

DRŽAVNI ARHIV
U SLAVONSKOM BRODU

IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA
U SLAVONSKOM BRODU ZA 2018. GODINU

Slavonski Brod, 7. veljače 2019. god.

S a d r Ź a j

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM
 - 1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama
 - 1.1.1. Redovni pregledi pismohrana
 - 1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog arhivskog gradiva u pismohranama
 - 1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva
 - 1.3. Rad na ARHiNET sustavu
 - 1.4. Školovanje i doškovanje djelatnika u pismohranama
 - 1.5. Ostali poslovi
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI
 - 2.1. Slavonski Brod
 - 2.2. Odjel u Novoj Gradiški
 - 2.3. Odjel u Požegi
 - 2.4. Redovni skrbnički poslovi
3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I INFORMACIJE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA
5. KNJIŽNICA ARHIVA
6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA
7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI
8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST
9. MIKROFILMSKO SNIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA
10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA
11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI
 - 11.1. Prostor
 - 11.2. Oprema
 - 11.3. Kadrovi

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama

1.1.1. Redovni pregledi pismohrana

U 2018. godini obavljeno je **67** redovnih pregleda i 5 izvanrednih pregleda arhivskog gradiva u pismohranama na području Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije i to:

-U Brodsko-posavskoj županiji 50 redovnih pregleda i 1 izvanredna i 4 izvanredna na području Požeško-slavonske županije arhivskog i registraturnog gradiva u sljedećim pismohranama : **utrošeno 540 sati rada.**

Redni broj	Naziv stvaratelja/imatelja	Vrsta postupka (neupravni-NP/ upravni-UP)	Količina gradiva u pismohrani (d/m)		Broj naloženih mjera
			Trajanost	Ukupno	
1.	Osnovna škola Augusta Šenoae Gundinci	UP	15	30	3
2.	Općina Gundinci	UP	20	40	4
3.	Općina Slavonski Šamac	UP	30	60	4
4.	Osnovna škola „Josip Kozarac“ Slavonski Šamac	UP	20	40	5
5.	Općina Rešetari	UP	40	80	4
6.	Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari	UP	10	21	5
7.	Općina Staro Petrovo Selo	UP	20	60	4
8.	Osnovna škola „Dragutin Tadijanović“ Slavonski Brod	UP	15	42	4
9.	Dječji vrtić „Ivana Brlić Mažuranić“ Slavonski Brod	UP	30	120	3
10.	Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije	UP	30	115	1
11.	Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	UP	15	50	1

12.	Studentski centar u Slavonskom Brodu	UP	15	74	5
13.	Veleučilište u Slavonskom Brodu	UP	20	60	1
14.	Đuro Đaković Grupa d.d. Slavonski Brod	UP	50	300	2
15.	Đuro Đaković Aparati d.d. Slavonski Brod	UP	40	140	5
16.	Općinski sud u Požegi	UP	350	830	5
17.	Požeško-slavonska županija	UP	200	530	7
18.	Kazališno-koncertna dvorana „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod	UP	14	30	3
19.	Hrvatski zavod za zapošljavanje- Područni ured Slavonski Brod	UP	100	410	4
20.	Osnovna škola „Antun Mihanović“ Slavonski Brod	UP	20	65	6
21.	Turistička zajednica grada Slavenskog Broda	UP	10	37	7
22.	Osnovna škola „Ivan Brlić Mažuranić“ Slavonski Brod	UP	15	52	5
23.	Javna vatrogasna postrojba Grada Slavenskog Broda	UP	10	30	5
24.	Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.	UP	1	4	3
25.	Osnovna škola „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod	UP	15	55	3
26.	Đuro Đaković Montaža d.d. Slavonski Brod	UP	800	1400	5
27.	Komunalac d.o.o. Slavonski Brod	UP	120	550	7
28.	Grad Nova Gradiška	UP	40	130	7
29.	Grad Slavonski Brod	UP	450	1290	5
30.	Županijski sud u Slavonskom Brodu- Stalna služba u Požegi	UP	80	400	4
31.	Općinsko državno odvjetništvo u Požegi	UP	10	70	4
32.	Opća bolnica Nova Gradiška (izvanredni pregled)	NP			

33.	Ustanova za gospodarenje športskim objektima Slavonski Brod	NP	3	15	4
34.	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod	NP	20	125	4
35.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	NP	5	30	6
36.	Industrijski park Nova Gradiška d.o.o.	NP	7	21	4
37.	Općina Vrbje	NP	8	27	4
38.	Pučko otvoreno učilište „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška	NP	15	67	6
39.	Gradski muzej Nova Gradiška	NP	4	15	6
40.	Osnovna škola „Đuro Pilar“ Slavonski Brod	NP	10	60	4
41.	Općina Bebrina	NP	10	50	5
42.	Osnovna škola Sibinjskih žrtava Sibinj	NP	10	75	6
43.	Dom za starije i nemoćne Slavonski Brod	NP	20	100	3
44.	Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu	NP	40	45	2
45.	Gradska knjižnica Slavonski Brod	NP	10	50	6
46.	Lučka kapetanija Slavonski Brod	NP	10	51	3
47.	Općina Dragalić	NP	5	24	4
48.	Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije	NP	3	10,5	6
49.	Zajednica tehničke kulture grada Slavenskog Broda	NP	4	15	7
50.	Županijski nogometni savez Brodsko-posavske županije	NP	7	35	5
51.	Zajednica sportskih udruga Brodsko-posavske županije	NP	6	24	6
52.	Lovački savez Brodsko-posavske županije	NP	4	14	6
53.	Savez lovačkih udruga Slavonski Brod	NP	4	14	6
54.	Muzej Brodskog Posavlja	NP	14	76	6
55.	Regionalni centar za gospodarenje otpadom –Šagulje d.o.o.	NP	2	5	3

UKUPNO:	2826	8063,5	243
----------------	-------------	---------------	------------

- Radi ujednačavanja postupaka nadzora pismohrana od strane središnjeg uredu u Slavonskom Brodu sa postupcima nadzora u Odjelu Požega izvršeni su zajednički (Goran Hruška i Domagoj Zovak) pregledi 4 pismohrane u Požegi.
- Nakon svakog obavljenog pregleda djelatnik u Vanjskoj službi izrađuje Zapisnik o obavljenom pregledu pismohrane, a osim Zapisnika, u većini slučajeva, Državni arhiv u Slavonskom Brodu donosi i Rješenje o mjerama koje imatelj arhivskog gradiva mora poduzeti s ciljem otklanjanja eventualnih nedostataka u radu pismohrane.
- Izvršavanje mjera prati se kroz Rokovnik naloženih mjera, uz komunikaciju sa stvarateljima/imateljima.

U 2018. godini obavljeno je 17 redovitih pregleda arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranama na području Požeško – slavonske županije:

Redni broj	Naziv staratelja/imatelja	Broj naloženih mjera	Količina gradiva u pismohrani (d/m)	
			Trajno	Ukupno
1.	Osnovna škola Julija Kempfa Požega			25
2.	Osnovna škola Dobriše Cesarića Požega			23
3.	Centar za socijalnu skrb Požega			55

4.	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega			40
5.	Općinski sud u Požegi			830
6.	Požeško-slavonska županija			530
7.	Dom zdravlja Požeško-slavonske županije i Zavod za hitnu medicinsku pomoć			55
8.	Plamen International d.d. Požega			75
9.	Opća bolnica Pakrac			80
10.	Gradski muzej Pakrac			10
11.	Općinsko državno odvjetništvo u Požegi			70
12.	Županijski sud u Slav. Brodu-Stalna služba u Požegi			400

13.	Porezna uprava-Ispostava Požega			290
14.	Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar Požega			100
15.	Općina Jakšić			35
16.	Prekršajni sud u Požegi			70
17.	Gimnazija u Požegi			45
	UKUPNO			2643

Nakon svakog obavljenog pregleda djelatnik u Vanjskoj službi izrađuje Zapisnik o obavljenom pregledu pismohrane, a osim Zapisnika, u većini slučajeva, Odjel u Požegi donosi i Rješenje o mjerama koji se moraju poduzeti ciljem otklanjanja eventualnih nedostataka u radu pismohrane.

Izvršavanje mjera prati se kroz Rokovnik naloženih mjera, uz komunikaciju sa stvarateljima/imateljima

1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednoga arhivskog gradiva u pismohranama

U 2018. godini izvršeno je u pismohranama ukupno **65 izlučivanja** bezvrijednoga registraturnoga gradiva kojem je istekao rok čuvanja, a ukupno je izlučeno sveukupno **1484,30d. m.** registraturnog gradiva i to u:

U ovom periodu DASB je zaprimio 38 zahtjeva za izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama Brodsko-posavske županije, kojem je istekao zakonski rok čuvanja. Postupak izlučivanja registraturnog gradiva odobren je za **36 stvaratelja** (odbijen je zahtjev grada Nova Gradiška i Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Slav. Brod).

Redni broj	Naziv stvaratelja/imatelja	Količina izlučenog gradiva imatelja (d/m)
1.	Općina Donji Andrijevc	15
2.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Staro Petrovo Selo	4,3
3.	Javni bilježnik Ruža Medunić	4
4.	Javni bilježnik Miroslav Bračun	45
5.	Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	70
6.	Državni ured za statistiku, Područni ured Slavonski Brod	60
7.	Županijski sud u Slavonskom Brodu	7,45
8.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područni ured Slavonski Brod	7
9.	Osnovna škola Sibirskih žrtava Sibirj	1,7
10.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područni ured Slavonski Brod	10
11.	Grad Nova Gradiška (odbijen)	0
12.	Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod	6
13.	Osnovna škola „Mato Lovrak“ Nova Gradiška	5,5
14.	Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	90
15.	Osnovna škola „Milan Amruš“ Slavonski Brod	6
16.	Općinski sud u Slavonskom Brodu, Stalna služba u Novoj Gradiški	16
17.	Javni bilježnik Robert Anton Čečatka (I)	17
18.	Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod	2

19.	Osnovna škola Dragalić	4
20.	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Slavonski Brod (odbijen)	0
21.	Javni bilježnik Robert Anton Čečatka (II)	3
22.	Javni bilježnik Robert Anton Čečatka (III)	7
23.	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	2
24.	Đuro Đaković Specijalna vozila d.d. Slavonski Brod	20
25.	Osnovna škola braće Radića Pakrac	3
26.	Općina Slavonski Šamac	7
27.	Ured državne uprave u BPŽ, Ispostava Nova Gradiška	2
28.	Ured državne uprave u BPŽ	17
29.	Općina Staro Petrovo Selo	3
30.	Osnovna škola „Dragutin Tadijanović“ Slavonski Brod	2
31.	Gradsko izborno povjerenstvo Slavonski Brod	9
32.	Obrtničko-kreditna unija Nova Gradiška u stečaju	55
33.	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i rur. razvoju, Ured Sl. Brod	11,5
34.	Dječji vrtić „Ivana Brlić Mažuranić“ Slavonski Brod	7
35.	Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Slavonski Brod	4,5
36.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Slavonski Brod	0,35
37.	Komunalac d.o.o. Slavonski Brod	110
38.	Gradska knjižnica Slavonski Brod	9
UKUPNO:		643,3

Nakon dobivenog dopisa sa zahtjevom za izlučivanjem registraturnog gradiva djelatnik Vanjske službe po potrebi odlazi kod stvaratelja na lice mjesta i provjerava odgovara li izlučeno registraturno gradivo dostavljenom popisu. Također se provjerava je li odabrano arhivsko gradivo iz navedenog razdoblja i gdje je isto smješteno. Nakon što je utvrđeno činjenično stanje i temeljem Zapisnika Povjerenstva DASB-a za odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama, DASB izdaje Rješenje o izlučivanju

U 2018. godini obavljeno je **29 postupka izlučivanja bezvrijednog arhivskog gradiva Pismohranama Požeško-slavonske županije** kojem je istekao rok čuvanja.

Redni broj	Naziv stvaratelja/imatelja	Količina izlučenog gradiva imatelja (d/m)
1.	Javni bilježnik Dubravka Grgurić-Rukavina Pakrac	1.3
2.	Javni bilježnik Mario Včelik Požega	4.7
3.	Srednja škola Pakrac	4.2
4.	P.A.K. Konstruktor Pakrac-Požega	9
5.	MUP Policijska uprava Požeško-slavonska	119.50
6.	Općinsko izborno povjerenstvo Velika	1.5
7.	Javni bilježnik Niko Bagarić Požega	4
8.	Porezna uprava-Područni ured Požega	80
9.	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega	3
10.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje-Područni ured u Požegi	1
11.	Gradska knjižnica i čitaonica Požega	18
12.	Kaznionica i zatvor u Požegi	38
13.	HZZO-Područna služba Požega	32
14.	Hrvatski zavod za zapošljavanje-Područni ured Požega	15
15.	„Orljava“ d.o.o. Požega	45
16.	Spin valis d.d. Požega	24
17.	FINA-Podružnica Požega	75
18.	Požeško-slavonska županija	9
19.	APP d.d. Požega	82
20.	OŠ Stjepana Radića Čaglin	0.40
21.	Veleučilište u Požegi	4
22.	Kamen Ingrad d.d. Velika u „stečaju“	6
23.	Oroplet d.d. Pleternica u „stečaju“	26
24.	Agencija za plaćanje u poljoprivredi-Podružnica u PSŽ	7

25.	Prekršajni sud u Požegi	23
26.	MUP- Policijska uprava Požeško-slavonska	76,50
27.	Hrvatske šume-Uprava šuma-Podružnica Požega	39
28.	Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar Požega	11
29.	Općinski sud u Požegi	82
UKUPNO		841 d/m

Nakon dobivenog dopisa sa zahtjevom za izlučivanjem registraturnog gradiva djelatnik Vanjske službe odlazi kod stvaratelja na lice mjesta i provjerava odgovara li izlučeno registraturno gradivo dostavljenom dopisu. Također se provjerava je li odabrano arhivsko gradivo iz navedenog razdoblja i gdje je isto smješteno. Nakon što je utvrđeno činjenično stanje i temeljem Zapisnika Povjerenstva DASB-a za odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama, DASB izdaje Rješenje o izlučivanju gradiva.

Uz to je u Odjelu Arhiva u Požegi izlučeno **5,32 d/m** registraturnog gradiva.

1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva

Tijekom 2018. godine u Državni arhiv u Slavonskom Brodu preuzeta su ukupno 2 fonda arhivskog gradiva, odnosno 34,00 d.m., obadva u Odjelu Arhiva u Novoj Gradiški, a to su sljedeći fondovi:

- Klas d.d. u stečaju Nova Gradiška - 30 d/m
 - Obrtnička kreditna unija Nova Gradiška u stečaju – 4 d/m
- Ukupna količina preuzetog gradiva: 34 d/m

U Odjelu u Požegi nije bilo preuzimanja:

1.3. Rad na ARHiNET sustavu

1.3.1.

Voditelj Vanjske službe u Arhinet je unosi podatke o stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva sa područja BPŽ, te je vršena provjera obveze dostave popisa DASB-u onih stvaratelja/imatelja koji su registrirani u Arhinetu.

1.3.2.

Poslove na ARHiNET-u radio je arhivist –specijalist u Odjelu Arhiva u Požegi. Tijekom 2018. godine djelatnik Vanjske službe arhivist –specijalist do vremena utrošio je na unos podataka u sustav ARHiNET-a, koji je de facto nositelj poslova Vanjske službe na području Požeško-slavonske županije. Voditelj Odjela Arhiva u Požegi, za fondove koji imaju stare inventare, prilagođavao je međunarodnim standardima za opis gradiva ISAD(G) i ISAR(CPF), kako bi se nova obavijesna pomagala smjestila u internetsko okruženje u PDF formatu.

1.4. Školovanje i doškoloavanje djelatnika u pismohranama

- DASB je 2018. organizirao tečaj za djelatnike u pismohranama u periodu 25.-26.09. kojeg je pohađao 34 kandidata (23 sa područja Brodsko-posavske županije i 11 sa područja Požeško-slavonske županije) koji imaju zakonsku obvezu polaganja stručnog ispita za djelatnike u pismohranama. Predavači na tečaju bili su: Joakim Čičić, Darko Rubčić, Gordana Slanček i Domagoj Zovak.
- Djelatnik Vanjske službe je u tri navrata (kolovoz i rujana 2018.) slao obavijesti (okružnice) svim pismohranama na području Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije za koje je postojala potreba za polaganjem stručnoga ispita te je pritom, sa istima, komunicirao sve detalje oko tečaja.
- Djelatnik Vanjske službe je evidentirao sve prijavnice za tečaj u Elektroničku evidenciju ulaznih i izlaznih dokumenta Vanjske službe DASB-a (za BPŽ).

1.5. Ostali poslovi

Voditelj Vanjske službe Domagoj Zovak je radio i na sljedećim poslovima:

VOĐENJE EVIDENCIJA VANJSKE SLUŽBE DASB-a

1.5.1. Redovno se ažuriraju podaci u elektroničkoj (Excel tablica) *Evidenciji kategoriziranih stvaratelja/imatelja arh. i reg. gradiva na području nadležnosti DASB-a (za BPŽ)* u kojoj se između ostalog nalaze i podaci o izvršavanju obveza imatelja prema Arhivu. Ažurirani su podaci u 2018. kod 114 imatelja.

1.5.2. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Upisnik predmeta upravnog postupka za četiri vrste dokumenata (Nadzori pismohrana, Izlučivanje, Suglasnosti na Pravilnike i

Uvjerenja o upisu u Evidenciju stvaratelja arh. gradiva). U Upisnik je u 2018. godini uneseno 97 predmeta. Svi ovi predmeti čuvaju se u uredu Voditelja Vanjske službe DASB-a. Svaki predmet odložen je u omot spisa upravnog postupka.

1.5.3. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) elektronički vodi evidenciju ulaznih i izlaznih dokumenta Vanjske službe DASB-a (za BPŽ). U 2018. godini izvršeno je 366 upisa.

1.5.4. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Rokovnik naloženih mjera stvarateljima/imateljima. U 2018. izvršen je unos podataka za 73 stvaratelja/imatelja.

1.5.5. Svuglaznu poštu, za svoj Odjel, djelatnik Vanjske službe DASB-a (BPŽ) skenira i pohranjuje u adekvatne datoteke (nadzor, izlučivanje, suglasnosti, popisi gradiva...) na računalu te se iste periodično spremaju i na eksterni disk (backup). U 2018. godini skenirano je više od 130 dokumenata (ulazna pošta).

1.5.6. POSLOVI INSTRUKTAŽE DJELATNICIMA U PISMOHRANAMA

Djelatnik Vanjske službe je pružao stručne usluge instruktaze (izrada popisa gradiva, izrada Pravilnika o zaštiti i Posebnog popisa, izlučivanja gradiva, izvršenja mjera nakon provedenog nadzora...) putem telefona, e-maila i obilascima (*Opća bolnica Nova Gradiška, Brodsko-posavska županija, Komunalac d.o.o. Slavonski Brod, Obrtničko kreditna unija Nova Gradiška u stečaju*...) stvaratelja/imatelja arhivskog i registraturnog gradiva.

1.5.7. RAD NA POSTAVU IZLOŽBE „STOLJEĆE SLAVONSKOBRODSKE GIMNAZIJE“

- Prilagodba računalnih izložaka (sa 42 panoa) izložbe „90 godina Gimnazije 'Matija Mesić' u Slavonskom Brodu“ iz 2008. godine za grafičko oblikovanje panoa nove izložbe „Stoljeće slavonskobrodske gimnazije“ iz 2018. godine.
- Priprema računalnih izložaka za izradu novih 16 panoa (ukupan broj panoa izložbe je 58).
- Prepisano 200 legendi sa starih panoa za potrebe nove izložbe.
- Skenirano i korigirano 137 tekstova sa starih panoa izložbe.
- Boravak u Osijeku zbog grafičke pripreme (Krešendo d.o.o.) panoa i kataloga izložbe.

1.5.8. IZRADA ZNANSTVENIH I STRUČNIH RADOVA

- Započeta je izrada stručnog rada na temu osnivanja arhiva jedinica lokalne uprave i samouprave, kao i prikupljanje podataka za analizu rada Vanjske službe DASB-a od 1987. godine do 2017. godine na području Brodsko-posavske županije.

REALIZACIJA PROGRAMA RADA VANJSKE SLUŽBE U SLAVONSKOM BRODU ZA 2018. GODINU (obrazloženje)

U realizaciji programa rada Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) u 2018., u odnosu na planirano, bilo je određenih odstupanja. Umjesto predviđenih 70 nadzornih pregleda na području Brodsko-podravске županije izvršeno je njih 54, a umjesto predviđenih 50 izlučivanja izvršeno je njih 39. Do odstupanja je došlo zbog povećanog obujma posla kod:

- rada na izložbi o slavonskobrodskoj gimnaziji (veljača-travanj 2018.),
- pripreme i organizaciji tečaja za djelatnike u pismohranama (rujan 2018.) i drugih aktivnosti vidljivih u izvješću.

Red. broj	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO U 2018.		REALIZIRANO U 2018.	
		Količina	Sati rada	Količina	Sati rada
1.	PREGLED PISMOHRANA	70	700	55	550
2.	IZLUČIVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA U PISMOHRANAMA	50	200	39	140
3.	IZDAVANJE SUGLASNOSTI DASB-a NA PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REG. GRADIVA IMATELJA	20	40	29	60
4.	RAD NA POSTAVU IZLOŽBE „STOLJEĆE SLAVONSKOBRODSKE GIMNAZIJE“		0		340
5.	TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA - 15 -		0	0	80
6.	VOĐENJE EVIDENCIJA VANJSKE SLUŽBE DASB-a		120		120
7.	PISANJE STRUČNO-ZNANSTVENIH RADOVA	2	250	1	100

8.	POSLOVI INSTRUKTAŽE		0		65
9.	RAD U ARHINET-u		120		0
10.	PREUZIMANJE GRADIVA		100	2	12
11.	OSTALI POSLOVI		110		266
12.	STANKA ZA DNEVNI ODMOR (231 dana)	224	112	231	115
13.	GODIŠNJI ODMOR	(26 dana)	208	(19 dana)	152
	UKUPNO RADNIH SATI U 2018. GODINI		2000		2000

USPOREDNI PODACI ZA VANJSKU SLUŽBU (BPŽ) 2016.-2018.						
Redni broj	Aktivnost	2016.	2017.	2018.	Indeks (2018/2017)	Indeks (2018/2016)
1.	Broj nadzornih pregleda	52	27	55	200,00 %	103,84 %
2.	Broj izdanih mjera nakon nadzora	189	96	243	253,12 %	128,57 %
3.	Broj izvršenih mjera nakon nadzora ¹	134	42	31 ²	73,80 %	23,13 %
4.	Prosječan broj mjera po nadzoru	3,63	3,55	4,41	124,22 %	121,48 %
5.	Postotak (%) izvršenja mjera nakon nadzora ³	70,89 %	43,75 %	12,75 %	-	-
6.	Broj odobrenih izlučivanja	52	64	36	56,25 %	69,23 %
7.	Količina izlučenog gradiva (d/m)	790,94	1093,76	643,30	58,81 %	81,33 %
8.	Broj izdanih suglasnosti	27	29	29	100,00 %	107,40 %
9.	Broj preuzimanja gradiva	7	8	2	25,00 %	28,57 %

¹ Broj izvršenih mjera do 8. siječnja 2019. godine

² Od ukupno 95 mjera koje su trebale biti ispunjene u 2018. godini ostalo je neizvršeno (probijen rok) njih 64. Rokovi izvršenja ostalih mjera izdanih u 2018. godini nisu još dospjeli (većina dopijeva sredinom 2019.).

³ Postotak izvršenja mjera do 8. siječnja 2019. godine

10.	Količina preuzetog gradiva (d/m)	1,37	5,8	34,00	586,20 %	2481,75 %
-----	----------------------------------	------	-----	-------	----------	-----------

2. OBRADA I SREĐIVANJE I ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

2.1. Slavonski Brod

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZAŠTITU, OBRADU I KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA UNUTAR ARHIVA ZA 2018.GODINU

Poslovna godina 2018. imala je 250 radni dan s ukupno 2000 radnih sati, uključivši i državne praznike i blagdane, ukupno 11 radnih dana ili 88 radnih sati. To su sljedeći blagdani i državni praznici:

1. 1.01.2018.godine – Nova godina – ponedjeljak,
2. 2.04.2018.godine – Uskršnji ponedjeljak
3. 1.05-2018.godine- Praznik rada – utorak,
4. 31.05.2018.godine – Tijelovo – četvrtak,
5. 22.06.2018.godine – Dan antifašističke borbe – petak,
6. 25.06.2018. godine – Dan državnosti – ponedjeljak,
7. 15.08.2018.godine – Velika gospa – srijeda,
8. 8.10.2018. godine – Dan neovisnosti – ponedjeljak,
9. 1.11. 2018. godine – Dan Svih svetih – četvrtak,
10. 25.12.2018. godine – Božić – utorak,
11. 26.12.2018.godine – Sveti Stjepan – srijeda

Odjel zaštite, obrade i korištenja arhivskog gradiva unutar arhiva ima 6 djelatnika: 1 višu arhivisticu, 1 arhivisticu specijalisticu, 1 arhivist - vježbenik, 1 arhivist specijalist i 2 arhivske tehničarke (od 1.10.2018.godine 1 arhivska tehničarka otišla je u mirovinu), te je raspolagao s 1500 radnih dana ili s 12 000 radnih sati.

Ako se odbiju dani godišnjeg odmora (prosječno 26 radnih dana (ostaje 224 radna dana po djelatniku, što čini ukupno za Odjel 156 dana godišnjeg, ili 1248 radnih sati. Pola sata dnevne stanke, po djelatniku 124 radnih sati, ukupno za Odjel 744 radnih sati dnevne stanke. Kada se odbiju ukupni radni sati dnevne stanke (744) i godišnjeg odmora (1248) Odjel je raspolagao sa 10 008 efektivnih radnih sati ili 1251 radni dan. Djelatnici su u navedenom vremenu obavljati

poslove: sređivanja i obrade arhivskog i knjižničnog gradiva, rješavali zahtjeve korisnika (dežurali u čitaonici po jedan dan u tjednu i davali istraživačima na korištenje arhivsko i knjižnično gradivo, davali informacije o arhivskom gradivu, izdavati prijepise i preslike dokumenata ili izvode iz dokumentacije, napravili preslike gradiva koje su potrebne istraživaču i sl.), pisali informativna pomagala, vodili obvezne evidencije o arhivskom gradivu, skrbili o spremištu. U 2018.godini poslove vezane uz pripremu izložbe realizirao je ravnatelj mr. sc. Ivan Medved. Naziv izložbe: „100 godina Gimnazije „Matija Mesić“ u Slavonskom Brodu.

Gordana Slanček, viša arhivistica i Joakim Čičić, arhivist specijalist sudjelovali su u održavanju Tečaja za djelatnike u pismohranama.

2.1.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva

1. Viša arhivistica **Gordana Slanček** obradila je sljedeći fond:

Tijekom 2018.godine viša arhivistica započela je sa sređivanjem arhivskog fonda:

1. HR-DASB- 353: ZBIRKA DOPUNSKIH PRESLIKA ARHIVSKOGA GRADIVA IZ ARHIVA REPUBLIKE HRVATSKE (MIKROFILMOVI; PRESLIKE, PRIJEPISI) - ; 1918-1945:.,prijepisa kut. 1, preslika kut. 30, mikrofilmska svitka 52; 10,00 d.m.

Viša arhivistica obradu fonda radila sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Gradivo se odnosi na preslike dokumenata iz drugih Arhiva Republike Hrvatske i dio gradiva je na njemačkom jeziku. Viša arhivistica evidentirala je sadržaj kutija, pisala etikete za kutije, pisala inventarni popis i prekartonirala kutije. Ukupno je napravila 10 kutija Budući je u 2018.godine radila na poslovi skeniranja dokumenata za United States Holocaust Memorial Museum fond nije završila obradu fonda i nastavlja isti fond u 2019.godini.

Na ove poslove utrošila je 240 radnih sati.

2. Arhivistica specijalistica **Katarina Aladrović – Mehandžija** obradila je sljedeći fond:

Radila je na razvrstavanju te sređivanju fondova HR-DASB-209 Kotarska zanatsko-komunalna komora Slavonski Brod i HR-DASB-251 Obrtnički zbor Slavonski Brod pri čemu je pronašla da među knjigama i spisima ta dva fonda prisutno i gradivo koje treba pripasti

trećem, već sređenom, fondu HR-DASB-196 Udruženje trgovaca za grad i kotar Slavonski Brod. Uz to postoji i knjiga koja pripada sudskoj dokumentaciji koju je već izdvojila. Ukupno je napravila 38 knjiga, 67 kutija, 43 svežnja. Gradivo je prekartonirala i za sređeno gradivo napisala inventarni popis. Arhivistica specijalistica sređivala je fondove sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g.

Na ove poslove utrošila je 904 radna sati.

Ukupno 7,2 d/m gradiva.

3. Arhivist- specijalist **Joakim Čičić**

Tijekom 2018.godine arhivist specijalist Joakim Čičić imao je u planu arhivistički srediti sljedeće fondove:

HR-DASB-265 **OKRUŽNI KOMITET KPH SLAVONSKI BROD** - Slavonski Brod (1943-1947); 1944/1945: svez. 1; 0,02 d/m

HR-DASB-267: **GRADSKI KOMITET KPH/SKH SLAVONSKI BROD** - Slavonski Brod (1935-1953); 1945/1953: 6,50 d/m

Budući da je radio na sljedećim poslovima koji su dole naveden fondovi nisu sređeni.

4. Arhivska tehničarka **Đurđica Jurišić** obradila je sljedeće arhivske fondove:

1) HR-DASB-75: **KRALJEVSKI KOTARSKI SUD U BRODU** -Slavonski Brod (1884-1918); 1910/1917: kut. 1; 0,1 d/m,

2) HR - DASB- 76: **KOTARSKI SUD (Sreski sud) U BRODU** - Slavonski Brod (1918-1941); 1925-1941: knj. 2, kut. 64; 6,5 d/m

3) HR-DASB- 77: **KOTARSKI SUD U BRODU** - Slavonski Brod (1941-1945); 1942/1944: kut. 28; 2,8 d/m;

Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić u 2017.godini započela je arhivistički sređivati fondove sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Završila je sa razvrstavanjem gradiva na tri gore navedena fonda, prekartonirala ih i etiketirala i napisala Inventarni popis.

Ukupno u 2017.godini obradila je 50 kutija ili 5,00 d/m gradiva. U 2018.godini napravila je 40 arhivskih kutija.

Prilikom sređivanja gradiva utvrdila je da su prije utvrđene serije kod fonda HR-DASB-0075 dobre jer su formirane prema vrstama sudskih predmeta i nije ih mijenjala. Međutim spisi odnosno predmeti su u kutije odlagani po godinama, a unutar njih po tekućim brojevima unutar godine kako su upisivani u sudskim upisnicima od broja 1 pa nadalje. Budući upisnici spisa nisu sačuvani da bi se po njima pretraživali pojedini predmeti odlučila je arhivska tehničarka da u većini serija predmete složi abecedno po podnositeljima zahtjeva jer će se tako lakše pronaći. Sa spisa je poskidala zaostale spajalice, slaže ih i gdje je potrebno mijenjala je predmetne košuljice te na njih ispisala oznake. Sve je stavila u nove kutije i ispisala etikete. Riješeno 40 kutija.

Na ove poslove utrošila je 936 radna sata

Ukupno 4,0 d/m gradiva.

5. Arhivska tehničarka **Anica Divić** u 2018.godini imala je za godišnji plan arhivistički srediti sljedeće arhivske fondove:

- 1) HR-DASB-381:KOTARSKI KOMITETE KOMUNISTIČKE PARTIJE HRVATSKE DONJI ANDRIJEVCI – Donji Andrijevc (1945.): 1945.g.;1 svež., 0,02 d/m
- 2) HR-DASB-268: OPĆINSKI KOMITET SKH VRPOLJE - Vrpolje (1952-1962); 1952-1962: 0,50 d/m
- 3) HR-DASB-269: OPĆINSKI KOMITET SKH ORIOVAC - Oriovac (1952-1962); 1959-1962: 0,30 d/m
- 4) HR-DASB-270: OPĆINSKI KOMITET SKH BRODSKI STUPNIK - Brodski Stupnik (1952-1962); 1952-1962: 0,50 d/m
- 5)HR-DASB-271: OPĆINSKI KOMITET SKH LUŽANI - Lužani (1952-1962); 1960-1961: 0,30 d/m
- 6) HR-DASB-272: OPĆINSKI KOMITET SKH TRNJANI -Trnjani (1952-1962); 1957-1960: 0,30 d/m
- 7) HR-DASB-273: OPĆINSKI KOMITET SKH²⁰ SLAVONSKI ŠAMAC - Slavonski Šamac (1952-1962); [1950] 1952-1960: 0,50 d/m
- 8) HR-DASB-274: OPĆINSKI KOMITET SKH DONJI ANDRIJEVCI - Donji Andrijevc (1952-1962); 1956-1962: 0,50 d/m;

9) HR-DASB-275: OPĆINSKI KOMITET SKH SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1953-1963); 1953-1963: 5,2 d/m

Arhivska tehničarka ove fondove je trebala srediti sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Prilikom arhivističke obrade fondova trebala je napraviti i izlučivanje gradiva kojemu su istekli uvjeti čuvanja. Nakon obrade fonda gradivo smjestiti u arhivske kutije, etiketirati i napisati inventarni popis. Međutim ovaj plan nije ispunjen budući je arhivska tehničarka otišla u **mirovinu 1.10.2018.godine**. U ljetnim mjesecima 2018.godine radila je reviziju spremišta, upisivala u Excel tablicu podatke o smještaju gradiva i mijenjala etikete na policama.

Na ove poslove utrošila je 544 radna sata

UKUPNO: 4,00 d/m gradiva

6. Arhivist – vježbenik **Mario Tomas** obradio je sljedeći arhivski fond:

Arhivist- vježbenik Mario Tomas u 2018.godini započeo je i završio obradu fonda HR-DASB-261: „Radna zajednica društveno-političkih organizacija općine Slavonski Brod (1977.-1990.)“. Prijavio je stručni ispit za siječanj 2019.godine Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci u Hrvatskom državnom arhivu i predao stručni rad arhivski fond „Radna zajednica društveno-političkih organizacija općine Slavonski Brod (1977.-1990).

Nakon toga obradio je arhivsko gradivo (0,55 dužnih metara) od umirovljenog brigadira Hrvatske vojske Josipa Kecerina.

Ukupno utrošeno vrijeme 520 radnih sati

Ukupno 4,0 d/m gradiva

2.1.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

1. Tijekom 2018.godine viša arhivistica ²¹Gordana Šlanček radila je na vođenju svih evidencija koje su propisane Pravilnikom o vođenju evidencija u arhivima:

- razvrstavanju gradiva koje je Arhiv preuzeto tijekom 2018.godine na arhivske fondove i zbirke,

- na unosu podataka o novim arhivskim fondovima i zbirkama u računalnu bazu podataka kao i u Opći inventar (našastar) arhivskog gradiva Odjela obrade, zaštite i korištenja arhivskog gradiva u Slavonskom Brodu;

- na unosu podataka o novim fondovima u dosjee fondova;

- radila je poslove administratora vezane za unos podataka u računalni program za arhivsku djelatnost - NAIS

U bazu podataka NAIS unosila je podatke iz Pregleda fondova i zbirke prilagođavajući ih zahtjevima NAIS-a, te prekontrolirala napisane sumarne inventare koji su napisani u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu, Odjelu u Požegi i Odjelu u Novoj Gradiški.

U Pregledu fondova i zbirki, ARHiNET-u, Dosjeima arhivskih fondova i zbirki upisala nove podatke koji se odnose na količinu gradiva, da li je fond arhivistički sređen, napisan sumarni inventar ili ima samo privremeni popis. Evidentirala u Pregledu fondova i zbirki sva predstavljanja knjiga koja su se održala u Državnom arhivu u ovom tromjesečju, upisala novi fond i sve ostale promjene koje su nastale tokom ovog tromjesečja.

Evidentirala u Pregledu fondova i zbirki za Odjel Požega i Odjel Nova Gradiška sve promjene koje su nastale u ovom tromjesečju i u Dosjeu fondova. Dodijelila nove signature za fondove koji su preuzeti u Odjel Nova Gradiška 2018.godine.

- HR-DASB-NG- 233 : OBRTNIČKA KREDITNA UNIJA NOVA GRADIŠKA U STEČAJU – Nova Gradiška (1932.-2007.): 4,00 d/m; Prp; OI br. 219 str. 232 ; Knjiga prim. gradiva 60 str. 7-8/II

- HR-DASB-NG-234: KLAS D.D. U STEČAJU NOVA GRADIŠKA – Nova Gradiška (1975.-2017.); 30,00 d/m; Knjiga prim. gr.: 59 str. 5-6/II ; OI br. 220 str. 233; Prp.

- HR-DASB-NG-235: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVA GRADIŠKA – Nova Gradiška 1960.-1990.; 0,6 d/m; OI br. 221 str. 234; Knji. prim. gr. br. 58 str. 4/II

- razvrstava Zapisnike o izlučivanju u Dosjee fondova Odjela Nova Gradiška.

2. SUMARNI INVENTARI

Viša arhivistica Gordana Slanček u 2018. godini prekontrolirala napisane sumarne inventare koje su napisali Katarina Aladrović-Mehandžija – arhivistica specijalistica, Milan Kovačić-arhivist, Tomislav Radonić-arhivist i Gordana Slanček- viša arhivistica. Sumarni inventari Tomislava Radonića vraćeni su na daljnju obradu, a ostali sumarni inventari ukupno 38 poslani

su u Hrvatski državni arhiv. U mjesecu ožujku, travnju i svibnju Katarina Aladrović-Mehandžija i ja započele smo upisivanje ovih sumarnih inventara u Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS).

- fotokopirala sumarne inventare za Dosje fondova i za Hrvatski državni arhiv koji su napisani u Odjelu Nova Gradiška i Slavonskom Brodu, ukupno 38 sumarnih inventara i jedan inventarni popis.

Također evidentirala inventarne popise koje je napisala Marija Mikačić, arhivska tehničarka u Pregledu fondova za Odjel Požega, spremila u Dosjee fondova i poslala Domagoju Zovak, voditelj Vanjske službe, viši arhivist da objavi na web stranicama DASB (<http://dasb.hr/index.php/obavijesna-pomagala/obavijesna-pomagala-pozega>)

-arhivist vježbenik **Mario Tomas** napisao je Sumarni inventar suza sređeni fond :

HR-DASB-261: „Radna zajednica društveno-političkih organizacija općine Slavonski Brod (1977.-1990.)“.

3. OPĆI INVENTAR

- Viša arhivistica Gordana Slanček upisala dva nova fonda HR-DASB-435 : Osobni arhivski fond Jagnjić Ivan i HR-DASB- 436 : Zbirka o Domovinskom ratu koji su preuzeti 2018.godine u DASB

2.1.3. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Arhivist specijalist Joakim Čičić je digitalizirao:

A) ZA DASB:

- zaštitno snimanje/digitalizacija HR-DASB-13 Gradsko poglavarstvo Brod na Savi (1941.-1945.); inv. br. 136/151 (Civilna zaštita)

- skeniranje/digitalizacija i računalna obrada popisa žrtava savezničkih bombardiranja u Slavonskom Brodu (imatelj: g. Zvonimir Toldi)

- zaštitno snimanje/digitalizacija izložbe *Brodski sport kroz Zbirku plakata*

- izradio računalno pretraživu bazu podataka s popisom mikrofilmiranih matičnih knjiga BPŽ i PSŽ u Hrvatskom državnom arhivu i poslao popise u Ministarstvo kulture radi evidencije Matičnih knjiga Katoličke crkve pohranjenih u DASB-u, u svrhu realizacije Sporazuma o povratu Matičnih knjiga između RH i HBK. Ovaj popis/baza podataka dostavljena je i

Hrvatskom državnom arhivu, a oni bi nam trebali ustupiti digitalne kopije ovih matičnih knjiga nakon što ih pronađu u svom sustavu.

- skeniranje/digitalizacija i računalna obrada zbirki pjesama "Vratiti vrijeme" i "Jeka, tragovi i rijeka" za izložbu *Stoljeće slavonskobrodske Gimnazije*

- skeniranje/digitalizacija i računalna obrada Plana i popisa ukopanih na židovsko groblje u Slavanskom Brodu (imatelji: "MIG" d.o.o.; Židovska bogoštovna općina Slavonski Brod [g. Lavoslav Spitzer])

B) ZA KORISNIKE:

- skeniranje, računalna obrada i slanje e-poštom nacрта za izgradnju stambene prizemne zgrade iz 1969. godine za gospođu Berislavu Novotny

- skeniranje, računalna obrada i slanje e-poštom Izvoda iz Matice vjenčanih SB iz 1921. godine za gospođu Miladu Pinjo

- fotografiranje i računalna obrada projektne dokumentacije "Projektno-konstrukcioni biro Đ.Đ." za "Đuro Đaković Grupa d.d."

- skeniranje i računalna obrada Glavnog projekta i građevinske dozvole Robne kuća "Vesna" Slav. Brod za Grad Slavonski Brod

- fotografiranje, skeniranje i računalna obrada Glavnog projekta i građevinske dozvole Spomen-doma "Đuro Salaj" Slav. Brod i Visoke tehničke škole Slav. Brod za Grad Slavonski Brod

- rad na projektu digitalizacije odabranog arhivskog gradiva za Muzej holokausta u Washingtonu, sukladno Ugovoru o suradnji USHHM-a i DASB-a i Anexu Ugovora. Trenutno skenirano 9544 pojedinačna dokumenta.

- Zbog vremena utrošenog na ove poslove, nije arhivistički obradio fondove HR-DASB-265 i HR-DASB-267, koji su bili predviđeni godišnjim planom rada.

UKUPNO: 520 radnih sati

Gordana Slanček, Joakim Čičić i Mario Tomas radili su na poslovima skeniranja dokumenata za United States Holocaust Memorial Museum. Također su djelatnici Odjela digitalizirali dokumente koji su oštećeni zbog zaštite dokumenta i dokumente koji bili potrebni korisnicima. Također skenirani su pojedini dokumenti koje su djelatnici procijenili da su bitni i treba ih sačuvati u digitalnom obliku da bi se lako pronašli. Gordana Slanček skenirala

ekspozite koji su se nalazili na izložbenim panoima i originale vratila u arhivske kutije, a skenirane dokumente zalijepila na izložbeni pano.

UKUPNO: 1272 radna sata

2.1.4.Ostali poslovi

Arhivistica specijalistica Katarina Aladrović – Mehandžija

- u Zbirku fotografija upisala je 24 skenirane fotografije, u Zbirku razglednica i dopisnica HR-DSB-427 upisala 20 razglednica, te upisala u Zbirku planova i nacрта HR- DASB-346, 10 inventarnih jedinica,

- pomogla oko skidanje izložbe *Brodski sport kroz Zbirku plakata* sa Gordanom Slanček, Đurđicom Jurišić, Joakimom Čičić i Anicom Divić,

-za izložbu "Pedagoške radionice Državnog arhiva u Slavonskom Brodu" 8. lipnja 2018 s Đurđicom Jurišić i gordanom Slanček išla u Gradsku knjižnicu po knjige Zlatka Šporera potrebne za organizaciju susreta s njim povodom njegova rođendana,

Arhivist specijalist Joakim Čičić

- fotografiranje aktivnosti u Arhivu, računalna obrada i izrada fotografija za foto-album

- održavanje računala i računalne opreme u Arhivu:

- reinstalacija svih upravljačkih programa za rad na računalu (G. Slanček),

- instalacija operacijskog sustava, upravljačkih programa i Office paketa za nova računala (M. Kovačić, G. Hruška + 2 prijenosna računala za DASB)

- održavanje antivirusne zaštite na računalima u Arhivu

- otklanjanje poteškoća u radu računala ili upute za računalnu obradu podataka (više puta po pozivu)

- programiranje TV uređaja "VIVAX" Smart TV

- sigurnosno ažuriranje lozinki elektroničke pošte djelatnika DASB-a nakon vanjskog proboja u sustav

- koordiniranje radova na izmjeni telefonskih instalacija, ugradnji WiFi Acces Pointa u dvoranama DASB-a i održavanju protuprovalne zaštite ("ProSoft" d.o.o. – T-Com – "Sokol" d.o.o.

- komunikacija sa dobavljačima informatičke opreme, foto-papira, tinte i toner

- komunikacija s medijima vezana uz aktivnosti u DASB-u
- više puta službenim vozilom odlazio u nabavku artikala potrebnih za organiziranje različitih aktivnosti u Arhivu
- poslovna komunikacija na engleskom jeziku s Muzejom holokausta u Washingtonu: sastavljanje dopisa, odgovaranje na dopise, priprema i slanje dokumentacije o suradnji DASB-a i Muzeja (Ugovor o suradnji, Aneks Ugovora) te priprema i slanje dokumentacije za uplatu financijskih sredstava na račun DASB-a od strane Muzeja
- istovar i slaganje u spremište novih arhivskih kutija; iznošenje krupnog otpada za odvoz iz podruma DASB-a
- prevoženje arhivskog gradiva iz spremišta u N. Gradiški u Dom hrv. branitelja (sa D. Zovak i M. Tomas)
- preuzimanje arhivskog gradiva Obrtničko-kreditne unije Nova Gradiška u stečaju (sa D. Zovak i M. Tomas)
- odgovaranje na upite stranaka upućene na službeni e-mail DASB-a
- izrada potvrda za sudionike tečaja za djelatnike u pismohranama održanog u DASB-u
- stručno putovanje u posjet arhivima Slovenije 31.08.2018.godine,

Viša arhivistica Gordana Slanček

- u Zbirku časopisa od 1945. godine upisala 28 inv. jedinica,
- u Zbirku časopisa do 1945. godine upisala 10 inv. jedinica,
- u Zbirku novina od 1945.g. upisala 74 inv. jedinica,
- važnije članke iz novina fotokopirala i spremila u hemeroteku,
- HR-DASB-388 Zbirka kopije razne isprave i spisi upisala 9 inv. jedinica
- HR-DASB- 391 Zbirka razne isprave i spisi upisala 7 inv. jedinica,
- HR-DASB- 353: Zbirka preslike arhiva RH upisala 1 inv. Jedinicu
- HR-DASB- 350: Zbirka medalja i značaka upisala dvije (2) značke
- u Zbirku CD, DVD i video zapisa evidentirala 44 kom. CD
- upisivala u Ljetopis DASB važnije događaje vezane uz našu ustanovu,
- u foto-album spremila fotografije,

Arhivist-vježbenik Mario Tomas

- budući da arhivist vježbenik Mario Tomas radi na poslovima prikupljanja arhivskog gradiva iz Domovinskog rata uspostavio je kontakt i dogovorio o suradnji, s bivšim zapovjednikom Zbornog mjesta Slavonski Brod, umirovljenim brigadirom Josipom Kecerinom , 20. siječnja 2018.
- sudjelovao oko poslova skidanja izložbe *Šima Seletković (1917.-2013.) - narodni umjetnik i svestrani glazbenik* sa Gordanom Slanček i Joakimom Čičić
- radio na poslovima pripremanja i podjela karata za Noć muzeja.
- radio na poslovima migracija baze audio i video podataka Državnog arhiva Slavonski Brod.
- radio na poslovima skeniranja dokumentacije iz fondova koji sadrže spomen na pripadnike židovske zajednice u Slavonskom Brodu na temelju ugovora o suradnji s United States Holocaust Memorial Museum Washington DC.
- sudjelovao na okruglom stolu u organizaciji udruge 108. brigade ZNG-a iz Slavenskog Broda i udruge 106. brigade ZNG-a iz Osijeka na temu „mirna reintegracija istočne Slavonije“, 22. studenog, 2018.

Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić

- budući su pojedini sumarni inventari nedostajali u Čitaonici fotokopirala je sumarne inventare iz dosjea fondova i spremila u Čitaonicu,

8. INSTRUKTAŽA U ODJELU POŽEGA

- dana 7.veljače 2018. godine održana je I. sjednica instruktaze Državnog arhiva u Slavonskom Brodu u Odjelu Požega. Na sjednici su bili prisutni: ravnatelj mr.sc. Ivan Medved, voditelj Vanjske službe Domagoj Zovak - viši arhivist, voditeljica Odjela za zaštitu, obradu i korištenje arhivskog gradiva unutar arhiva Gordane Slanček – viša arhivistica, voditelj Odjela Požega Tomislava Radonića – arhivist (u IX. mjesecu 2018.godine postao viši arhivist) voditelj Vanjske službe Gorana Hruška - arhivist specijalist i Marija Mikačić, arhivska tehničarka.
- dana 7.svibnja 2018. godine održana II. sjednica instruktaze Državnog arhiva u Slavonskom Brodu u Odjelu Požega.
- dana 14.lipnja 2018.godine viši arhivist Domagoj Zovak i viša arhivistica Gordana Slanček su posjetili Odjel u Požegi, Domagoj Zovak je sa Goranom Hruška, arhivistom specijalistom išao u nadzor u dvije pismohrane, a Gordana Slanček je s Marijom Mikačić, arhivskom tehničarkom obišla spremišne prostore i s kolegom višim arhivistom Tomislavom Radonić

utvrdila činjenično stanje što se odnosi na obradu arhivskih fondova i vođenje obveznih evidencija u Odjelu.

SHEMATSKI PRIKAZ RASPOREDA RADNOG VREMENA PO VRSTAMA POSLOVA ZA DJELATNIKE ODJELA ZAŠTITE OBRADJE I KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA U SLAVONSKOM BRODU TIJEKOM 2018. GODINE

Vrsta posla i ukupni broj radnih dana i radnih sati za Odjel	Joakim Čičić	Katarina Aladrović - Mehandžija	Đurđica Jurišić	Anica Divić	Gordana Slanček	Mario Tomas
Obrada arhivskog gradiva radnih dana ili radnih sati d/m	65 radna dana 520 radna sata	113 radnih dana 904 radnih sati (7,2 d/m)	117 radna dana 936 radnih sati (4,0 d/m)	68 radnih dana ili 544 radna sata	30 radnih dana 240 radnih sati (1,0 d/m)	65 radna dana ili 520 radnih sati (4,0 d/m)
Izrada obavijesnih pomagala i vođenje obveznih evidencija		20 radnih dana 160 radnih sati	10 radnih dana 80 radnih sati	50 radnih dana 400 radnih sati		
Rad na službenoj stranici DASB i Facebook stranici DASB	10 radnih dana ili 80 radna sata	5 radnih dana ili 40 radnih sati	- 28 -		5 radnih dana ili 40 radnih sati	
Registar fondova i vodič, te unos podataka u NAIS, Opći našastar, Pregled sumarnih inventara, vođenje dosjea fondova, Pregled fondova, izlučivanja i sl.					50 radnih dana 400 radnih sati	

Sindikata	2 radna dana ili 16 sati	2 radna dana ili 16 sati	2 radna dana ili 16 sati		2 radna dana ili 16 sati	2 radna dana ili 16 sati
Susret sa Zlatkom i Radmilom Šporer	1 radni dan ili 8 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati		5 radnih dana ili 40 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati
Instruktaža u Odjel Požega					3 dana ili 24 radna sata	
Digitalizacija arhivskog gradiva iz raznih fondova	66 radnih dana 528 radnih sati				27 radnih dana 216 radnih sati	66 radnih dana 528 radnih sati
Suradnja s javnim ustanovama; suradnja s obrazovnim ustanovama i sl.	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati		10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih sati ili 80 radnih sati
Rad s korisnicima radna dana ili radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata	20 radnih dana ili 160 radna sata	80 radnih dana ili 640 radnih sati	65 radnih dana ili 520 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata	
Rad u spremištu radnih dana ili radnih sati	20 radnih dana ili 160 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radnih sati	30 radnih dana ili 240 radnih sati	60 radnih dana ili 480 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	
Stručno usavršavanje	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	100 radnih dana ili 800 radnih sati
Rad u knjižnici		12 radnih dana ili 96 radnih sati	- 29 -		10 radnih dana ili 80 radnih sati	
Radionice za učenike osnovnih škola	5 radnih dana ili 40 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati		12 radnih dana ili 96 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati

Stručno usavršavanje djelatnika u pismohrani	7 radnih dana ili 56 radnih sati				7 radnih dana ili 56 radnih sati	
Poslovi mentorstva					15 radnih dana ili 120 radnih sati	
Poslovi oko pripremanja izložbe	12 radnih dana ili 96 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati
Poslovi oko Međunarodnog dana arhiva	12 radnih dana ili 96 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati
Noć muzeja	10 dana ili 80 radnih sati	1 dan ili 8 radnih sati	1 dan ili 8 radnih sati	1 dan ili 8 radnih sati	10 dana ili 80 radnih sati	1 dan ili 8 radnih sati
Ukupno Odjel imao 1251 radni dan ili 10 008	250 radnih dan i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000	250 radnih dana i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000 radnih sati

2.2. Odjel u Novoj Gradiški

Poslovna godina 2018. imala je 250 radnih dana s ukupno 2000 radnih sati, ne računajući državne blagdane, kojih je ukupno 10 radnih dana (80 radnih sati) i godišnje odmore, otprilike 28 radnih dana po zaposleniku, što je 224 radna sata po zaposleniku.

Odjel u Novoj Gradiški ima tri djelatnika 1 arhivistu, 1 arhivsku tehničarku i 1 spremačicu koja dijelom radi i kao arhivska manipulantica.

Arhivist i spremačica rade puno radno vrijeme, a arhivska tehničarka je od 1.1. 2018. do 12.13. 2018. radila puno radno vrijeme, a od 12. 3. do 31. 12. 2018. pola radnog vremena.

Arhivist i spremačica imali su 1658 radnih sati, a arhivska tehničarka oko 1120 radnih sati.

Djelatnici su u navedenom vremenu obavljali slijedeće poslove: sređivanja i obrade arhivskog gradiva i knjižničnog gradiva, rješavali zahtjeva korisnika, davali istraživačima gradivo na korištenje, izdavali prijepise i preslike dokumenata, davali informacije o gradivu, pisali informativna pomagala, vodili obvezne evidencije o arhivskom gradivu, skrbili o spremištu,

2.2.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva

1. Arhivska tehničarka RADMILA MAKSIMOVIĆ je obradila sljedeći fond:

- HR-DASB-NG-12, Samoupravna interesna zajednica u oblasti odgoja i osnovnog obrazovanja općine Nova Gradiška (1975.-1990.), 80 kutija, 8 knjiga, 8.2 d/m

Na ove poslove arhivska tehničarka utrošila je oko 500 radnih sati.

2. Arhivist Milan Kovačić je obrađivao fond:

- HR-DASB-NG-49. Škola učenika u privredi (1910.-1977.) 34 kutije. 76 knjiga, izlučeno 9 kutija, 6 d/m
Na ove poslove arhivist je utrošio 300 radnih sati.
- Nije sređen fond HR-DASB-NG-5, Narodni odbor grada Nova Gradiška (1948.-1952), 75 kutija zbog preseljavanja arhivskog gradiva iz spremišta iz Gajeve u spremište na Trgu hrvatskih branitelja.

2.2.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

Arhivist **Milan Kovačić** napisao je sljedeće Sumarne inventare:

- HR-DASB-NG- Škola učenika u privredi(1910.-1977.) 34, kutije, 76 knjiga
5 d/m
- HR-DASB-NG-46. Nadzorništvo Narodne zaštite za grad i kotar Novu Gradišku (1942.-1945.) 1 kutija, 0.1 d/m
- HR-DASB-NG-119, Hrvatska seljačka zadruga u Ljupini (1914.-1949). 3 kutije,
0.3 d/m
- HR-DASB-NG-121, Pučka dionička štedionica (1898.-1946.), 10 knjiga, 2 kutije,
0,4 d/m
- HR-DASB-NG-120, Zadruga državnih službenika za nabavu kredita Nova Gradiška (1932.-1944.), 1 kutija, 0.1 d/m
- HR-DASB-NG-152, Gradsko građevno poduzeće Nova Gradiška (1948.-1950.),
2 kutije, 0.2 d/m

Na ove poslove arhivist je utrošio 200 sati.

3.2. Odjel u Požegi

3.2.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva 31 -

1. Viši arhivist Tomislav Radonić, prof., voditelj Odjela Arhiva u Požegi, radio je na obradi i arhivističkom sređivanju:

1. HR-DASB-PŽ-207: Industrija građevinskog materijala „Opeka“ Slavonska Požega-Požega (1945-1992);1945-1992: 4,5 d/m.**2. Arhivist specijalist Goran Hruška,prof.**, obradio je:

2.HR-DASB-PŽ-208: Drvno industrijski kombinat „Papuk“ Pakrac-Pakrac 81954);1981-2010: 8,5 d/m

3. Arhivska tehničarka Marija Mikačić obrađivala je i arhivistički sređivala fondove, te je za svaki od navedenih fondova izrađen novi inventarni popis:

3. HR-DASB-PŽ-163: Savez poljoprivrednih zadruga kotara Slav. Požega-Požega (1946-1961); 1946/1962: knj.91,kut. 59; 8,30 d/m

4. HR-DASB-PŽ-159: POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA KOMORA KOTARA SLAVONSKA POŽEGA 81960-1962); 1960-1962; knj.7,kut.4,5; 0,55 d/m

5. HR-DASB-PŽ-160: TRGOVINSKA KOMORA KOTARA SLAVONSKA POŽEGA (1952-19629: 1952-1962; knj.13,kut.25,7; 2,65 d/m

6. HR-DASB-PŽ-138: UDRUŽENJE TRGOVACA I INDUSTRIJALACA U SLAVONSKOJ POŽEGI (1920-?); 1922/1933; knj.1,svež.2 (0,6 kut); 0,08 d/m

7. HR-DASB-PŽ-139: UDRUŽENJE TRGOVACA ZA SREZ I GRAD SLAVONSKA POŽEGA (1932-?); 1932/1945;knj.3, svež.2(0,6 kut);13 d/m

8. HR-DASB-PŽ-198: „OBNOZA“OPĆA OBRTNIČKA NABAVLJAČKA IPRODAJNA ZADRUGA S O.J. u POŽEGI (1943-1948); 1944/1948; svež.1.; 0,01 d/m

9. HR-DASB-PŽ-199: RADNIČKO-MAMJEŠTENIČKA ZADRUGA S O.J. SLAVONSKA POŽEGA(1945-1950); 1945/1950; svež.1; 0,03 d/m

-djelatnica je pri odlaganju gradiva u spremište zatekla dva fonda koja nisu bila u planu za sređivanje:

HR-DASB-Pž-150: ZANATSKA BANKA. CENZURNI ODBOR 193/1934,kut.0,5; 0,10 d/m;

HR-DASB-PŽ-151: PRVA POŽEŠKA ŠTEDIONICA 1911/1938, knj.15;0,30 d/m

Napravljena je bilješka o zatečenom stanju i gradivu i priložena u dosje fonda.

3.2.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

1. Viši arhivist **Tomislav Radonić** napisao je Sumarne inventare za fondove:

1. HR-DASB-PŽ-143:Hrvatska seljačko-obrtnička zadruga. Kreditna zadruga s neograničenim jamstvom Slavonska Požega (1929-1949)1929/1949(1952); knj.37, kut.3; 0,84 d/m
 2. HR-DASB-PŽ-146: Vinogradarsko-voćarska zadruga Slavonska Požega(1932-1962)1932-1962, knj.50, kut. 9; 1,5 d/m
 3. HR-DASB-PŽ-147:Zanatlijska štedna i kreditna zadruga s ograničenim jamstvom Sl. Požega (1933-1951) 1934-1950; knj.8,kut.0,9; 0,025 d/m
- 2.Arhivist specijalist **Goran Hruška** izradio je Sumarne inventare za fondove:
4. HR-DASB-PŽ-7:Općina trgovišta Pakrac –Pakrac(?-1918); 1883/1918;knj.9; 0,25d/m
 5. HR-DASB-PŽ-10: Općina trgovišta Pakrac-Pakrac (1919-1941; 1918/1941; knj. 10; 0,30 d/m
 6. HR-DASB-Pž-109: Kotarsko javno tužilaštvo u Pakracu-Pakrac (1944-1990); 1949-1955: knj.11; 0,22 d/m
 7. HR-DASB-PŽ-137:Savez hrvatskih obrtnika Mjesna organizacija Požega-Požega (1908-1945);1824-1938: knj.3; 0,06 d/m
 8. HR-DASB-PŽ-148: Hrvatsko gospodarsko društvo kao zadruga u Požegi-Požega(?-1945); 1900/1939; knj.9,kut.0,5; 0,15 d/m

2.4. Redovni skrbnički poslovi

Skrbnice spremišta u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u Slavonskom Brodu i Odjelima u Novoj Gradiški i Požegi su kontinuirano tijekom cijele 2016. godine:

- vršile kontrolu spremišta;
- izdavale arhivsko gradivo iz spremišta na zahtjev arhivskih tehničara, arhivista i drugih korisnika za potrebe sređivanja gradiva, ili za potrebe korištenja istoga u čitaonici;
- redovno evidentirale stanje relativne vlage u spremištima;
- povremeno zračile spremišta kad su to dozvoljavali klimatski i ostali uvjeti;
- unosile sve eventualne uočene promjene na gradivu³³ i dosjee fondova i zbirki;
- radile na obilježavanju polica i ažuriranju topografskih kataloga spremišta;
- u Slavonskom Brodu i Požegi koordinirale svakodnevno uključivanje i isključivanje odvlaživača (sušača) zraka.

3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I

INFORMACIJE

Slavonski Brod

3.1. Rad s korisnicima

3.1.1. Informiranje korisnika

Rad s korisnicima obavljali su svi djelatnici Odjela tijekom dežurstava po dogovorenom redoslijedu kao i onda kada dežurni ocijenio da je njihova pomoć potrebna. Za vrijeme dežurstva u Čitaonici, dežurni, je davao usmene i pismene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirka te o arhivskom gradivu pohranjenom u DASB. Davao je obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja DASB, te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike. Svi djelatnici djela odgovarali su na e-mail korisnika i istraživača.

3.1.2. Čitaonica

Poslovi:

U čitaonici se davalo arhivsko gradivo na korištenje; pružala pomoć u radu s arhivskim gradivom; davale upute o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva. Također se korisnicima davale obavijesti o arhivskim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenje kataloga knjižnice Arhiva; obavijesti o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici; obavijesti o postupku naručivanja arhivskog gradiva za korištenje; obavijesti o mogućnosti i postupku istraživanja za pojedine korisnike; obavijesti o izdavanju potvrda, uvjerenje i ovjerenih preslika, izradi ID-kartica za korisnike. Joakim Čičić radio je na izradi evidencijskih obrazaca i ID kartica za Čitaonicu DASB-a.

Zamjene dežurnih djelatnika u čitaonici obavljale su se prema rasporedu dežurstava.

3.1.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave izdavale su se potvrde o arhivskom gradivu, izvadci iz izvoda ~~34~~ arhivskog gradiva te ovjerene preslike arhivskog gradiva.

3.1.4. Istraživanje za stranke (i interna istraživanja)

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika djelatnici Odjela istraživali su podatke uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u DASB i o rezultatima pismeno obavijestili korisnike.

Istraživali su se imatelji, ustanove i arhivi kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike DASB. Na pojedinačne upite pisano se davale

obavijesti o uvjetima istraživanja za pojedine korisnike, izrade preslika, izdavanja ovjerenih preslika i dostave preslika.

3.1.5.. Ostalo

Poslovi: Izrada preslika i skeniranje gradiva prema narudžbi korisnika.

3.1.6.

Poslovi: Godišnju statistiku rada s korisnicima (broj i vrste korisnika, korištenog gradiva, napravljenih preslike, izdanih dokumenata i dr.) izradila je će arhivska tehničarka Đurđica Jurišić i Katarina Aladrović- Mehandžija, arhivistica specijalistica budući je Đurđica bila odsutna nekoliko dana zbog bolovanja.

KORISNICI - ISTRAŽIVAČI

znanstvenici 4

pravnici 2

nastavnici 8

inženjeri 5

kustosi, arhivisti i sl. 1

liječnici 1

studenti 2

učenici 5

ostali 5 (KV radnici i osobe koje su tražile da ih se evidentira samo kao umirovljenike)

ukupno 39

Teme istraživanja bile su:

Povijest grada Slavenskog Broda; Osobe vezane uz Andriju t. Brlića; Srpski radio Okučani; Humanitarni aspekti Domovinskog rata u Slavenskom Brodu; Secesija u Slavenskom Brodu; Ruski emigranti u Slavenskom Brodu između dva svjetska rata; U paklu srpskog logora Stara Gradiška 1992; Ugostiteljstvo u Brodu prije I svjetskog rata; Demografski razvoj Broda do 1914.; Povijest Gimnazije „Matija Mesić“ u Slavenskom Brodu; Povijest OŠ „Ivo-Lola Ribar“ Slavenski Brod; Notni materijal Pjevačkog društva „Davor“ u Slavenskom Brodu; Analiza i valorizacija nepokretne baštine-crkvena zgrada u Trnjanima; Strossmayer i Brod; Sportska društva u Brodu s naglaskom na moto-biciklistički; Ljekarne u RH za vrijeme Domovinskog rata; Odnosi između Hrvata i Srba u bivšoj Jugoslaviji; Ogranak Seljačke sloge

u Brodu; Radne organizacije bivše Općine Slav. Brod; Oriovac i njegova prošlost; Rodoslovlja (vlastitih obitelji); Kućne zadruge u Vrpolju; Ivan Meštrović i Vrpolje; Zapušteno blago; Kažnjavanja u izuzetnom postupku; Uprava-industrijalizacija Samoupravljanje; Evangelici u Brodu; Jugoslavenska nacionalna stranka; Povijesni pregled područnih škola.

Sa korisnicima su radili: 1 viši arhivist, 1 arhivist specijalist, 1 arhivistica specijalistica i 2 arhivske tehničarke.

Korisnici-istraživači

Na zahtjev 27 korisnika od kojih neki dolazili u više navrata pripremila sam im gradivo za istraživanje (119 tehničkih jedinica) i na njihov zahtjev izradila 233 preslike.

Korisnici-podnositelji zahtjeva za izdavanje izvoda iz gradiva fondova i zbirki

Za istraživanje je korišteno 119 tehničkih jedinica, napravljeno 233 preslike.

Na zahtjev 153 korisnika istraženo je 868 tehničkih jedinica i za njihove potrebe iz pronađenih dokumenata i podataka napravljena 91 potvrda i drugih pismena te 265 ovjerenih i neovjerenih preslike dokumenata. Za 41 zahtjev pretraživanje je rezultiralo negativnim odgovorom iz razloga što nisu pronađeni traženi podatci ili dokumenti prema podacima navedenim u zahtjevima, ili ne posjedujemo gradivo u kojem bih se traženo moglo pronaći. Nekolicina je odustala od svojih zahtjeva, a neki su samo tražili uvid u pronađene podatke. Od 153 zahtjeva 20 je stiglo poštom, 33 je stiglo e-mailom, 31 telefonom, a ostali su podnijeti u čitaonici.

Na 3 zahtjeva SOA-e za provjerom podataka o školovanju 3 osobe korišteno je 8 tehničkih jedinica.

Nova Gradiška

U 2018. godini, Arhiv je posjetilo sedam istraživača, koji su imali 20 posjeta Arhivu i koristili 110 arhivske jedinice.

Po stručnoj spremi su:

- 36 -

- 2 muzejski savjetnik
- 2 profesor
- 2 umirovljenika
- 1 viši kustos

Istraživači su najviše tražili: gruntovne knjige Nove Gradiške; popise Narodne zaštite iz doba NDH; spisi Mjesnog NOO Stara Gradiška, bolničke kartone vojnika iz NDH; spise NOO Stara Gradiška; spise žrtava 2. Sv. Rata SUBNOR-a; popise birača nakon 2. Sv. Rata; upitnici

sudionika NOB-a

Na ove poslove arhivist je utrošio 120 radnih sati

Izdavanje potvrda i informacija

Odjel je izdavao potvrde, izvode i prijepise dokumenata na službeni zahtjev pojedinaca organizacija i poduzeća te davati službene i pisane informacije o gradivu.

U 2018. godini, arhiv je imao 40 stranaka, od kojih je 25 pozitivno i 15 negativno.

Na ove poslove arhivska tehničarka potrošila 100 radnih sati.

Požega

KORISNICI

Rad s korisnicima

Rad s korisnicima obavljali su svi djelatnici, a najviše arhivska tehničarka.

U čitaonici u Odjelu Arhiva tijekom 2018. godine bilo je 75 osoba, radi istraživanja 47 osoba, službeno 19 i za privatne potrebe 9 posjeta. Ukupno je dano na korištenje 42 knjige i 209 kutija, za službene potrebe -58 knjiga i 85 kutija, a za privatne potrebe 119 knjiga i 313 kutija. Zahtjevi su se odnosili na traženje informacija vezanih za potrebe radnog staža, podataka o pohađanju škole, genealoških istraživanja, građevinskih dozvola, katastarskih potreba, radi legalizacije objekata na području Požeško-slavonske županije.

Na temelju e-mail zahtjeva i telefonskih poziva dane su 34 informacije o pohranjenom gradivu u Odjelu Arhiva.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

4.1. Stručni djelatnici Arhiva redovito su pratili stručnu literaturu iz arhivistike i historiografije koja im je bila na raspolaganju u Arhivu.

4.2. Viši arhivist **Domagoj Zovak** i arhivist vježbenik **Mario Tomas** su sudjelovali na Međunarodnoj konferenciji: **ICARUS 2018.** u Trogiru: „**4. dani ICARUSA u Hrvatskoj**” (Trogir, 12.-15. 3. 2018.).

4.3. Dvoje stručnih djelatnika arhivisti specijalisti **Katarina Aladrović Mehandžija** i **Joakim Čičić** su sudjelovali na Međunarodnom arhivističkom savjetovanju „**Tara 2018.**“ u organizaciji Arhivističkog društva Srbije i Istorijaskog arhiva Užice na temu „**Arhivi u elektronskom okruženju**“ (Bajina Bašta, 10.-12. 10 2018.).

4.4. Petero stručnih djelatnika DASB-a je (viša arhivistica **Gordana Slanček**, viši arhivist **Domagoj Zovak**, arhivist specijalist **Goran Hruška**, arhivist vježbenik **Mario Tomas** i arhivska tehničarka **Đurđica Jurišić** su sudjelovali na 50. Savjetovanju HAD-a koje je održano **24. do 26. listopada u 2018. godine u Osijeku na temu: "Privatno arhivsko gradivo u kontekstu sveobuhvatnog arhiva"**.

4.5. Dana 31. 08. do 1. 09. 2018. Djelatnici DASB su na studijskom putovanju posjetili: Arhiv Slovenije, Zgodovinske arhive u Ljubljani i Celju i Pokrajinski arhiv u Mariboru.

4.6. Arhivist vježbenik **Mario Tomas je:**

- sudjelovao na okruglom stolu u organizaciji udruge 108. brigade ZNG-a iz Slavonskog Broda i udruge 106. brigade ZNG-a iz Osijeka na temu „mirna reintegracija istočne Slavonije“, 22. studenog 2018.;

- sudjelovao na predavljanju zbornika „Slavonski Brod i Brodsko-posavska županija u Domovinskom ratu“ u organizaciji Hrvatskog instituta za povijest – Podružnice za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, održanog 30. studenog 2018. u prostorijama Gradske knjižnice Slavonski Brod.

4.7. Odjel u Požegi:

Viši arhivist i viši predavač Tomislav Radonić, prof., sudjelovao stručnim izlaganjem kao vanjski suradnik na Veleučilištu u Požegi na 6 th Internatinal Conference „Vallis Aurea“ Focus on: Research Innovation, Požega-Viennam 24 listopada 2018.

Arhivska tehničarka **Marija Mikačić** sudjelovala na radionici u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva u zagrebu: **Arhivistička obrada projektne dokumentacije.**

4.8. Tijekom 2018. godine održane su tri sjednice Stručnog vijeća Arhiva na kojima se raspravljalo o Programima rada, Izvješćima o radu, kao i svim drugim stručnim djelatnostima DASB-a.

- 38 -

4.9. Povremeno su održavane i sjednice svih ostalih stručnih djelatnika DASB-a., kako u Slav. Brodu tako i u Odjelima Arhiva u Novoj Gradiški i Požegi.

5. KNJIŽNICA ARHIVA

Sve kupljene ili na drugi način nabavljene knjige, novine i časopise Gordana Slanček i Katarina Aladrović – Mehandžija evidentirale su kroz Inventar knjiga. Ukupno je upisano 166

knjiga od toga Gordana Slanček upisala 58 knjiga, a Katarina Aladrović – Mehandžija 108 knjiga, od broja 7063 do broja 7229. Katarina je sve knjige upisala i u excel tablicu. Za knjige su izradile i kataložne kartice, te knjige uložile na police. Osim tih novoupisanih knjiga, na red su došle i knjige koje su već imale inventarni broj, ali nisu imale UDK oznaku, kataložnu karticu te upis u excel tablicu.

Gordana Slanček upisivala je novine i časopise u Microsoft Office Excel bazu podataka i vodila brigu i o vođenju hemeroteke u Arhivu kao i Zbirke sitnog tiska. Katarina Aladrović-Mehandžija vodila je evidenciju o Narodnim novinama koje su pristigle u 2018.godini. Arhivistice su pomagale oko pronalaženja knjiga i novina te stručnih časopisa za potrebe istraživača i izložbe. Ove godine su napravile i reviziju knjižnice i čitaonice. Sudjelovale su i na edukacijama koje je organizirala Gradska knjižnica u Slavonskom Brodu u suradnji sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom iz Zagreba.

Dana 22.10.2018. Domagoj Zovak i Gordana Slanček su bili smo u OŠ „Ivan Goran-Kovačić“ u Slavonskom Brodu i preuzeli nekoliko kutija knjižničkog gradiva iz knjižnice škole. Radi se o knjigama i časopisima koje je škola izlučila iz svoje knjižnice

Dana 18. 10.2018.godine Katarina Aladrović-Mehandžija sudjelovala na tečaju koji je organizirala Gradska knjižnica pod nazivom „Rad s djecom i mladima u školskim i narodnim knjižnicama“

Na ove poslove djelatnice Katarina Aladrović – Mehandžija i Gordana Slanček utrošile su **ukupno 176 radnih sati.**

6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA

6. 1. Sredstvima Ministarstva kulture RH nabavljeni su:

-dva računala;

-2 laptopa;

- 39 -

-tri pisača A4;

-jedan laserski pisač A3 u boji;

-dva skenera A3;

-projektor;

-5 externih diskova.

6. 2. Vlastitim sredstvima smo nabavili adapter za projektor i stropni nosač projektora:

6.3. Sukladno aktualnim problemima i procjenama ovlaštenih servisa redovito je održavana informatička oprema, uključujući i održavanje softvera.

6.4. Svakog radnoga dana od 8 do 14:30 sati bile su otvorene čitaonice u Slavanskom Brodu i Požegi, uz napomenu da su se u Brodu razmjenjivali u dežurstvu svi stručni djelatnici radeći istodobno svoj redovni posao, a čitaonica u Požegi je ujedno i radna prostorija arhivske tehničarke. U Novoj Gradiški ne postoji čitaonica.

6.5. Sukladno aktualnim problemima i procjenama ovlaštenih servisa redovito je održavana informatička oprema, uključujući i održavanje softvera.

7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI

7.1. Uz potporu Ministarstva kulture RH izdali smo Kataloge dviju postavljenih izložbi u Slavanskom Brodu i Požegi:

- „**STOLJEĆE BRODSKE GIMNAZIJE**“, autor Ivan Medved;

- „**Arhivska ostavština prof.dr. Josipa Buturca u Državnom arhivu u Požegi**“, autor Tomislav Radonić.

7.2. U siječnju objavljeni su stručni radovi u časopisu *Prilozi za povijest Broda i okolice*:

• Slanček, Gordana: „Pisma Ivane Brlić-Mažuranić obitelji tijekom Prvoga svjetskoga rata“; *Prilozi za povijest Broda i okolice*. Knjiga 3, 2017.god.; str. 79 – 122,

• Aladrović-Mehandžija, Katarina: „Životne prilike u slavanskom selu Sibinj za vrijeme Prvoga svjetskoga rata: zapisi Spomenice niže pučke škole u Sibinju“, *Prilozi za povijest Broda i okolice*. Knjiga 3, 2017.god.; str. 123-140,

• Zovak, Domagoj: „Dokumenti Okružnoga narodnoga suda Slavonski Brod o suđenju suradniku OZN-e za ratni zločin u Oriovcu 1945.“; *Prilozi za povijest Broda i okolice*. Knjiga 3, 2017.god.; str. 253- 306.

- 40 -

7.3. U *Zborniku radova znanstvenog skupa o Domovinskom ratu Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod* objavljeni su sljedeći stručni radovi:

• Mladen Barać - **Mario Tomas**: Zauzimanje vojnih objekata Jugoslavenske narodne armije na području slavonskobrodske općine 1991. godine, *Zbornik radova znanstvenog skupa, Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod*, str. 39-63,

• **Gordana Slanček - Domagoj Zovak**: Zapisi iz kasarne JNA "Ivan Senjug Ujak" Slavonski Brod – stanje unutar kasarne i političko-sigurnosna situacija na području općine Slavonski Brod (1990.-1991.), Zbornik radova znanstvenog skupa, Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod, str. 121-157,

- **Ivan Medved** - Ivanka Cafuta: Kulturna zbivanja u Slavonskom Brodu u vrijeme Domovinskog rata, Zbornik radova znanstvenog skupa, Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod, str. 545-571.

7.4. U *Glasniku arhiva i Arhivističkog udruženja Bosne i hercegovine 2017./47* objavljen je rad: **Ivan MEDVED, Joakim ČIČIĆ**, Arhivska građa socijalističkog perioda u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu – stanje, zaštita i korištenje, str. 20-27.

7.5. Tomislav Radonić, prof., viši arhivist objavio stručni rad u zborniku radova:

Radonić, Tomislav (2018) **Uloga Julija Kempfa u razvoju požeškog školstva**, U Požeško obrazovanje i školstvo u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti (zbornik radova povodom 20. obljetnice Veleučilišta u Požegi), Požega, ISBN 978-953-774-36-6, str. 151-154.

Tomislav Radonić, prof., viši arhivist objavio stručni rad u zborniku radova:

Radonić, Tomislav; Šnajder, Ivica; Bošnjak, Mislav; Marijić, Anamarija (2018) **Događanja u požeškoj gimnaziji tijekom revolucionarne 1848/49. godine** // 6 nd International Conference „Vallis Aurea“. Focus on Regional Development / Katalinić, Branimir (ur.) Požega – Vienna, ISSN 1847-8204 ISBN 978-8-902734-10-5, str. 151-154.

8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

8.1. NOĆ MUZEJA

- 41 -

Dana 31. siječnja 2018. Državni arhiv u Slavonskom Brodu treću godinu zaredom sudjelovao je u kulturnoj manifestaciji *Noć muzeja*, koju je po 13. put organiziralo Hrvatsko muzejsko društvo. Tema ovogodišnje *Noći muzeja* bila je *Sport - Važno je sudjelovati!*.

- Joakim Čičić i Gordana Slanček u povodu "*Noći muzeja*" zajedno priredili izložbu *Brodski sport kroz Zbirku plakata* (odabir plakata za izložbu, razvrstavanje tematski (po sportovima) i kronološki; tehnička priprema: fotografiranje, računalna obrada i ispis odabranih plakata za izložbu). Izložba "**Brodski sport kroz Zbirku plakata**" bila je otvorena za razgledavanje do 1. ožujka 2018. godine, tom prilikom napravljen je i **deplijan izložbe**.

Izložbu je od 19:00 do 23:00 posjetilo 160 posjetitelja.

8.2.

Dana 16. travnja 2018. u Slavonskom Brodu je otvorena izložba: „**STOLJEĆE SLAVONSKOBRODSKE GIMNAZIJE**“ autora mr. sc. Ivana Medveda.

Izložbu je posjetilo ukupno 120 učenika i 50 drugih posjetitelja.

8.3. MEĐUNARODNI DAN ARHIVA

-Gordana Slanček i Katarina Aladrović-Mehandžija pripremale izložbu "*Pedagoške radionice Državnog arhiva u Slavonskom Brodu*", na kojoj su prikazani radovi sudionika radionica u Arhivu od 2010. godine. Otvorenju izložbe prisustvovali su i učenici 7. b OŠ "Hugo Badalić" i 4. b OŠ "Antun Mihanović". Sljedećeg dana izložbu su posjetili i učenici 3. a OŠ "Ivana Brlić-Mažuranić" s Budainke te je izložbu razgledalo ukupno 157 osnovaca. Izložba je bila otvorena za razgledavanje do 30. lipnja 2018. godine. Također za izložbu je napravljen deplijan a oko izrade bio je uključen Domagoj Zovak, viši arhivist. U povodu Međunarodnog dana arhiva učenici trećih razreda (a,b,c,d i e) Osnovne škole "Bogoslav Šulek" sudjelovali su na likovnoj radionici kojoj je motiv i poticaj bio prvi hrvatski pustolovni roman za djecu "Čudnovate zgode šegrta Hlapića", na kojoj su prikazali osnovne motive ovog djela Ivane Brlić-Mažuranić i tako ga još bolje upoznali. Ukupno 100 učenika.

UKUPNO : 257 učenika i 50 posjetitelja.

8.4. PREDSTAVLJANJE KNJIGA

• Dana 4. svibnja 2018. u suradnji s Ogrankom Matice hrvatske u Slavonskom Brodu i Zavičajnom udrugom Ličana "Vrilo mudrosti" iz Slavonskog Broda, u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu u četvrtak, 3. svibnja, predstavljena je knjiga biskupa Mile Bogovića *Srpsko pravoslavlje i svetosavlje u Hrvatskoj u prošlosti i sadašnjosti*.

• Dana 25. rujna 2018. u prostoru Državnog arhiva u Slavonskom Brodu predstavljena je knjiga "Milosrdne sestre sv. Križa Hrvatske provincije" o 150. obljetnici dolaska u Đakovo (1868.-2018.) autorice s.M.Estera Radičević. U promociji knjige sudjelovali su: mr. sc. Ivan Medved, predsjednik OMH u Slavonskom Brodu i ravnatelj DASB-a, mons. Ivan Ćurić, generalni vikar Đakovačko-osječke nadbiskupije i s.M. Estera Radičević, autorica knjige

8.5. RADIONICE

- dana 21.03.2018.godine učenici Osnovne škole „Bogoslav Šulek“ u Slavonskom Brodu, ukupno 100 učenika, 4 razreda, 3 razredi, sudjelovali na Likovnoj radionici;

- dana 26. 03.2018.godine učenici 3. razreda Osnovne škole „Ivana Brlić- Mažuranić“ u Slavonskom Brodu, ukupno 17 učenika sudjelovali su na Likovnoj radionici,

U uvodnom dijelu radionice učenici su upoznati s povijesnim razvojem, djelatnošću i ustrojem Arhiva. Kroz prezentaciju starih brodskih razglednica učenicima je prikazan povijesni razvoj Slavenskog Broda. Nakon što su u grupama izvršili svoje zadatke, učenici su svoj rad prezentirali svojim kolegicama i kolegama u dvorani.

Oko radionica mi je pomogla arhivistica-specijalistica Katarina Aladrović-Mehandžija.

U povodu Međunarodnog dana arhiva učenici trećih razreda (a,b,c,d i e) Osnovne škole "Bogoslav Šulek" sudjelovali su na likovnoj radionici kojoj je motiv i poticaj bio prvi hrvatski pustolovni roman za djecu "Čudnovate zgone šegrtu Hlapića", na kojoj su prikazali osnovne motive ovog djela Ivane Brlić-Mažuranić i tako ga još bolje upoznali. Ukupno 100 učenika.

- Dana 31.10.2018.godine posjetili su nas učenici Gimnazije "Matija Mesić" ukupno 15 učenika, 3 razred

UKUPNO: 374 učenika

8.6. SUSRET SA ZLATKOM I RADMILOM ŠPORER

Dana 12. lipnja 2018.godine Gordana Slanček organizirala susret u izložbenom prostoru Državnog arhiva u Slavonskom Brodu sa 88-godišnjim Brođaninom, **Zlatkom Šporer** i njegovom suprugom **Radmilom** bivšim profesorima ⁴³slavonskobrodske Gimnazije.

Na susretu s ovim Brođaninom bogata životna opusa, u prostor broskog Arhiva, u kojemu je ovog proljeća postavljena izložba povodom stotinu godina djelovanja brodske gimnazije bili su učenici Gimnazije „Matija Mesić“ iz Slavenskog Broda i bivši učenici Gimnazije kojima su gospodin i gospođa Šporer bili profesori.

Taj dan bilo je održano predstavljanje brojnih knjiga čiji je Šporer autor, a koje čuva brodska Gradska knjižnica. Brodski Državni arhiv, pak, **ponosno čuva Osobni arhivski fond Zlatko Šporer pod signaturom HR-DASB-420.**

UKUPNO: 50 posjetitelja

8.7. Požega

Djelatnici su sudjelovali u pripremanju i organiziranju izložbe, Uz Međunarodni dan arhiva, 9. lipnja 2018, godine: „**Arhivska ostavština prof.dr.Josipa Buturca u Državnom arhivu u Požegi**“, koja je održana u knjižnici i čitaonici Gimnazije u Požegi 9. lipnja – 30.listopada 2018. Svečano ju je otvorio Ferdinand Troha, zamjenik gradonačelnika Požege, a govorili su dr.sc. Vesna Vlašić, ravnateljica Gimnazije u Požegi i Tomislav Radonić, prof., voditelj Odjela Arhiva i autor izložbe i kataloga (str.24).

9. MIKROFILMSKO SNIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Još uvijek nismo uspjeli realizirati mikrofilmiranje ili pak digitaliziranje preostalih nemikrofilmiranih Matičnih knjiga pohranjenih u RKT. župnim uredima (212 svezaka, odnosno 62 000 snimaka) jer nismo mogli uskladiti naš plan sa župnicima. Pokušat ćemo to realizirati tijekom 2018. godine, vjerojatno te knjige samo digitalizirati u Arhivu s obzirom da imamo minimalnu opremu za to..

10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

U HDA-u su restaurirane u 2018.godini sljedeće Matična knjige iz Zbirke MH u DASB-u:

- 1. Matična knjiga umrlih Parohija Nova Gradiška , inv. br. 11; 1896.-1908.;**
- 2. Matična knjiga umrlih Velika Kapanica 1733.-1771.; inv. br. 94.**

- 44 -

11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI

11.1. Prostor

11.2. Oprema

11.3. Kadrovi

11.1. Prostor

11.1.1. Slavonski Brod

-Problem rješavanja spremišnog prostora u Slavonskom Brodu i dalje je u pat poziciji sukladno općepolitičkim prilikama u Slavonskom Brodu. Gradsko poglavarstvo Grada Slavenskog Broda ignorira sve naše prijedloga rješavanja ovoga problema.

Nismo u mogućnosti preuzimati arhivsko gradivo dok se ne riješi ovaj problem spremišnog prostora. Nadamo se da ćemo napokon krenuti s „mrtve točke“ u 2018. godini, kako bi se djelatnost Arhiva u Brodu u cijelosti obavljala sukladno Zakonu.

Razgovarali smo s gradonačelnikom grada Slavenskoga Broda prošlu jesen u svezi ovoga problema: Mi smo mu iznijeli dva naša prijedloga kako taj problem riješiti: Grad bi trebao otkupiti jedno od dvije zgrade koje bi bile, nakon adaptiranja, kvalitetne za Arhivovo spremište! Gradonačelnik je to samo „primio na znanje“!

11.1.3. Nova Gradiška

Tijekom 2018. godine se pokrenulo s „mrtve točke“ rješavanje problema spremišnoga, pa i radnoga prostora u Novoj Gradiški. Naime Ministarstvo državne imovine je Gradu Nova Gradiška darovao nekretnine (bivša vojarna „Slavonski graničari“). U **Ugovoru o darovanju ovih nekretnina „Darovatelj daruje obdareniku....(nabrojene su sve nekretnine-op. Ivan Medved) a u svrhu rekonstrukcije zgrade bivše vojarne u učilišni kampus, studentski restoran s pratećim sadržajima, zgradu državnog arhiva i Muzej šegrta Hlapića sukladni Lokacijskoj dozvoli, Klasa UP/I-350-05/17-01/000006, Urbroj: 2178/1-16-01/5-17-0008 od 16 studenog 2017. ...Članak 7. Obdarenik se obvezuje snositi dio troškova za nabavu opreme potrebne za opremanje Državnog arhiva Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški sukladno Očitovanju obdarenika Klasa:943-06-7-01/04, Ur. Broj: 2178/15-06-03/1-18-8 od 22. 05. 2018 godine kao i da oslobodi plaćanja zakupnine Državni arhiv Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški za smještaj arhivske građe Državnog arhiva u rekonstruiranim prostorijama bivše vojarne “Slavonski graničari“ na neodređeno vrijeme sukladno Izjavi obdarenika Klasa: 943-06-/17-01/04, Ur. broj: 2178/15-06-3/1-17-7 od 03. 04. 2018. godine.“**

- 45 -

Za očekivati je da će napokon ovaj problem u Novoj Gradiški biti riješen u dogledno vrijeme!

11.1.3. POŽEGA

U Požegi se baš ništa nije dogodilo tijekom prošle godine glede ovoga problema pa možemo slobodno citirati te naš tekst iz Izvješća o rad za 2018. godinu:

„Odjel u Požegi duže vrijeme ima problema sa spremišnim prostorom! Problem se pokušao riješiti prije petnaestak godina jer je Odjel tada uz dobiveni radni i spremišni prostor dobio i potencijalno gradilište za gradnju novoga spremišta! Sukladno tome DASB je inicirao i izradu Idejnoga projekta dogradnje ovoga spremišta površine **oko 2 200 m²**, a u dogovoru s Ministarstvom kulture RH. Ponuđeni Idejni projekt je tadašnji gradonačelnik **Z. Ronko bez obrazloženja odbio i krenuo na vlastitu inicijativu izrade novog Idejnoga projekta!**

U međuvremenu Z. Ronko prestaje biti gradonačelnik, sve se „stavlja u ladice“, a da paradoks bude veći Gradsko poglavarstvo Grada Požega taj potencijalni prostor za građenje spremišta Odjela DASB- prenamjenjuje u parkiralište! Sic!“

Nadamo se da će se 2019. godine napokon krenuti u rješavanje ovoga problema!

11.2. Oprema

11.2.1. Sredstvima Ministarstva kulture RH nabavljeni su:

- dva računala;
- 2 laptopa;
- tri pisača A4;
- jedan laserski pisač A3 u boji;
- dva skenera A3;
- projektor;
- 5 externih diskova.
- dva arhivska ladičara.

11.2.2. Vlastitim sredstvima smo nabavili

- adapter za projektor i stropni nosač projektora,
- obnovili ravnateljovu sobu i nabavili novi namještaj,
- nabavili dio namještaja za jednu radnu sobu u čajnu kuhinju!

- 46 -

11.3. Kadrovi

Na izvršavanju poslova i radnih zadataka radilo je tijekom 2018. godine ukupno 18 djelatnika, uz napomenu da je jedan arhivist vježbenik zasnovaio radni odnos u Arhivu 1. listopada 2017.

Na stručnim i svim poslovima u svezi s njima su radili: viša arhivistica, dvoje arhivista specijalista (VSS), pet arhivista (VSS), od 1. listopada 2017. arhivist vježbenik, četiri arhivske tehničarke (SSS), a povremeno i ravnatelj-arhivist.

Na općim i zajedničkim poslovima radili su: ravnatelj (VSS), poslovna tajnica - referentica općih poslova (SSS), voditeljica računovodstva (SSS) i tri

spremačice (NSS) (Slavonski Brod, Odjeli u Novoj Gradiški i Požegi) uz napomenu da je spremačica u Novoj Gradiški dijelom i arhivska manipulantica.

Od 12. ožujka 2018. arhivska tehničarka u Odjelu u Novoj Gradiški radi na pola radnog vremena (otišla u mirovinu i s Arhivom uz suglasnost Ministarstva kulture je sklopila Ugovor o radu na pola radnog vremena od 12. 03. Do 31. 12. 2018. god.).

Dana 1. 2018. god. je u Slavonskom Brodu jedna arhivska tehničarka otišla u mirovinu, a to ispražnjeno radno mjesto nije još uvijek popunjeno!

Klasa: 001-02/19-02/01

Ur. Broj:2178-19-01-19-1

Slavonski Brod, 7. veljače 2019.

R A V N A T E L J:

mr. sc. Ivan Medved