

**DRŽAVNI ARHIV**

**U SLAVONSKOM BRODU**

**IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA  
U SLAVONSKOM BRODU ZA 2019. GODINU**

**Slavonski Brod, 28. siječanj 2020. god.**

## S a d r Ź a j

### 1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

#### 1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama

##### 1.1.1. Redovni pregledi pismohrana

##### 1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog arhivskog gradiva u pismohranama

##### 1.1.3. Izdavanje suglasnosti DASB-a na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva stvaratelja i odobrenje na posebni popis gradiva s rokovima čuvanja

#### 1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva

#### 1.3. Rad na NAIS sustavu

#### 1.4. Školovanje i doškoloavanje djelatnika u pismohranama

#### 1.5. Ostali poslovi

### 2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

#### 2.1. Slavonski Brod

#### 2.2. Odjel u Novoj Gradiški

#### 2.3. Odjel u Požegi

#### 2.4. Redovni skrbnički poslovi

### 3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I INFORMACIJE

### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

### 5. KNJIŽNICA ARHIVA

### 6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA

### 7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI

### 8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

### 9. MIKROFILMSKO SNIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

### 10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

### 11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI

#### 11.1. Prostor

#### 11.2. Oprema

#### 11.3. Kadrovi

## 1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

### 1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama

#### 1.1.1. Redovni pregledi pismohrana

U 2019. godini obavljeno je **65** redovnih pregleda na području Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije i to:

**-U Brodsko-posavskoj županiji 45 redovnih pregleda arhivskog i registraturnog gradiva u sljedećim pismohranama :** **utrošeno 460 sati rada**

Redni broj	Naziv stvaratelja/posjednika	Vrsta postupka (neupravni -NP/ upravni-UP)	Količina gradiva u pismohrani (d/m)		Broj naloženih mjera
			Trajno	Ukupno	
1.	Udruga invalida rada Slavonski Brod	NP	0,5	3	3
2.	Košarkaški savez Brodsko-posavske županije	NP	15	20	4
3.	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije	NP	4	30	4
4.	Financijska agencija, Podružnica Slavonski Brod	NP	20	260	2
5.	Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije	NP	5	30	4
6.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Slavonski Brod	NP	3	15	4
7.	Rukometni savez Brodsko-posavske županije	NP	0,8	1	5

8.	Školski-sportski savez Brodsko-posavske županije	NP	4	5,5	5
9.	Zajednica sportskih udruga grada Slavenskog Broda	NP	6	24	3
10.	Centar za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“ Slavonski Brod	NP	10	45	1
11.	Hrvatske šume, Uprava šuma Nova Gradiška	NP	35	350	2
12.	Javni bilježnik Robert Anton Čečatk (SB)	NP	5	70	2
13.	Javni bilježnik Domagoj Strinavić (NG)	NP	20	30	0
14.	Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	NP	0,6	0,6	2
15.	Udruženje obrtnika Nova Gradiška	NP	11	22	2
16.	Općina Gornji Bogičevci	NP	10	40	4
17.	„Zlatni cekin“ poliklinika Slavonski Brod	NP	20	55	5
18.	Dječji vrtić „Cekin“ Slavonski Brod	NP	10	32	5
19.	Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima	NP	1,5	4	5
20.	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	NP	3	11	3
21.	Srednja medicinska škola Slavonski Brod	NP	8	42	5
22.	Narodna knjižnica i čitaonica „Grigor Vitez“ Gornji Bogičevci	NP	1	1,6	3
23.	Dječji vrtić „Potjeh“ Slavonski Brod	NP	1	6	3
24.	Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod	NP	25	115	3
25.	Općina Davor	NP	10	60	5
26.	Brod plin d.o.o. Slavonski Brod	NP	100	500	4

27.	Osnovna škola „Antun Mihanović“ Nova Kapela-Batrina	NP	20	52	3
28.	Osnovna škola „Matija Antun Reljković“ Davor	NP	15	38	3
29.	Osnovna škola Dr. Stjepan Ilijašević Oriovac	NP	20	65	5
30.	Dom zdravlja Andrija Štampar Nova Gradiška	NP	110	320	5
31.	Općina Stara Gradiška	NP	13	55	2
32.	Savez sportova Nova Gradiška	NP	3	8	3
33.	Eko-kong d.o.o. Nova Gradiška	NP	5	20	4
34.	Osnovna škola Markovac Vrbova	NP	6	36	7
35.	Tehnička škola Slavonski Brod	NP	15	100	3
36.	Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod	NP	18	105	6
37.	Osnovna škola Okučani	NP	15	40	3
38.	Općina Okučani	NP	15	50	3
39.	Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška	NP	7	88	3
40.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	NP	0,5	2	5
41.	Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška	NP	22	85	4
42.	Turistička zajednica grada Nova Gradiška	NP	7	16	3
43.	Osnovna škola „Blaž Tadijanović“ Slavonski Brod	NP	12	55	3

44.	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podružnica u Brodsko-posavskoj županiji	NP	62	165	0
45.	Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel Srednja i donja Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Brodsko Posavina", Slavonski Brod	UP	40	150	5
<b>UKUPNO:</b>			<b>687,9</b>	<b>3022,7</b>	<b>154</b>

- Nakon svakog obavljenog pregleda djelatnik u Vanjskoj službi izrađuje Zapisnik o obavljenom pregledu pismohrane, a osim Zapisnika, u većini slučajeva, Državni arhiv u Slavonskom Brodu donosi i Rješenje o mjerama koje imatelj arhivskog gradiva mora poduzeti s ciljem otklanjanja eventualnih nedostataka u radu pismohrane.
- Izvršavanje mjera prati se kroz Rokovnik naloženih mjera, uz komunikaciju sa stvarateljima/imateljima.

**U 2019. godini obavljeno je 20 redovitih pregleda arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranama na području Požeško – slavonske županije:**

Redni broj	Naziv staratelja/imatelja	Broj naloženih mjera	Količina gradiva u pismohrani (d/m)	
			Trajno	Ukupno
1.	Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji-Ispostava Pakrac			125
2.	Državna geodetska uprava Odjel za katastar nekretnina Pakrac			45
3.	Osnovna glazbena škola Pakrac			35
4.	Centar za socijalnu skrb Pakrac			35
5.	Dom za starije i nemoćne osobe Velika			50
6.	Općina Velika			35

Redni broj	Naziv staratelja/imatelja	Broj naloženih mjera	Količina gradiva u pismohrani (d/m)	
			Trajno	Ukupno
7.	OŠ Ivan Goran Kovačić Velika			22
8.	Opća županijska bolnica Požega			220
9.	Hrvatski zavod za zapošljavanje- Područni ured Požega			55
10.	Kaznionica u Požegi			190
11.	Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji			35
12.	OŠ Grigora Viteza Poljana			28
13.	OŠ Lipik			35
14.	Ekonomska škola Požega			30
15.	Obrtnička škola Požega			35
16.	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralno razvoju Požega			60
17.	Državni ured za reviziju- Područni ured Požega			20
18.	Komunalac d.o.o. Požega			35
19.	Turistička zajednica Grada Požege			20
20.	Orljava d.o.o. Požega			70

Nakon svakog obavljenog pregleda djelatnik u Vanjskoj službi izrađuje Zapisnik o obavljenom pregledu pismohrane, a osim Zapisnika, u većini slučajeva, Odjel u Požegi donosi i Rješenje o mjerama koji se moraju poduzeti ciljem otklanjanja eventualnih nedostataka u radu pismohrane.

Izvršavanje mjera prati se kroz Rokovnik naloženih mjera, uz komunikaciju sa stvarateljima/imateljima

### 1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednoga arhivskog gradiva u pismohranama

U 2019. godini izvršeno je u pismohranama ukupno **71 izlučivanje** bezvrijednoga registraturnoga gradiva kojem je istekao rok čuvanja, a ukupno je izlučeno sveukupno **1703,78 d. m.** registraturnog gradiva i to u:

U ovom periodu DASB je zaprimio 49 zahtjeva za izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama Brodsko-posavske županije, kojem je istekao zakonski rok čuvanja. Postupak izlučivanja registraturnog gradiva odobren je za **48 stvaratelja** (odbijen je zahtjev grada Nova Gradiška).

Redni broj	Naziv stvaratelja/posjednika	Količina izlučenog gradiva (d/m)
1.	Turistička zajednica grada Slavenskog Broda	3
2.	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod	19
3.	Agromix d.o.o. u stečaju Slavonski Brod	76
4.	Javni bilježnik Nada Kemec	5
5.	Javni bilježnik Ruža Medunić	4
6.	Policijska uprava Brodsko-posavska	150
7.	Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Brodsko-posavske županije	7
8.	Javni bilježnik Robert-Anton Čečatka	12
9.	Opća bolnica Nova Gradiška	95
10.	Savez športova Nova Gradiška	1,4
11.	Đuro Đaković Specijalna vozila d.d.	16
12.	Općina Okučani	8,5
13.	Osnovna škola „Hugo Badalić“ Slavonski Brod	5,2



14.	Centar za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“ Slavonski Brod	6
15.	Brodsko-posavska županija	11,5
16.	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Slavonski Brod	14
17.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje-Područni ured u Slavonskom Brodu	5
18.	Opća bolnica Nova Gradiška	130
19.	Općinski sud u Slavonskom Brodu, Stalna služba u Novoj Gradiški	11,38
20.	Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod	18
21.	Gradska knjižnica Slavonski Brod	4,5
22.	Muzej Brodskog Posavlja	12
23.	Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije	1
24.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Brod	10
25.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod	22
26.	Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	50
27.	Osnovna škola „Antun Mihanović“ Slavonski Brod	3
28.	Grad Nova Gradiška	0
29.	Osnovna škola „Hugo Badalić“ Slavonski Brod	11
30.	Osnovna škola „Đuro Pilar“ Slavonski Brod	8,7
31.	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Osijek, Područna služba Slavonski Bro	50
32.	Hrvatske šume d.o.o.-Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška	80
33.	Općinski sud u Slavonskom Brodu	20

34.	Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Regionalni ured Vukovar, Ispostava Slavonski Brod	30
35.	Općina Bebrina	5
36.	Županijsko izborno povjerenstvo Brodsko-posavske županije	1,61
37.	Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	17
38.	stvaratelja Gradsko izborno povjerenstvo Grada Nova Gradiška	0,19
39.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	5,5
40.	Gradski muzej Nova Gradiška	3,2
41.	Pučko otvoreno učilište „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška	6
42.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Stara Gradiška	0,16
43.	Policijska uprava Brodsko-posavska	110
44.	Pučko otvoreno učilište „Libar“ Slavonski Brod	25
45.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gornji Bogičevci	0,14
46.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Bebrina	1
47.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Okučani	4,31
48.	Općinsko izborno povjerenstvo Općine Dragalić	0,19
49.	Ministarstvo zdravstva, Sektor županijske sanitarne inspekcije, Služba za istočnu Hrvatsku, Ispostava Slavonski Brod	5
<b>UKUPNO:</b>		<b>1084,48</b>

Nakon dobivenog dopisa sa zahtjevom za izlučivanjem registraturnog gradiva djelatnik Vanjske službe po potrebi odlazi kod stvaratelja na lice mjesta i provjerava odgovara li izlučeno registraturno gradivo dostavljenom popisu. Također se provjerava je li odabrano arhivsko gradivo iz navedenog razdoblja i gdje je isto smješteno. Nakon što je utvrđeno činjenično stanje i temeljem Zapisnika Povjerenstva DASB-a za odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama, DASB izdaje Rješenje o izlučivanju

U 2019. godini obavljeno je **23 postupka izlučivanja bezvrijednog arhivskog gradiva**

**Pismohranama Požeško-slavonske županije kojem je istekao rok čuvanja.**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv stvaratelja/imatelja</b>	<b>Količina izlučenog gradiva imatelja (d/m)</b>
1.	Javni bilježnik Dubravka Grgurić-Rukavina Pakrac	1,2
2.	Javni bilježnik Mario Včelik Požega	4,5
3.	Općina Velika	1,7
4.	Porezna uprava-Samostalni izvršitelj Pakrac	24
5.	Ministarstvo zdravstva-Sektor sanitarne inspekcije u Požegi i Pakracu	2
6.	HZZO-Područna služba u Požegi	41
7.	Javni bilježnik Niko Bagarić Požega	4
8.	Porezna uprava-Područni ured Požega	80
9.	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega	2,2
10.	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje-Područni ured u Požegi	1
11.	HZZO-Ispostava Pakrac	12
12.	Grad Lipik	9
13.	Srednja škola Pakrac	21,1
14.	Hrvatske šume-Podružnica Požega	65
15.	Općinsko državno odvjetništvo u Požegi	16
16.	Orljava d.o.o. Požega	24
17.	Opća županijska bolnica Požega	115
18.	Hrvatski zavod za zapošljavanje-Ispostava Pakrac	6,5
19.	Zavod za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije	5
20.	Kutjevo d.d. Kutjevo	220
21.	Javni bilježnik Dubravka Grgurić-Rukavina Pakrac	8
22.	Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji-Ispostavi Pakrac	4,5

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv stvaratelja/imatelja</b>	<b>Količina izlučenog gradiva imatelja (d/m)</b>
23.	Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji	30
	<b>UKUPNO:</b>	619,3

Uz to je u Odjelu Arhiva u Požegi izlučeno **619,3 d/m** registraturnog gradiva.

### **1.1.3. Izdavanje suglasnosti DASB-a na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva stvaratelja i odobrenje na posebni popis gradiva s rokovima čuvanja**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv stvaratelja/posjednika</b>	<b>Pravilnik (PR) i/ili Poseban popis (PP)</b>
1.	Općina Velika	PR
2.	Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji	PP
3.	Opća županijska bolnica Pakrac i bolnice hrvatskih veterana	PR i PP
4.	Osnovna škola Zdenka Turkovića Kutjevo	PR i PP
5.	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	PP
6.	Grad Nova Gradiška	PR i PP
7.	Požeško-slavonska županija	PR i PP
8.	Osnovna škola „Hugo Badalić“ Slavonski Brod	PR i PP
9.	Centar kompetencija za napredno inženjerstvo Nova Gradiška d.o.o.	PR i PP
10.	Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška	PR i PP
11.	Osnovna škola „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod	PR i PP
12.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	PR i PP

13.	Pučko otvoreno učilište „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška	PR i PP
14.	Osnovna škola „Antun Matija Relković“ Bebrina	PR i PP
15.	Osnovna škola „Đuro Pilar“ Slavonski Brod	PR i PP
16.	Osnovna škola „Dobriša Cesarić“ Požega	PR i PP
17.	Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	PR i PP
18.	Osnovna škola „Antun Mihanović“ Slavonski Brod	PR i PP
19.	Gradska knjižnica Slavonski Brod	PR i PP
20.	Gradski muzej Nova Gradiška	PR i PP
21.	Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije	PR i PP
22.	Općina Dragalić	PP
23.	Osnovna škola „Ivana Brlić Mažuranić“ Slavonski Brod	PP
24.	Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.	PR i PP
25.	Razvojna agencija Grada Slavanskog Broda d.o.o.	PR i PP
26.	Industrijski park Nova Gradiška d.o.o.	PR i PP
27.	Općina Bebrina	PR i PP
28.	Komunalac Požega	PR i PP
29.	Centar za razvoj Brodsko-posavske županije	PR i PP
30.	Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije	PR i PP
31.	Zajednice tehničke kulture grada Slavanskog Broda	PR i PP
32.	Saveza sportova Nova Gradiška	PR i PP

DASB je u ovome periodu izdao 27 suglasnost na Pravilnik i 32 odobrenja na Posebne popise:

## **1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva**

**Tijekom 2019. godine u Državni arhiv u Slavonskom Brodu preuzeta su ukupno 3 fonda arhivskog gradiva, odnosno 0,32 d.m., a to su sljedeći fondovi:**

Po službenoj dužnosti preuzeto je u DASB 2019. godine arhivsko gradivo:

- Poljoprivredna zadruga s ograničenim jamstvom Slavonski Kobaš- 0,3 d/m

Preuzimanje temeljem ugovora o darivanju:

- Zlatko Šporer – 0,01 d/m
- Stribor Uzelac Schwendemann – 0,01 d/m

Ukupna količina preuzetog gradiva: **0,32 d/m**

U Odjelu u Požegi nije bilo preuzimanja:

## **1.3. Rad u NAIS sustavu**

Poslove u NAIS-u radio je arhivist –specijalist u Odjelu Arhiva u Požegi. Tijekom 2019. godine djelatnik Vanjske službe arhivist –specijalist dio vremena utrošio je na unos podataka u sustav NAIS koji je de facto nositelj poslova Vanjske službe na području Požeško-slavonske županije. Voditelj Odjela Arhiva u Požegi, za fondove koji imaju stare inventare, prilagođavao je međunarodnim standardima za opis gradiva ISAD(G) i ISAR(CPF), kako bi se nova obavijesna pomagala smjestila u internetsko okruženje u PDF formatu.

## **1.4. Školovanje i doškoloavanje djelatnika u pismohranama**

- DASB je 2019. organizirao tečaj za djelatnike u pismohranama u periodu 25.-26.09. kojeg je pohađao 19 kandidata (14 sa područja Brodsko-posavske županije i 5 sa područja Požeško-slavonske županije) koji imaju zakonsku obvezu polaganja stručnog ispita za djelatnike u pismohranama. Predavači na tečaju bili su: Silvija Babić, Joakim Čičić, Katarina Aladrović-Mehandžija, Darko Rubčić, Gordana Slanček i Domagoj Zovak.
- Djelatnik Vanjske službe je u tri navrata (kolovoz i rujan 2019.) slao obavijesti (okružnice) svim pismohranama na području Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije za koje je postojala potreba za polaganjem stručnoga ispita te je pritom, sa istima, komunicirao sve detalje oko tečaja.

- Djelatnik Vanjske službe je evidentirao sve prijavnice za tečaj u Elektroničku evidenciju ulaznih i izlaznih dokumenta Vanjske službe DASB-a (za BPŽ).

### **1.5. Ostali poslovi**

Voditelj Vanjske službe Domagoj Zovak je radio i na sljedećim poslovima:

- Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji „Tuzlanski arhivski dani“
- Sudjelovanje u organizaciji (član Organizacijskog odbora) 51. savjetovanja HAD-a (Slavonski Brod, 25.-28.10.2019.)
- Rad na uređivanju knjige „Brodski glazbeni vremeplov“ autora D. Svilar
- Predsjedavanje povjerenstvom za zapošljavanje četiri pripravnika u DASB
- Rad u povjerenstvu za izradu pravilnika u arhivskoj struci pri MK RH
- Administriranje WEB stranice DASB-a (objavljeno 15 članaka)
- Administriranje službene Facebook stranice
- Sastanci (5) stručnog vijeća

### **VOĐENJE EVIDENCIJA VANJSKE SLUŽBE DASB-a**

1.5.1. Redovno se ažuriraju podaci u elektroničkoj (Excel tablica) *Evidenciji kategoriziranih stvaratelja/posjednika arh. i dok. gradiva na području nadležnosti DASB-a (za BPŽ)* u kojoj se između ostalog nalaze i podaci o izvršavanju obveza imatelja prema Arhivu. Ažurirani su podaci u 2019. kod 153 stvaratelja/posjednika.

1.5.2. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Upisnik predmeta upravnog postupka za četiri vrste dokumenata (Nadzori pismohrana, Izlučivanje, Suglasnosti na Pravilnike i Uvjerenja o upisu u Evidenciju stvaratelja arh. gradiva). U Upisnik je u 2019. godini uneseno 82 predmeta. Svi ovi predmeti čuvaju se u uredu Voditelja Vanjske službe DASB-a. Svaki predmet odložen je u omot spisa upravnog postupka.

1.5.3. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) elektronički vodi evidenciju ulaznih i izlaznih dokumenta Vanjske službe DASB-a (za BPŽ). U 2019. godini izvršeno je 378 upisa.

1.5.4. Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Rokovnik naloženih mjera stvarateljima/posjednicima. U 2019. izvršen je unos podataka za 63 stvaratelja/posjednika.

1.5.5. Svug ulaznu poštu, za svoj Odjel, djelatnik Vanjske službe DASB-a (BPŽ) skenira i pohranjuje u adekvatne datoteke (nadzor, izlučivanje, suglasnosti, popisi gradiva...) na računalu te se iste periodično spremaju i na eksterni disk (backup). U 2019. godini skenirano je više od 140 dokumenata (ulazna pošta).

#### 1.5.6. Poslovi instruktaze djelatnicima u pismohranama

Djelatnik Vanjske službe je pružao stručne usluge instruktaze (izrada popisa gradiva, izrada Pravilnika o zaštiti i Posebnog popisa, izlučivanja gradiva, izvršenja mjera nakon provedenog nadzora...) putem telefona, e-maila i obilascima (*Brodsko-posavska županija; Komunalac d.o.o. Slavonski Brod; Brod plin d.o.o. Slavonski Brod; Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Regionalni ured Vukovar, Ispostava Slavonski Brod; ...*) stvaratelja/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva.

#### 1.5.7. Rad na postavu izložbe DASB-a „Naših prvih 60 godina“

Izrađen je nacrt grafičkog oblikovanja kataloga (prije predaje u rad izabranom grafičkom dizajneru) izložbe kao i djelomična korektura teksta kataloga. Djelatnik Vanjske je radio na korekcijama postojećih panoa izložba kreiranih od strane jednog graf. dizajnera te ih je pripremio za rad drugome graf. dizajneru. Korekcije panoa su se odnosile na mijenjanje lošijih fotografija sa onim kvalitetnijim te na kreiranje potpuno novih panoa (ukupno njih 14).

- Rad na uređivanju knjige „Brodski glazbeni vremeplov“ autora D. Svilara.....80 sati
  - Predsjedavanje povjerenstvom za zapošljavanje četiri pripravnika u DASB.....45 sati
  - Rad u povjerenstvu za izradu pravilnika u arhivskoj struci pri MK RH.....70 sati
  - Administriranje WEB stranice DASB-a (objavljeno 15 članaka).....22 sata
  - Administriranje službene Facebook stranice.....4 sata
  - Sastanci (5) stručnog vijeća.....8 sati
- Ostalo.....

#### 1.5.8. Izrada znanstvenih i stručnih radova

- Započeta je izrada stručnog rada na temu osnivanja arhiva jedinica lokalne uprave i samouprave, kao i prikupljanje podataka za analizu rada Vanjske službe DASB-a od 1987. godine do 2017. godine na području Brodsko-posavske županije.

**REALIZACIJA PROGRAMA RADA VANJSKE SLUŽBE U SLAVONSKOM BRODU  
ZA 2019. GODINU (obrazloženje)**



U realizaciji programa rada Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) u 2019., u odnosu na planirano, bilo je određenih odstupanja. Umjesto predviđenih 70 nadzornih pregleda na području Brodsko-podravске županije izvršeno je njih 44. Do odstupanja je došlo zbog povećanog obujma posla kod:

- pripreme i organizaciji tečaja za djelatnike u pismohranama (rujan 2019.),
- sudjelovanja u organizaciji 51. savjetovanja HAD-a u Slavonskom Brodu (listopad 2019.),
- provedbi postupka zapošljavanja četiri pripravnika u DASB (kolovoz i rujan 2019.)...

Planirano preuzimanje gradiva u DASB nije realizirano jer nije osiguran prostor za pohranu arhivskog gradiva.

Red. broj	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO U 2019.		REALIZIRANO U 2019.	
		Količina	Sati rada	Količina	Sati rada
1.	PREGLED PISMOHRANA	70	700	45	460
2.	IZLUČIVANJE DOKUMENTARNOG GRADIVA U PISMOHRANAMA	50	200	49	210
3.	IZDAVANJE SUGLASNOSTI DASB-a NA PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I DOK.. GRADIVA IMATELJA	20	40	32	65
4.	RAD NA POSTAVU IZLOŽBE „NAŠIH PRVIH 60 GODINA	1	120	1	110
5.	TEČAJ ZA DJELATNIKE U PISMOHRANAMA	0	0	0	80
6.	VOĐENJE EVIDENCIJA VANJSKE SLUŽBE DASB-a		120		140
7.	PISANJE STRUČNO-ZNANSTVENIH RADOVA	2	250	1	130
8.	POSLOVI INSTRUKTAŽE		0		75
9.	PREUZIMANJE GRADIVA		100	2	12
10.	OSTALI POSLOVI		110		391

11.	STANKA ZA DNEVNI ODMOR (222 dana)	224	112	222	111
12.	GODIŠNJI ODMOR	(26 dana)	208	(28 dana)	224
	<b>UKUPNO RADNIH SATI U 2019. GODINI</b>		<b>2000</b>		<b>2008</b>

Redni broj	Aktivnost	2017.	2018.	2019.	Indeks (2019/2018)	Indeks (2019/2017)
1.	Broj nadzornih pregleda	27	55	45	81,82 %	166,66 %
2.	Broj izdanih mjera nakon nadzora	96	243	154	63,37 %	160,42 %
4.	Prosječan broj mjera po nadzoru	3,55	4,41	3,42	77,55 %	96,34 %
6.	Broj odobrenih izlučivanja	64	36	49	136,11 %	76,56 %
7.	Količina izlučenog gradiva (d/m)	1093,76	643,30	1084,48	168,58 %	99,15 %
8.	Broj izdanih suglasnosti	29	29	32	110,34 %	110,34 %
9.	Broj preuzimanja gradiva	8	2	3	150,00 %	37,50 %
10.	Količina preuzetog gradiva (d/m)	5,8	34,00	0,32	0,94 %	5,52 %

## **2. OBRADA I SREĐIVANJE I ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI**

### **2.1. Slavonski Brod**

#### **GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZAŠTITU, OBRADU I KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA UNUTAR ARHIVA ZA 2019.GODINU**

Poslovna godina 2019. imala je 250 radni dan s ukupno 2000 radnih sati, uključivši i državne praznike i blagdane, ukupno 11 radnih dana ili 88 radnih sati. To su sljedeći blagdani i državni praznici:

1. 1.01.2019.godine – Nova godina – utorak,
2. 22.04.2019.godine – Uskršnji ponedjeljak
3. 1.05-2019.godine- Praznik rada – srijeda,
4. 20.06.2019.godine – Tijelovo – četvrtak,
5. 25.06.2019. godine – Dan državnosti – utorak,
6. 5.08.2019.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – ponedjeljak,
7. 15.08.2019.godine – Velika gospa – četvrtak,
8. 8.10.2019. godine – Dan neovisnosti – utorak,
9. 1.11. 2019. godine – Dan Svih svetih – petak,
10. 25.12.2019. godine – Božić – srijeda,
11. 26.12.2019.godine – Sveti Stjepan – četvrtak

Odjel zaštite, obrade i korištenja arhivskog gradiva unutar arhiva ima 6 djelatnika:

- 1 višu arhivisticu,
- 1 arhivisticu specijalisticu,
- 1 arhivist (dana 13.09.2019. zaposleniku je uručen izvanredni otkaz Ugovora o radu),
- 1 arhivist specijalist
- 1 arhivsku tehničarku

- 1 arhivsku tehničarku pripravnicu započela sa radom 1.09.2019.godine

- 1 arhivist pripravnik započeo sa radom 1.09.2019.godine

Odjel je raspolagao s 1500 radnih dana ili s 12 000 radnih sati.

Ako se odbiju dani godišnjeg odmora (prosječno 26 radnih dana (ostaje 224 radna dana po djelatniku, što čini ukupno za Odjel 156 dana godišnjeg, ili 1248 radnih sati. Pola sata dnevne stanke, po djelatniku 124 radnih sati, ukupno za Odjel 744 radnih sati dnevne stanke. Kada se odbiju ukupni radni sati dnevne stanke (744) i godišnjeg odmora (1248) Odjel je raspolagao sa 10 008 efektivnih radnih sati. Djelatnici su u navedenom vremenu obavljali poslove: sređivanja i obrade arhivskog i knjižničnog gradiva, rješavanja zahtijeva korisnika ( dežurali u čitaonici po jedan dan u tjednu i davali istraživačima na korištenje arhivsko i knjižnično gradivo, davali informacije o arhivskom gradivu, izdavali prijepise i preslike dokumenata ili izvode iz dokumentacije, napravili preslike gradiva koje su potrebne istraživaču i sl.), pisali informativna pomagala, vodili obvezne evidencije o arhivskom gradivu, skrbili o spremištu, digitalizirali gradivo. U 2019.godini poslove vezane uz pripremu izložbe realizirao je ravnatelj mr. sc. Ivan Medved, viši arhivist i Gordana Slanček, viša arhivistica. Naziv izložbe bio je sljedeći „Naših prvih 60 godina Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, (1959.-2019.)“. Tri djelatnika je sudjelovalo u održavanju Tečaja za djelatnike u pismohranama.

### **2.1.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva**

1. Viša arhivistica **Gordana Slanček** obradila je sljedeći fond:

Tijekom 2019.godine viša arhivistica završila je zbirku **HR-DASB-437: ZBIRKA SITNOG TISKA; 1893.-2019.; 51 kutija, 5,1 d/m; sređeno; Popis u Microsoft Office Excel, AP.**

**Na ove poslove utrošila je 40 radnih sati.**

U realizaciji programa rada u 2019.godini, u odnosu na planirano, bilo je određenih odstupanja. Umjesto predviđenog arhivskog fonda **HR-DASB- 353: ZBIRKA DOPUNSKIH PRESLIKA ARHIVSKOGA GRADIVA IZ ARHIVA REPUBLIKE HRVATSKE (MIKROFILMOVI; PRESLIKE, PRIJEPISI); 1918-1945: prijepisa kut. 1, preslika kut. 30, mikrofilmska svitka 52; 10,00** , arhivistica specijalistica sredila je gore navedenu Zbirku i radila na poslovima koji su navedeni u Izješću za 2019.godinu (priprema izložbe, poslovi mentorstva i ostali poslovi u DASB.)

2. Arhivistica specijalistica **Katarina Aladrović – Mehandžija** obradila je sljedeći fond

Završila je sa arhivističkim sređivanjem fonda HR-DASB-251 Obrtnički zbor Slavonski Brod, te je započela sa fondom koji je bio zajedno primljen u arhiv, a to je fond Kotarsko zanatsko-komunalne komore Slavonski Brod HR-DASB-209. U fondu sam i dalje nalazila spise koji pripadaju prethodnom fondu, te izvješće koje je dio Ugostiteljske komore. Za fond HR-DASB-251 je napisala sumarni inventar. Ukupno je obradila 69 knjiga i 68 kutija.

Gradivo je prekartonirala i arhivistica specijalistica sređivala je fondove sukladno pravilima ISAAR-a ( CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g.

**Na ove poslove utrošila je 744 radna sati.**

**Ukupno 7, 86 d/m gradiva.**

3. Arhivist- specijalist **Joakim Čičić**

Tijekom 2019. godine arhivist specijalist Joakim Čičić digitalizirao je sljedeće gradivo:

- računalna obrada prethodno fotografiranih/digitaliziranih snimki parica MK Slav. Brod (rimokatolici i nazareni-baptisti) za razdoblje 1890.-1923. Snimke je pohranio na računalo arhivske tehničarke Đ. Jurišić.

- izdvajanje snimaka Matičnih knjiga s područja nadležnosti DASB-a iz ukupne cjeline snimaka preuzetih iz HDA; razvrstavanje snimaka po području, razdoblju, sadržaju i vjeroispovijesti te kreiranje računalno pretražive baze podataka. Iz HDA je preuzeto 207 236 digitaliziranih mikrosnimaka, koje je 'obradio'. Trenutno dovršava radi kontrolu podataka. Izradio je i popis digitaliziranih mikrofilmskih snimaka koje su u HDA, a nisu još isporučene DASB-u. U razgovoru sa g. Amirom Obhodašem, pomoćnikom Ravnatelja HDA za zaštitu arhivskog gradiva dogovorio je da nam kolege iz Zagreba pripreme preostale snimke.

- Snimke preuzete iz HDA pohranio je na 6 vanjskih hard diskova (J. Čičić, K. Aladrović-Mehandžija, M. Tomas, G. Slanček, D. Zovak, M. Kovačić) te na 2 računala (Đ. Jurišić, M. Mikačić).

- digitalizacija Glavnog projekta pročelja i Lokacijske dozvola za zgradu DASB-a iz 1995. godine

- skeniranje/digitalizacija i računalna obrada HR-DASB-343; inv. br. 27 – MKU Mačkovac (1878.-1903.)

#### B) ZA KORISNIKE:

- fotografiranje, skeniranje i računalna obrada Glavnog projekta ispitne stanice za dinamička i statička ispitivanja šinskih vozila za g. Ruzmira Pipić (HR-DASB-22; inv. br. 942)

- fotografiranje, skeniranje/digitalizacija i računalna obrada HR-DASB-22 Skupština Općine Slavonski Brod (1963.-1990.), inv. br. 837 (1967.), Benzinska postaja i restoran Lužani – Odobrenje za gradnju i Projektna dokumentacija za korisnika Vjekoslava Miletića, - fotografiranje, skeniranje i računalna obrada projektne dokumentacije radničke kuće "Prve jugoslavenske tvornice vagona, strojeva i mostova" za gđu. Sanju Katavić (HR-DASB-6; inv. br. 19/21) - skeniranje/digitalizacija, računalna obrada i slanje putem *clouda* MKU Mačkovac (1878.-1903.) za korisnika Mladena Bakića (HR-DASB-343; inv. br. 27)

- rad na projektu digitalizacije odabranog arhivskog gradiva za Muzej holokausta u Washingtonu, sukladno Ugovoru o suradnji USHHM-a i DASB-a i Aneksu Ugovora. Trenutno skenirano ukupno cca. 17 000 pojedinačnih dokumenata. U 2019. skenirao je 1306 pojedinačnih dokumenata. Joakim Čičić obavljao je poslove koordinacije vezanih uz digitalizaciju arhivskog gradiva za Muzej holokausta u Washingtonu (ažuriranje objedinjenog popisa, dogovor oko podjele poslova), poslovna komunikacija na engleskom jeziku s Muzejom holokausta u Washingtonu: sastavljanje dopisa i odgovaranje na dopise.

**Zbog gore navedenih poslova Joakim Čičić, arhivist specijalist nije stigao arhivistički srediti arhivske fondove koji su bili predviđeni u 2019.godini a to su sljedeći fondovi:**

HR-DASB-265 OKRUŽNI KOMITET KPH SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1943-1947); 1944/1945: svez. 1; 0,02 d/m

HR-DASB-267: GRADSKI KOMITET KPH/SKH SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1935-1953); 1945/1953: 6,50 d/m

**Na ove poslove utrošio je 424 radna sata**

4. Arhivska tehničarka **Đurđica Jurišić** obradila je sljedeće arhivske fondove:

Tijekom 2019. godine arhivska tehničarka sredila je sljedeće arhivske fondove:

1) HR-DASB-75: KRALJEVSKI KOTARSKI SUD U BRODU -Slavonski Brod (1884-1918);  
1910/1917: kut. 1; 0,1 d/m,

2) HR - DASB- 76: KOTARSKI SUD (Sreski sud) U BRODU - Slavonski Brod (1918-1941);  
1925-1941: knj. 2, kut. 64; 6,5 d/m

3) HR-DASB- 77: KOTARSKI SUD U BRODU - Slavonski Brod (1941-1945);  
1942/1944: kut. 28; 2,8 d/m;

Osim ovih poslova arhivska tehničarka je spremila zemljopisne karte koje se nalaze u Zbirci zemljovida HR-DASB-345, 1910-2010: ukupno 161 komad, u nove arhivske kutije i etiketirala ih.

Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić arhivistički je sredila fondove sukladno pravilima ISAAR-a ( CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Završila je sa razvrstavanjem gradiva na tri gore navedena fonda, prekartonirala ih i etiketirala i napisala Inventarni popis.

**Na ove poslove utrošila je 736 radna sata.**

**Ukupno 9,4 d/m gradiva.**

5. Arhivska tehničarka pripravnica **Valentina Matijevac** u 2019.godini

- započela je sa radom 2. rujna 2019. i do 31. prosinca 2019. radila je na poslovima sređivanja arhivskog gradiva fonda HR-DASB-73/267: „Gradski komitet KPH/SKH Slavonski Brod 1945. – 1957.“ prema klasifikacijskom planu.

Gradivo je u prvoj fazi podijeljeno u 3 osnovne cjeline: 1) Rad Gradskog komiteta, 2) Radna tijela Gradskog komiteta i 3) Administrativno i financijsko poslovanje. Arhivska tehničarka pripravnica tijekom 2019.godine sređivala je sljedeće dvije serije:

rad Gradskog komiteta

administrativno i financijsko poslovanje. Slaganje sadržaja kronološkim redom i raspoređivanje u nove kutije.

Ove poslove će nastaviti raditi i u 2020.godini

Ukupno je sredila: 11 kutija

Ukupno utrošeno vrijeme: 301 sati

Osim na obradi fonda koji je i stručni rad arhivskoj tehničarki pripravnici Valentini Matijevac radila je i na upisu novih inventarnih brojeva u sljedeće Zbirke. To su sljedeće zbirke:

1.HR-DASB-348 Zbirka plakata

dodavanje novih plakata u zbirku

popunjavanje postojeće Excel tablice

Ukupno obrađeno: 40 inventarnih jedinica

Ukupno utrošeno vrijeme: 16 sati

2.HR-DASB-408 Zbirka preslika dokumenata iz raznih fondova Državnog arhiva Slavonski Brod

pravljenje nove Excel tablice

Ukupno obrađeno: 4 kutije, 401 inventarna jedinica

Ukupno utrošeno vrijeme: 40 sata

3.HR-DASB-419 Zbirka različitih diploma i priznanja

pravljenje nove Excel tablice

Ukupno obrađeno: 133 inventarne jedinice

Ukupno utrošeno vrijeme: 32 sati

4.HR-DASB-349 Zbirka pečata i otisaka pečata

pregledavanje materijala

pregledavanje postojećih kartica

unos u Excel tablice

dodavanje novih inventarnih brojeva za pečate

Ukupno obrađeno: 18 kutija, 335 inventarnih jedinica

Ukupno utrošeno vrijeme: 64 sata

5.HR-DASB-347 Zbirka fotografija



dodavanje i upisivanje fotografija u već postojeću zbirku i Excel tablicu

Ukupno obrađeno: 30 inventarnih jedinica

Ukupno utrošeno vrijeme: 8 sati

6.HR-DASB-369/293 Općinska konferencija SSOH Slavonski Brod

uspoređivanje sumarnog inventara, pregleda fondova i stvarnog stanja u arhivskom spremištu

izrada novih naljepnica za arhivske kutije

Ukupna količina: 80 novih naljepnica za arhivske kutije

Ukupno utrošeno vrijeme: 16 sati

Arhivska tehničarka pripravnica sređivala je fond i zbirke sukladno pravilima ISAAR-a ( CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g.

Prilikom arhivističke obrade fonda napravila je i izlučivanje gradiva kojemu su istekli uvjeti čuvanja.

Nakon obrade fonda gradivo će smjestiti u arhivske kutije, etiketirati i napisati inventarni popis.

**UKUPNO: 3, 3 d/m gradiva**

**Na ove poslove utrošila je 544 radna sata.**

**Ove poslove će nastaviti raditi i u 2020.godini**

**6. Arhivist Mario Tomas** obradio je sljedeće arhivske fondove:

Napisao sumarni inventar za arhivski fond „Radna zajednica društveno-političkih organizacija općine Slavonski Brod (1977.-1990.)“ koji mu je bio i stručni rad. Prijavio je stručni ispit i položio dana 1.i 2.07. 2019.godine.

- Arhivist Mario Tomas u 2019.godini završio obradu fonda HR-DASB-269: “Općinski Komitet Saveza komunista Hrvatske Oriovac (1952.-1962.) ”

- osim obrade arhivskih fondova Mario Tomas preuzimao je registraturno i arhivsko gradivo Domovinskog rata sa područja Slavonije i Bosanske Posavine.

Ukupno utrošeno vrijeme 520 radnih sati

**Na ove poslove utrošio je 232 radna sata.**

**Ukupno 4,0 d/m gradiva**

### **7. Arhivist pripravnik Mislav Radošević u 2019.godini**

- započeo je sa radom 2. rujna 2019. i do 31. prosinca 2019. radila je na poslovima sređivanja arhivskog gradiva fonda HR-DASB-73/267: „Gradski komitet KPH/SKH Slavonski Brod 1945. – 1957.“ prema klasifikacijskom planu.

Gradivo je u prvoj fazi podijeljeno u 3 osnovne cjeline: 1) Rad Gradskog komiteta, 2) Radna tijela Gradskog komiteta i 3) Administrativno i financijsko poslovanje. Arhivist pripravnik tijekom 2019.godine sređivao je seriju Radna tijela Gradskog komiteta, spise odlagao kronološkim redom i raspoređivao u tematske serije i spremao u nove kutije. Razvrstavao arhivsko gradivo unutar fonda a ostalo gradivo spojio sa fondovima koje svojim sadržajem pripada fondovima slične provenijencije konzultirajući se sa mentoricom. Prije same obrade gradiva upoznao se sa popisom gradiva u Knjizi Općeg inventara i Knjizi primljenog gradiva, tijekom sređivanja pridržavao se klasifikacijskog plana, odvajao gradivo kojima su prošli rokovi čuvanja, odstranjivao metalne dijelove i zamijenio raspadajuće košuljice, pregledavao arhivske serije uređenih od strane kolegice Valentine Matijevac, odlagao arhivske serije po odgovarajućoj tematskoj, kronološkoj i/ili abecednoj strukturi koja odgovara novom klasifikacijskom planu, čitao dostupnu literaturu potrebnu za izradu povijesne bilješke fonda.

Ukupna količina sređenog gradiva: 40 arhivskih kutija, 10 knjiga

Osim obrade fonda HR-DASB-267 sredio je i sljedeće zbirke gradiva:

#### **1.HR-DASB-350 : ZBIRKA MEDALJA I ZNAČKI**

Provjera postojećeg materijala

Dodavanje novih predmeta u fond

Dopunjavanje tablice fonda u Microsoft Excelu

Ukupno obrađeno: 2 kutije, 28 inventarnih jedinica

Ukupno: 16 sati

#### **2.HR-DASB-427 : ZBIRKA DOPISNICA I RAZGLEDNICA**

Provjera postojećeg materijala

Dodavanje novih predmeta u fond

Dopunjavanje tablice fonda u Microsoft Excelu

Ukupna količina: 926 inventarnih jedinica, dodano novih 21 inv. jedinica (2 ladice s razglednicama)

Ukupno: 16 sati

**3.HR-DASB-369/293 : OPĆINSKA KONFERENCIJA SSOH SLAVONSKI BROD**

uspoređivanje sumarnog inventara, pregleda fondova i stvarnog stanja u arhivskom spremištu  
izrada novih naljepnica za arhivske kutije

Ukupna količina: 80 novih naljepnica za arhivske kutije

Ukupno: 16 sati

**Na ove poslove utrošio je 544 radna sata.**

**Ukupno 3,3, d/m.**

**Ove poslove će nastaviti raditi i u 2020.godini**

### **2.1.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija**

1. Tijekom 2019.godine viša **arhivistica Gordana Slanček** radila je na vođenju svih evidencija koje su propisane Pravilnikom o vođenju evidencija u arhivima:

- u Pregledu fondova i zbirki, NAIS-u, Dosjeima arhivskih fondova i zbirki upisala nove podatke koji se odnose na količinu gradiva, da li je fond arhivistički sređen, napisan sumarni inventar ili ima samo privremeni popis, izlučivanje gradiva. Evidentirala u Pregledu fondova i zbirki otvorenje izložbi, objave stručnih radova, predstavljanja knjiga koja su se održala u Državnom arhivu.

- u Excel tablicu upisala statističke podatke o količini arhivskih fondova i zbirki za DASB i Odjel u Požegi i Odjel u Novoj Gradiški.

- ažurirala internetsku stranicu i upisala nove podatke o količini gradiva u fondovima i zbirkama, podatke o novim fondovima budući se stranica nije ažurirala od 2008.godine, za DASB i Odjel Nova Gradiška i Odjel Požega.

- razvrstava Zapisnike o izlučivanju u Dosjee fondova Odjela Nova Gradiška.
- pisala Program rada za 2020.godinu
- razvrstavanju gradiva koje je Arhiv preuzeto tijekom 2019.godine na arhivske fondove i zbirke,
- upisala dva nova fonda HR-DASB-435 : Osobni arhivski fond Jagnjić Ivan i HR-DASB- 436 : Zbirka o Domovinskom ratu u knjigu Općeg inventara
- za Odjel Požega otvorila nove signature za fondove, upisala u Pregled fondova i zbirki Odjel Požega i u NAIS informatički program, ukupno 16 fondova :

- 1.HR-DASB-PŽ-364 : HRVATSKA INDUSTRIJA RAVNOG STAKLA LIPIK D.D. U STEČAJU - LIPIK
2. HR –DASB - PŽ- 365: KRALJEVSKI JAVNI BILJEŽNIK DR. NIKOLA ŠOBAT – POŽEGA
3. HR –DASB - PŽ- 366: DRŽAVNO TUŽIOŠTVO U SLAVONSKOJ POŽEGI – POŽEGA
4. HR –DASB - PŽ- 367:UDRUŽENJE TRGOVACA ZA SREZ PAKRAC – PAKRAC
5. HR –DASB - PŽ- 368: PRVA OBRTNA RADNIČKA ZADRUGA U POŽEGI – POŽEGA
6. HR –DASB - PŽ- 369: ŠKOLA BREKINSKA – BREKINSKA
7. HR –DASB - PŽ- 370: ŠKOLA OBRIJEŽ- DONJA OBRIJEŽ
- 8.HR –DASB - PŽ- 371: OPĆA PUČKA ŠKOLA U SKENDEROVcima – SKENDEROVCI
9. HR –DASB - PŽ- 372: OPĆA PUČKA ŠKOLA U JAKŠIĆU – JAKŠIĆ
10. HR –DASB - PŽ- 373: OPĆA PUČKA ŠKOLA U SULKOVCIMA – SULKOVCI
11. HR –DASB - PŽ- 374: “SLOGA” IMK D.D. U STEČAJU – POŽEGA
12. HR –DASB - PŽ- 375: HRVATSKO TRGOVAČKO DRUŠTVO “MERKUR” TRGOVAČKA ŠKOLA “MERKUR” – PODRUŽNICA U POŽEGI
13. HR –DASB - PŽ- 376: ZDRAVSTVENO REKREACIJSKI CENTAR LIPIK D.D. U STEČAJU - LIPIK
14. HR –DASB - PŽ- 377: DRUŠTVENI PRAVOBRANILAC SAMOUPRAVLJANJA OPĆINE SLAVONSKA POŽEGA – POŽEGA

15. HR –DASB - PŽ- 378: OPĆINSKI ZAVOD ZA GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE - POŽEGA

16. HR-DASB-PŽ- 380 : JURIŠIĆ, Slavko, ekonomist ( Pleternica, 26.07.1925.-); 1925/2010:0,10 d/m; Knjig. prim. gr. br.22; Prp

## **2. Planiranje i praćenje rada arhiva**

Poslovi: Svaki djelatnik u 2019. godini napisao je tromjesečna izvješća i godišnje izvješće, a Voditeljica odjela izradila je izvješće za Odjel za zaštitu, obradu i korištenje arhivskog gradiva unutar arhiva.

## **3. Godišnji program rada Arhiva**

Poslovi: Voditeljica odjela izradila je plan rada Arhiva za 2020. godinu.

## **4. Praćenje stručnog rada u Arhivu**

Poslovi: Redovito su se održavali sastanci Stručnog vijeća Arhiva s voditeljima Odjela.

- sudjelovala u radu stručnog vijeća dana 17.04.2019.; 31.05.2019.; 2.10.2019.

Voditeljica Odjela za zaštitu, obradu i korištenje arhivskog gradiva unutar arhiva pratila je rad svog Odjela. Izrađivala razna statistička i druga izvješća o radu Arhiva prema zahtjevima Ministarstva kulture, Državnog zavoda za statistiku i drugih tijela.

## **5. Pisanje Sumarnih inventara, inventarnih popisa i Zapisnika o izlučivanju gradiva**

Viša arhivistica evidentirale sumarne inventare i inventarne popise i Zapisnike o izlučivanju gradiva u Pregledu fondova i zbirki i Dosjeima fondova koje su napisali Milan Kovačić, arhivist za Odjel Nova Gradiška, Marija Mikačić, arhivska tehničarka za Odjel u Požegi, Tomislav Radonić, viši arhivist za Odjel u Požegi, Katarina Aladrović-Mehandžija, arhivistica specijalistica za DASB, Mario Tomas, arhivist za DASB, Đurđica Jurišić, arhivska tehničarka za DASB i Gordana Slanček, viša arhivistica.

Sumarne inventare i inventarne popise poslala Domagoju Zovak, viši arhivist i Joakimu Čičić, arhivist specijalist da objave na web stranicama arhiva.

( <http://www.dasb.hr/index.php/obavijesna-pomagala>)

- Katarina Aladrović- Mehandžija, arhivistica specijalistica napisala sumarni inventar za arhivski fond HR-DASB-251 Obrtnički zbor Slavonski Brod,

- Mario Tomas, arhivist, napisao sumarni inventar za arhivski fond „Radna zajednica društveno-političkih organizacija općine Slavonski Brod (1977.-1990.)“

-Đurđica Jurišić, arhivska tehničarka napisala inventarne popise za sljedeće fondove:

1. HR-DASB-0075 Kraljevski kotarski sud u Brodu-Slavonski Brod ( 1884-1918.)

2. HR-DASB-0076 Kotarski (Sreski sud) -Slavonski Brod ( 1918-1941.)

3.HR-DASB-0077 Kotarski sud – Slavonski Brod ( 1941-1945.)

- Gordana Slanček, viša arhivistica napisala sumarni inventar za arhivski fond HR-DASB-428: KOŠARKAŠKI KLUB “SLAVONSKI BROD” – Slavonski Brod (1982.-2015.)

- izlučeno gradivo koje je napisao Milan Kovačić, Marija Mikačić i Gordana Slanček

## **6. Darovni ugovor**

- napravila popis gradiva za Darovni ugovor u vezi preuzimanja arhivskog gradiva od Zvonimira Podkovca koje je predano u DASB.

## **7. Knjiga Općeg inventara**

- Viša arhivistica Gordana Slanček upisala dva zbirke HR-DASB- 437 Zbirka sitnog tiska (1893.-2019.) i HR-DASB- 438 : Zbirka letaka (1920.-1950.)

## **8. Dopisi**

Viša arhivistica Gordana Slanček :

- upisala podatke u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica

- tražila ponudu za arhivske kutije za 2019.godinu i arhivske ladičare (2 komada) i za restauriranje i konzerviranje arhivskog gradiva

- pisala Godišnje izvješće za Odjel i individualno godišnje izvješće za 2019.godinu,

- napisala revers za posudbu arhivskog gradiva do lipnja 2019.godine za Muzej Brodskog Posavlja

- poslala Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2018. godinu

- kontaktirala e-mailom sa Kartonažom Vlašić u vezi arhivskih kutija

- kontaktirala e-mailom sa Središnjim laboratorijem za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga državnog arhiva u vezi restauriranja arhivskog gradiva za 2019.i 2020.godinu.
  - napisala revers za posudbu eksponata za izložbu „Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu“ u povodu Međunarodnog dana arhiva 2019.godine
  - poslala e-mailom podatke Ministarstvu kulture RH o količini gradiva, broju zaposlenika, prostoru, opremi i arhivskom gradivu za Državni arhiv u Slavonskom Brodu, Odjelu u Novoj Gradiški i Odjelu u Požegi.
  - zatražila e-mailom od Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Hrvatskog ureda za ISBN ispis ISBN brojeva za DASB i poslala 45 kataloga izložbi koji su nedostajali NSK u Zagrebu.
  - poslala u Matičnu službu HDA Program za Međunarodni dan arhiv u vezi otvorenja izložbe 10.06.2019.godine.
  - kontaktirala tvrtku Komunalac d.o.o. u vezi odvoza izlučenog gradiva iz DASB
  - poslala akte DASB u Središnji katalog, službenih dokumenata RH, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama,
  - koordinirala prijevoz arhivskih kutija u Odjel Požega i spremala sa ostalim kolegama arhivske kutije koje smo naručili od Kartonaže Vlašić
  - kontaktirala MBP (gosp. Danijelu Ljubičić-Mitrović) u vezi umjetničke slike koju posjeduje DASB, sliku će preuzeti i skrbiti za nju MBP
  - prijavila Đurđicu Jurišić, arhivsku tehničarku i Mariju Mikačić, arhivsku tehničarku na stručno usavršavanje: „Preventivna zaštita arhivskoga gradiva na papiru“, HDA, 1.10.2019.
  - prijavila kolegu Joakima Čičić na tečaj koji je organizirala Nacionalna i sveučilišna knjižnica Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara pod nazivom „Primjena Pravilnika u informacijskim sustavima“, koji će se održati 12.12.2019.godine.
  - odgovorila Agenciji za zaštitu osobnih podataka o imenovanju Službenika za zaštitu podataka i poslala informaciju agenciji da DASB koristi sustav videonazora
  - odgovorila na dopis državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva
- Na ove poslove utrošeno je 540 radnih sati

## **9. Poslovi mentorstva**

- viša arhivistica Gordana Slanček bila je mentor studentici Antoneli Galić koja je obavila stručnu praksu u vremenu od 10. lipnja do 24. lipnja 2019.godine u ukupnom trajanju od 40 radnih sati, radno vrijeme od 8:00 -12:00 sati. Također je radila od 11. rujna do 13. rujna 2019.godine u ukupnom trajanju od 20 radnih sati. Studentica Antonela Galić 3. je god preddiplomskog studija informatologije u Osijeku. Tijekom stručne prakse studentica je u Odjelu za zaštitu, obradu i korištenje arhivskog gradiva unutar arhiva radila na sljedećim poslovima:

Obrada knjižničnog gradiva: upisivala knjige u Inventar knjige i pisala kataložne kartice

Arhivistički sredila Zbirku letaka HR-DASB-438, podijelila letke u serije, dodijelila svakom letku inventarni broj. Upisala letke u Excel tablicu zbog bržeg pretraživanja.

- Odlukom Ravnatelja mr.sc. Ivana Medveda, viši arhivist, Gordana Slanček, viša arhivistica mentor je pripravniku Mislavu Radošević na poslovima arhivist od 2.09.2019.godine. Mentorica je sastavila pripravniku klasifikacijski plan za fond HR-DAB-267 i uputila u posao obrade i sređivanja arhivskog gradiva. Osim toga pripravnik je sredio i Zbirku medalja i značaka HR-DASB-350, Zbirku dopisnica i razglednica HR-DASB- 427, opisao inventarne jedinice i upisao u Excel tablicu. Izradio nove naljepnice za arhivske kutije za fond HR-DASB-369/293 : Općinska konferencija SSOH Sl. Brod

- Gordana Slanček je mentor i arhivskoj tehničarki pripravnici Valentini Matijevac koja obrađuje dvije arhivske serije unutar arhivskog fonda HR-DASB-267. Započela radni odnos 2.09.2019.godine i arhivskoj tehničari Ani Topčić kojoj je sastavila klasifikacijski plan za arhivski fond HR-DASB-NG-23, uputila u sređivanje dvije serije unutar fonda. Započela je radni odnos 1.10.2019.godine u DASB.

-arhivska tehničarka pripravnica Valentina Matijevac opisala je inventarne jedinice i upisala u Excel tablicu za sljedeće zbirke : HR-DASB-348 Zbirka plakata, HR-DASB-347 Zbirka fotografija, HR-DASB-349 Zbirka pečata i otisaka pečata, HR-DASB-419 Zbirka različitih diploma i priznanja, HR-DASB-408 Zbirka preslika dokumenata iz raznih fondova Državnog arhiva Slavonski Brod. Izradila nove naljepnice za arhivske kutije za fond HR-DASB-369/293 : Općinska konferencija SSOH Sl. Brod

- Gordana Slanček pomogla i pripravniku Zdeslavu Španiček na radnom mjestu arhivist, prilikom sastavljanja klasifikacijskog plana koji odrađuje pripravnički staž u Odjelu Požega od 2.09.2019.godine.



- Đurđica Jurišić, arhivska tehničarka dogovarala se s voditeljicom koje fondove pripremiti pripravnicima za arhivističku obradu, odvela pripravnike u spremište i pokazala gdje se ti fondovi nalaze te s njima Đurđica Jurišić i Gordana Slanček naizmjenično odlazile u spremište sa pripravnicima kada su gradivo iz spremišta uzimali za obradu i vraćali obrađeno nazad.

Na ove poslove utrošeno je 226 radnih sati

### **2.1.3. Digitalizacija arhivskog gradiva**

Arhivist specijalist Joakim Čičić je digitalizirao je gradivo navedeno pod točkom 2.1.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva.

Joakim Čičić i Mario Tomas radili su na poslovima skeniranja dokumenata za United States Holocaust Memorial Museum. Također su djelatnici Odjela digitalizirali dokumente koji su oštećeni zbog zaštite dokumenta i dokumente koji bili potrebni korisnicima. Također skenirani su pojedini dokumenti koje su djelatnici procijenili da su bitni i treba ih sačuvati u digitalnom obliku da bi se lako pronašli. Trenutno skenirano ukupno cca. 17 000 pojedinačnih dokumenata. U 2019. skenirali su 1306 pojedinačnih dokumenata. Iz HDA je preuzeto 207 236 digitaliziranih mikrosnimaka, koje je Joakim Čičić, arhivist specijalist obradio.

Na ove poslove utrošeno je 956 radnih sati

### **2.1.4. Ostali poslovi**

#### **Arhivistica specijalistica Katarina Aladrović – Mehandžija**

- spremila eksponate sa izložbe „Naših prvih 60 godina“ u spremište

- tijekom rujna bila je član Komisije za izbor pripravnika za mjesto tehničara u Novoj Gradiški te sudjelovala na razgovorima s kandidatima. Tijekom rujna sam radila sa pripravnicima, upozala ih sa arhivom, sa poslom, spremištem, literaturom, pokazala im kako raditi na zbirkama gradiva te smo dio vremena stavljali nove inventarne brojeve na kutije i unosili pojedine primjerke gradiva u zbirke i u tablice.

- sa voditeljicom odjela pripremala prostor za održavanje učeničkih radionica i poslije ih raspremala i čistila

- sudjelovao u pripremama za održavanje 51. arhivskog savjetovanja u Slavanskom Brodu

- fotografiranje predavanja i izlagača na savjetovanju

#### **Arhivist specijalist Joakim Čičić**

- fotografiranje i računalna obrada 24 plakata za izložbu *Naših prvih 60 godina*
- skeniranje fotografija iz fototeke DASB-a za izložbu *Naših prvih 60 godina*
- pronalaženje i odabir materijala za izložbu *Naših prvih 60 godina* (fotografije, pozivnice, plakati)
- izrada statističkih grafikona za katalog izložbe *Naših prvih 60 godina*
- odlazak u Odjel Požega sa kolegom Mariom Tomasom po eksponate za izložbu *Naših prvih 60 godina*
- pregledavanje i korektura panoa izložbe *Naših prvih 60 godina*
- fotografiranje aktivnosti u Arhivu, računalna obrada i izrada fotografija za foto-album, prikupljanje video reportaža medija s događanja u Arhivu
- održavanje računala i računalne opreme u Arhivu:
- instalacija operacijskog sustava, upravljačkih programa i *Office* paketa za novo računalo (M. Mikačić – Odjel Požega);
- održavanje antivirusne zaštite na računalima u Arhivu;
- otklanjanje poteškoća u radu računala ili upute za računalnu obradu podataka (više puta po pozivu);
- sigurnosno ažuriranje lozinki elektroničke pošte djelatnika DASB-a nakon vanjskog proboja u sustav;
- rješavanje problema nefunkcioniranja bežične mreže u Odjelu Požega;
- predinstalacija programa za rad na 3 računala za pripravnike (Z. Španiček, M. Radošević i V. Matijevac);
- instalacija pisača, instalacija i aktivacija *Microsoft Office* paketa (Z. Španiček, M. Radošević);
- instalacija programskih alata za aktivaciju i aktivacija FINA certifikata na računalo B. Starčević te davanje uputa za rad;

- promjena lozinke službenog e-mail računa i konfiguracija e-mail poslužitelja na mobilnom uređaju i računalu za G. Orlović i G. Slanček;
- migracija podataka s računala bivšeg djelatnika DASB-a M. Tomasa i priprema računala za arh. tehničarku pripravnicu u Odjelu DASB-a u Novoj Gradiški Anu Topčić;
- konfiguracija službenog e-mail računa za Z. Španičeka i M. Radoševića i A. Topčić;
- komunikacija sa dobavljačima informatičke opreme, foto-papira, tinte i tonera, slanje upita za nabavu *Bookeye* skenera A1 i A2 formata, nabava skenera za Vanjsku službu, nabava 5 kompleta elektroničkih licenci za *Microsoft Windows 10* i *Microsoft Office Home and Business 2013*;
- komunikacija sa "Hrvatskim telekomom" vezano uz aktivaciju usluge internetskog pristupa za Odjel DASB-a u Novoj Gradiški
- poslovna komunikacija sa "Hrvatskim Telekomom" d.d. i "A1 Telekomom" d.o.o., vezano uz uvjete novog ugovora DASB-a za usluge fiksne i mobilne telefonije i interneta nakon isteka postojećeg ugovora, a sukladno odluci Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu:
- izradio komparativnu tablicu aktualnih i ponuđenih usluga i cjenika za DASB
- odvoženje službenog vozila na popravak u autoservis (autolakirerski radovi)
- čišćenje snijega ispred zgrade Arhiva
- odgovaranje na upite stranaka upućene na službeni e-mail DASB-a i rješavanje zahtjeva stranaka
- preuzeo digitalnu kopiju časopisa *Slavonac* koji je digitalizirala arhivska tehničarka Marija Mikačić u Odjelu DASB-a u PŽ
- rad u *Povjerenstvu za izbor kandidata za radno mjesto arhivski tehničar pripravnik u Odjelu DASB-a u Novoj Gradiški*
- koordinacija programa 51. Savjetovanja HAD-a i sa Ravnateljem DASB-a, D. Zovkom i Silvijom Babić (komunikacija sa samostanom u Cerniku vezano uz posjet 24.10.2019., komunikacija s TZ SB, PŽ, NG, BPŽ, PSŽ vezano uz informativno-promotivne brošure, rezervacija smještaja za goste DASB-a)

- proučavanje pravnih propisa (izmjene *Zakona o arhivskom gradivu i arhivima*) i strateških dokumenata (*Nacionalni plan razvoja arhivske djelatnosti*) na *e-Savjetovanje*; *Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva*, *Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva*, *Pravilnik o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja*
- preuzimanje arhivskog gradiva – periodika od privatnog imatelja (I. Medved) sa D. Zovkom
- rad na organizaciji 51. Savjetovanja HAD-a održanog u Slavonskom Brodu
- priprema izlučenog arhivskog gradiva za odvoz i uništenje, sa G. Slanček, M. Radoševićem i V. Matijevac
- priprema posuđenih eksponata za izložbu *Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu* za povrat
- komunikacija sa dobavljačima uredskog namještaja za Odjel DASB-a u Novoj Gradiški

#### **Viša arhivistica Gordana Slanček**

- iz tvrtke Inspekt d. o. o. sprovela stranku kroz radna mjesta i ostale prostorije u zgradi Državnog arhiva u Slavonskom Brodu i davala informacije o zaposlenicima u vezi Procjene rizika za svako radno mjesto
- kada se skinula izložba „Naših prvih 60 godina“ spremila sam arhivsko gradivo u spremište
- tijekom kolovoza sam bila u Komisiji za izbor pripravnika za radno mjesto arhivskog tehničara u Odjelu Nova Gradiška i Slavonskom Brodu, te radno mjesto arhivist pripravnik za Odjel u Požegi i Slavonski Brod.
- bili iz tvrtke Crescat i prezentirali nam arhivsku opremu
- posjete izložbi „Od kotura do bicikla u slavonskom Brodu“ 1 posjetitelj i učenici
- sa Đurđicom Jurišić pripremila gradivo OŠ „Ivan Goran Kovačić“ koje je bilo potrebno za snimanje dokumentarnog filma o Ivici Račanu
- istraživala arhivski fond Gradsko poglavarstvo HR-DASB-6 kutije 1 i 2 serija Opća uprava, od 1882.-1941.godine za Filatelističko društvo u Slavonskom Brodu
- sa Domagojem Zovak i Đurđicom Jurišić razvrstala gradivo koje je bilo u rinfuznom stanju i od 7 velikih vreća na dvorištu smo odvojili i čistili prostor ispred podruma
- sudjelovala na 51. Savjetovanju hrvatskih arhivista od 23.-25.10.2019.godine,

- posjet groblju u spomen na blagdan Svih svetih,
- spremala fotografije u fotoalbum
- obavljala poslove koji se odnose na sindikalnu podružnici Slavonski Brod,
- razvrstala kataloge izložbe, zaštićene primjerke od ostalih koji se mogu poklanjati u razne svrhe
- sudjelovala u radu stručnog vijeća dana 17.04.2019.; 31.05.2019.; 2.10.2019.
- pisala Ljetopis DASB
- u Zbirku časopisa do 1945. godine upisala 48 inv. jedinica,
- u Zbirku časopisa od 1945. godine upisala 30 inv. jedinica,
- u Zbirku novina od 1945.g. upisala 114 inv. jedinica,
- važnije članke iz novina fotokopirala i spremila u hemeroteku,
- u Zbirku CD, DVD i video zapisa evidentirala 4 kom. CD, 1 kom. DVD, i 7 linkova
- upisala u Zbirku HR-DASB- 391 razno preslike 2 inv. jedinice
- pisala tromjesečno izvješće,
- ispravljala podatke u katalogu «Naših prvih 60 godina » za drugo izdanje
- sudjelovala na Tečaju za polaganje Stručnog ispita za stvaratelje arhivskog gradiva (24.09.2019.)
- priprema izlučenog arhivskog gradiva za odvoz i uništenje, sa Valentinom Matijevac, Mislavom Radoševićem i Joakimom Čičić

#### **Arhivska tehničarka pripravnica Valentina Matijevac**

- priprema izlučenog arhivskog gradiva za odvoz i uništenje, sa Gordanom Slanček, Mislavom Radoševićem i Joakimom Čičić
- sudjelovao u pripremama za održavanje 51. arhivskog savjetovanja u Slavonskom Brodu
- pohađala predavanja na tečaju za rad djelatnika u pismohranama (24.-25.09.2019.)
- odvoz božićnih poklona za zaposlenike u podružnice Državnog arhiva u Novoj Gradišci i Požegi

### **Arhivist pripravnik Mislav Radošević**

- priprema izlučenog arhivskog gradiva za odvoz i uništenje, sa G. Slanček, Joakimom Čičić i Valentinom Matijevac
- sudjelovao u pripremama za održavanje 51. arhivskog savjetovanja u Slavonskom Brodu
- priprema, slaganje i odvoz tematskog materijala u promotivne vrećice za sudionike savjetovanja službenim vozilom
- rad na prijemnom stolu na otvorenju i prvi dan savjetovanja
- podjela akreditacija sudionicima savjetovanja
- fotografiranje predavanja i izlagača na savjetovanju
- priprema prostora (Kazamat) za večernji domjenak i zabavu u sklopu manifestacije
- pohađao predavanja na tečaju za rad djelatnika u pismohranama (24.-25.09.2019.)
- odvoz računalne i uredske opreme u podružnicu Državnog arhiva u Novoj Gradišci
- odvoz božićnih poklona za zaposlenike u podružnice Državnog arhiva u Novoj Gradišci i Požegi
- pripremanje dvorane za radionice i predavanja
- pisanje izvještaja
- odstranjivanje zahrđalih metalnih dijelova iz pregledanih fondova
- izdvajanje i skeniranje gradiva vezanog za rad Gradskog kazališta u Slavonskom Brodu iz fonda HR-DASB-73/267

Na ove poslove utrošeno je 100 radnih sati.

### **Arhivist Mario Tomas**

- Skeniranje dokumentacije iz fondova koji sadrže spomen na pripadnike židovske zajednice u Slavonskom Brodu na temelju ugovora o suradnji s United States Holocaust Memorial Museum Washington DC.
- Skidanje izložbe „Stoljeće slavonskobrodske Gimnazije“ zajedno s kolegom Joakimom Čičićem

**Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić**

- sa voditeljicom odjela i arhivisticom Katarinom pripremala prostor za održavanje učeničkih radionica i poslije ih raspremala i čistila.

- sa voditeljicom odjela iznosila iz garaže u podrum dokumentaciju Poljoprivredne zadruge Slavonski Kobaš određenu za škartiranje. S voditeljicom odjela čistila prostor ispred podruma.

- posjet groblju u spomen na blagdan Svih svetih,

**SHEMATSKI PRIKAZ RASPOREDA RADNOG VREMENA PO VRSTAMA POSLOVA ZA DJELATNIKE ODJELA ZAŠTITE OBRADE I KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA U SLAVONSKOM BRODU TIJEKOM 2019. GODINE**

Vrsta posla i ukupni broj radnih dana i radnih sati za Odjel	Joakim Čičić	Katarina Aladrović - Mehandžija	Đurđica Jurišić	Valentina Matijevac	Gordana Slanček	Mario Tomas	Mislav Radošević
Obrada arhivskog gradiva radnih dana ili radnih sati d/m	53 radna dana 424 radna sata	93 radna dana 744 radnih sati (7,86 d/m)	92 radna dana 736 radnih sati (9,4 d/m)	68 radnih dana ili 544 radna sata (3,3 d/m)	30 radnih dana 240 radnih sati (5,1 d/m)	129 radnih dana ili 232 radna sata (4,0 d/m)	68 radnih dana ili 544 radna sata (3,3 d/m)
Izrada obavijesnih pomagala i vođenje	20 radnih dana 160	20 radnih dana	40 radnih dana	13 radnih dana	30 radnih dana	20 radnih dana	13 radnih dana 104

obveznih evidencija	radnih sati	160 radnih sati	320 radnih sati	104 radnih sati	240 radnih sati	160 radnih sati	radnih sati
Rad na službenoj stranici DASB i Facebook stranici DASB	10 radnih dana ili 80 radna sata	5 radnih dana ili 40 radnih sati			5 radnih dana ili 40 radnih sati		
Registar fondova i vodič, te unos podataka u NAIS, Općinašastar, Pregled sumarnih inventara, vođenje dosjea fondova, Pregled fondova, izlučivanja i sl.					35 radnih dana 284 radna sata		
Sindikata	2 radna dana ili 16 sati	2 radna dana ili 16 sati	2 radna dana ili 16 sati		6 radna dana ili 36 sati	2 radna dana ili 16 sati	



51. Savjetovanje hrvatskih arhivista	10 radnih dana ili 80 radna sata	5 radnih dana ili 40 radnih sati	5 radnih dana ili 40 radnih sati	5 radnih dana ili 40 radnih sati	5 radnih dana ili 40 radnih sati		5 radnih dana ili 40 radnih sati
Restauriranje i konzerviranje arhivskog gradiva					2 radna dana ili 16 radnih sati		
Digitalizacija arhivskog gradiva iz raznih fondova	46 radnih dana 368 radnih sati				25 radnih dana 200 radnih sati	48 radnih dana 388 radnih sati	
Suradnja s javnim ustanovama; suradnja s obrazovnim ustanovama i sl.	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati		10 radnih dana ili 80 radnih sati	6 radnih sati ili 50 radnih sati	
Rad s korisnicima radna dana ili radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata	20 radnih dana ili 160 radna sata	49 radnih dana ili 396 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata	20 radnih dana ili 160 radna sata	6 radnih dana ili 50 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata

Rad u spremištu radnih dana ili radnih sati	20 radnih dana ili 160 radna sata	20 radnih dana ili 160 radna sata	47 radnih dana ili 380 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	6 radnih dana ili 50 radna sata	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati
Stručno usavršavanje	20 radnih dana ili 160 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	20 radnih dana ili 160 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati
Rad u knjižnici		12 radnih dana ili 96 radnih sati			10 radnih dana ili 80 radnih sati		
Radionice za učenike osnovnih škola	5 radnih dana ili 40 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati		12 radnih dana ili 96 radnih sati	1 radni dan ili 8 radnih sati	
Stručno usavršavanje djelatnika u pismohrani	10 radnih dana ili 80 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati	5 radnih dana ili 40 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	10 radnih dana ili 80 radnih sati		2 radna dana ili 16 radnih sati
Poslovi mentorstva					28 radnih dana ili 226 radnih sati		
Poslovi oko pripremanja izložbe	12 radnih dana ili 96 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati		16 radnih dana ili 128 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati	

Poslovi oko Međunarodnog dana arhiva	12 radnih dana ili 96 radnih sati	12 radnih dana ili 96 radnih sati	2 radna dana ili 16 radnih sati		3 radna dana ili 24 radna sata	2 radna dana ili 16 radnih sati	
Ukupno Odjel imao 1251 radni dan ili 10 08 radnih sati	250 radnih dan i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000 radnih sati	250 radnih dana i 2000 radnih sati	83 radna dana i 664 radna sata	250 radnih dana i 2000 radnih sati	147 radnih dana i 1176 radnih sati	83 radna dana i 664 radna sata

## 2.2. Odjel u Novoj Gradiški

Poslovna godina 2019. imala je 250 radnih dana s ukupno 2000 radnih sati, ne računajući državne blagdane, kojih je ukupno 10 radnih dana (80 radnih sati) i godišnje odmore, otprilike 28 radnih dana po zaposleniku, što je 224 radna sata po zaposleniku.

Odjel u Novoj Gradiški ima četiri djelatnika 1 arhivistu, 1 arhivsku tehničarku, spremačicu koja dijelom radi i kao arhivska manipulantica, a od 7.10.2019.godine u Odjelu radi i pripravnica na puno radno vrijeme, a arhivska tehničarka radila je na pola radnog vremena.

Arhivist i spremačica imali su 1658 radnih sati, a arhivska tehničarka oko 820 radnih sati, a pripravnica 440 radnih sati.

Djelatnici su u navedenom vremenu obavljali sljedeće poslove: sređivanja i obrade arhivskog gradiva i knjižničnog gradiva, rješavali zahtjeva korisnika, davali istraživačima gradivo na korištenje, izdavali prijepise i preslike dokumenata, davali informacije o gradivu, pisali informativna pomagala, vodili obvezne evidencije o arhivskom gradivu, skrbili o spremištu,

### 2.2.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva

1. Arhivska tehničarka **RADMILA MAKSIMOVIĆ** je obradila sljedeći fond:

1.HR-DASB-NG-26,Narodni odbor općine Staro Petrovo Selo (1952.-1962.), kutija 40, knjiga 10; 4,3 d/m.

Arhivska tehničarka ljepila je i etikete koje su otpale, prilikom seljenja iz jednog spremišta u drugo.

**Na ove poslove arhivska tehničarka utrošila je oko 500 radnih sati.**

2. Arhivska tehničarka pripravnica **Ana Topčić** obradila je sljedeći serije unutar arhivskog fond:

1. HR-DASB-NG-23 Narodni odbor općine Okučani, serija 1. Zapisnici (1954.-1962.), 5

kutija i seriju

2. Financijska dokumentacija (1951.-1957.) 8 kutija, 8 knjiga

Gordana Slanček je mentor arhivskoj tehničarki pripravnici Ani Topčić koja je započela radni odnos 1.10.2019.godine, sastavila klasifikacijski plan za arhivski fond HR-DASB-NG-23, uputila u sređivanje dvije serije unutar fonda.

Uz to pripravnica je radila na sređivanju knjižnice Odjela (pregledavanje i upisivanje u Exel program na računalu.

**Na ove poslove pripravnica je potrošila 300 radnih sati.**

### **3. Arhivist Milan Kovačić je obrađivao fond:**

1. HR-DASB-NG-5: Narodni odbor grada Nova Gradiška (1948.-1952.) 56 kutija, 52 knjige, izlučeno 6 knjiga, 9 kutija, 6.5 d/m
2. HR-DASB-NG-47: Viša tehnička škola za finalnu obradu drva (1961.-1965) 6 kutija, 7 knjiga, izlučeno 3 kutije, 0.7 d/m
3. HR-DASB-NG-50: Drvno-industrijska škola stolarskog smjera Nova Gradiška (1948-1966) 7 knjiga, 3 kutije, izlučeno 1 ½ kutija 0.40 d/m
4. HR-DASB-NG-51: Centralna škola učenika u privredi Nova Gradiška (1956.-1962.) 1 kutija, 50 knjiga, 030 d/m
5. HR-DASB-NG-52 . Tehnička škola smjera slabe struje Nova Gradiška (1965.-1974.) 8 kutija, 2 knjige, izlučeno 2 ½ kutije, 2 svežnja, 082 d/m

#### **2.2.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija**

**Arhivist Milan Kovačić napisao sljedeće inventarne popise:**

1. HR-DASB -NG-18: Narodni odbor općine Dragalić (1947.-1955) 6 kutija, 21 knjiga  
Izlučeno 1 kutija, 0.8 d/m
2. HR-DASB-NG-19: Narodni odbor općine Medari (1949.-1958.) 8 kutija, 19 knjiga,  
Izlučeno 2 svežnja, 1 d/m
3. HR-DASB-NG-28: Mjesni narodni odbor Bačindol (1946-1952.) knjiga 13, kutije 4, 0.60 d/m
4. HR-DASB-NG-32: Mjesni narodni odbor Medari (1946.-1955.) kutija 5, knjiga 8,  
Izlučeno 2 svežnja
5. HR-DASB-NG-197: Mjesni narodni odbor Mačkovac (1946.-1952.) 1 kutija, 6 knjiga  
Izlučeno ½ kutije, 0.16 d/m.

**Izlučivanje gradiva unutar u arhivu**

- Iz fonda HR-DASB-NG-48: Gimnazija Nova Gradiška (1919-1977;1991-)

Izlučeno 20 kutija

**Na ove poslove arhivist je potrošio 1200 radnih sati**

**Arhivist Milan Kovačić** napisao je sljedeće Sumarne inventare:

1. HR-DASB-NG-5: Narodni odbor grada Nova Gradiška (1948.-1952.) 56 kutija,  
52 knjige, 6.5 d/m
2. HR-DASB-NG-47: Viša tehnička škola za finalnu obradu drveta (1961.-1965.)  
6 kutija, 7 knjiga, 0.7 d/m
3. HR-DASB-NG-50: Drvno-industrijska škola stolarskog smjera (1948.-1966.)  
7 knjiga, 3 kutije, 0.7 d/m
4. HR-DASB-NG: Centralna škola učenika u privredi Nova Gradiška (1956.-1962.)  
1 kutija, 50 knjiga 0,30 d/m
5. HR-DASB-NG-52: Tehnička škola smjera slabe struje (1965.-1974.)  
8 kutija, 2 knjige 0.82 d/m

**Na ove poslove arhivist je utrošio 200 sati****2.3. Odjel u Požegi****2.3.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva**

**1. Viši arhivist Tomislav Radonić**, prof., voditelj Odjela Arhiva u Požegi, radio je na obradi i arhivističkom sređivanju:

1. HR-DASB-PŽ-207: Industrija građevinskog materijala „Opeka“ Slavonska Požega-Požega (1945-1992);1945-1992: 4,5 d/m.

**2. Arhivist specijalist Goran Hruška**,prof., obradio je:

2. HR-DASB-PŽ-208: Drvno industrijski kombinat „Papuk“ Pakrac-Pakrac 81954);1981-2010: 8,5 d/m

**3. Arhivska tehničarka Marija Mikačić** obrađivala je i arhivistički sređivala fondove, te je za svaki od navedenih fondova izrađen novi inventarni popis:

1. HR-DASB-PŽ-364: HRVATSKA INDUSTRIJA RAVNOG STAKLA LIPIK d.d. U STEČAJU (1961-2014);1990/2011;knj.4, kut.57; 5,73 d/m

2. HR-DASB-PŽ-377: DRUŠTVENI PRAVOBRANILAC SAMOUPRAVLJANJA OPĆINE SLAVONSKA POŽEGA-Požega(1974-1990) ;1982-1989; kut 15; 1,50 d/m
3. HR-DASB-PŽ-164: PČELARSKA ZADRUGA S OGRANIČENIM JAMSTVOM SLAVONSKA POŽEGA Požega (1945-1959);1945/1950; knj.1; svež. 1; 0,10 d/m
4. HR-DASB-PŽ-119:ŠKOLA ZA BOLNIČARE PAKRAC- Pakrac (1957-1967);1957-1967;knj.21, kut 2 ;0,42 d/m
5. HR-DASB-PŽ-199: RADNIČKO-MAMJEŠTENIČKA ZADRUGA S O.J. SLAVONSKA POŽEGA(1945-1950); 1945/1950; svež.1; 0,03 d/m
6. HR-DASB-PŽ-358:VODOPRIVREDA-POŽEGA U STEČAJU POŽEGA (1991-2010);1991-2010; knj.15, kut.44; 4,60 d/m

4. Arhivist pripravnik **Zdeslav Španiček** radio je na sređivanju arhivskog fonda:

1. HR-DASB-PŽ-120. Narodno sveučilište Slavonska Požega
  - Tomislav Radonić, viši arhivist mentor je arhivstu pripravniku Zdeslavu Španičeku, sastavio je klasifikacijski plan za arhivski fond HR-DASB-PŽ-120. Arhivist pripravnik započeo je radni odnos 2.09.2019.godine i do 31.12.2029.godine arhivistički je sredo 45 kutija i 62 knjige.

### **2.3.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija**

Viši arhivist **Tomislav Radonić** napisao je Sumarne inventare za fondove:

1. HR-DASB-ŽŽ-43:Narodni odbor općine Velika (1952-1962;1952/1962; knj.111, kut.77; 9,30 d/m,
2. HR-DASB-PŽ-142: Savez hrvatskih obrtnika .Mjesna organizacija Pleternica (1920-1943;1926/1943; knj.1, kut.,0,035 d/m,
3. HR-DASB-PŽ-147:Zanatlijska štedna i kreditna zadruga s ograničenim jamstvom Sl. Požega (1933-1951) 1934-1950; knj.8, kut.0,9; 0,025 d/m,
4. HR-DASB-PŽ-146:Vinogradarsko-voćarska zadruga Slavonska Požega 1932-1962; knj.50, kut,9;1,50 d/m,
5. HR-DASB-PŽ-159: Poljoprivredno-šumarska komora kotara Slavonska Požega 1960/1962; knj.7, kut. 4,5;0,5 d/m,

6. HR-DASB-PŽ-161:Ugostiteljska komora kotara Slavonska Požega 1958-1962; knj.6,kut.8,5; 0,90 d/m,
7. HR-DASB-PŽ-163:Savez poljoprivrednih zadruga u Slavonskoj Požegi 1946/1961; knj. 91, kut.59; 8,30 d/m,
8. HR-DASB-PŽ-160: Kotarska trgovinska komora Slavonska Požega-Požega (1952-1962)1952/1962:knj.25, kut.44 ;6,00 d/m
9. HR-DASB-PŽ-139:Udruženje trgovaca i industrijalaca u Slavonskoj Požegi-Požega(?-1933);1922/1933: knj.1: 0,10 d/m,
10. HR-DASB-PŽ-144:Prva obrtna zadruga Požega-Požega (1875-?):1877/1920: knj. 4;0,10 d/m,
11. HR-DASB-PŽ-145:Druga obrtna zadruga Požega-Požega (1875):1876/1895: knj. 2; 0,07 d/m.

2. Arhivist specijalist **Goran Hruška** izradio je Sumarne inventare za fondove:

1. Osnovna škola Grabarje (1927-1959); Osnovna škola Ciglenik (1938-1954);Osnovna škola Kula (1946-1962); Narodna osnovna škola u Tominovcu (1910-1960);Narodna osnovna škola u Vetovu (1898-1962;Osnovna škola Poreč (1946-1961); Osnovna škola u Bektežu (1944-1962);Narodna osnovna škola u Gradištu (1938-1962); Narodna osnovna škola u Mitrovcu (1918-1962); Osnovna škola Kutjevo (1944-1962.)

2. HR-DASB-PŽ-7:Općina trgovišta Pakrac –Pakrac(?-1918); 1883/1918; knj.9; 0, 25d/m
3. HR-DASB-PŽ-10: Općina trgovišta Pakrac-Pakrac (1919-1941; 1918/1941); knj.10; 0,30 d/m
4. HR-DASB-Pž-109: Kotarsko javno tužilaštvo u Pakracu-Pakrac (1944-1990); 1949-1955: knj.11; 0,22 d/m
5. HR-DASB-PŽ-137:Savez hrvatskih obrtnika Mjesna organizacija Požega-Požega (1908-1945);1824-1938: knj.3; 0,06 d/m
6. HR-DASB-PŽ-148: Hrvatsko gospodarsko društvo kao zadruga u Požegi-Požega(?-1945); 1900/1939; knj.9, kut.0,5; 0,15 d/m

#### 2.4. Redovni skrbnički poslovi

Skrbnice spremišta u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima u Slavonskom Brodu i Odjelima u Novoj Gradiški i Požegi su kontinuirano tijekom cijele 2019. godine:

- vršile kontrolu spremišta;
- izdavale arhivsko gradivo iz spremišta na zahtjev arhivskih tehničara, arhivista i drugih korisnika za potrebe sređivanja gradiva, ili za potrebe korištenja istoga u čitaonici;
- redovno evidentirale stanje relativne vlage u spremištima;
- povremeno zračile spremišta kad su to dozvoljavali klimatski i ostali uvjeti;
- unosile sve eventualne uočene promjene na gradivu u dosjee fondova i zbirki;
- radile na obilježavanju polica i ažuriranju topografskih kataloga spremišta;
- u Slavonskom Brod, Požegi i Novoj Gradiški koordinirale svakodnevno uključivanje i isključivanje odvlaživača (sušača) zraka.

### **3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I INFORMACIJE**

#### **Slavonski Brod**

##### **3.1. Rad s korisnicima**

###### **3.1.1. Informiranje korisnika**

Rad s korisnicima obavljali su svi djelatnici Odjela tijekom dežurstava po dogovorenom redosljedu kao i onda kada dežurni ocijenio da je njihova pomoć potrebna. Za vrijeme dežurstva u Čitaonici, dežurni, je davao usmene i pismene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkaama te o arhivskom gradivu pohranjenom u DASB. Davao je obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja DASB, te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike. Svi djelatnici djela odgovarali su na e-mail korisnika i istraživača.

###### **3.1.2. Čitaonica**

Poslovi:

U čitaonici se davalo arhivsko gradivo na korištenje; pružala pomoć u radu s arhivskim gradivom; davale upute o pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva. Također se korisnicima davale obavijesti o arhivskim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenje kataloga knjižnice Arhiva; obavijesti o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici; obavijesti o postupku naručivanja arhivskog gradiva za korištenje; obavijesti o mogućnosti i postupku istraživanja za pojedine korisnike; obavijesti o



izdavanju potvrda, uvjerenje i ovjerenih preslika, izradi ID-kartica za korisnike. Joakim Čičić radio je na izradi evidencijskih obrazaca i ID kartica za Čitaonicu DASB-a.

Zamjene dežurnih djelatnika u čitaonici obavljale su se prema rasporedu dežurstava.

### **3.1.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja**

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave izdavale su se potvrde o arhivskom gradivu, izvadci iz izvornog arhivskog gradiva te ovjerene preslike arhivskog gradiva.

### **3.1.4. Istraživanje za stranke (i interna istraživanja)**

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika djelatnici Odjela istraživali su podatke uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u DASB i o rezultatima pismeno obavijestili korisnike.

Istraživali su se imatelji, ustanove i arhivi kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike DASB. Na pojedinačne upite pisano se davale obavijesti o uvjetima istraživanja za pojedine korisnike, izrade preslika, izdavanja ovjerenih preslika i dostave preslika.

### **3.1.5. Ostalo**

Poslovi: Izrada preslika i skeniranje gradiva prema narudžbi korisnika.

### **3.1.6. Statistika**

Poslovi: Godišnju statistiku rada s korisnicima ( broj i vrste korisnika, korištenog gradiva, napravljenih preslike, izdanih dokumenata i dr.) izradila je će arhivska tehničarka Đurđica Jurišić.

## **KORISNICI - ISTRAŽIVAČI**

1 znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

6 studenata

4 etnologa, arhivista i sl.

8 profesora

3 doktora znanosti

1 svećenik

1 pravnik

1 ekonomist

1 tehnolog

2 novinara

1 umirovljeni profesor povijesti i etnologije

2 SSS

11 (osobe koje su se evidentirale samo kao umirovljenici )

**ukupno 42**

**Teme istraživanja bile su:**

Domovinski rat; Sindikati i SSRN; Destilirani plin u Hrvatskoj i plinare; Upravna općina Slavonski Kobaš; Djeca 1941-1945.g. za dokumentarni film istog naziva; Ustroj vlasti Republike srpske krajine; Događaji u Okučanima 1991.-1995; Podaci o starom Brodu; Povijest sela Bicko Selo; Povijest mjesta Donji Andrijeveci; Matice župe Sibinj; Muzička škola u Brodu; Evakuacija Nijemaca iz Broda 1944.g.; Nadbiskup Gabrijel Bukatko; Narodni učitelj i etnograf Petar Bogdešić; Radnička kolonija u Brodu na savi; Ivana Brlić-Mažuranić; Smotra folklora Brodsko kolo od 1963.-1991.g. -odraz društvenog i političkog konteksta; Zaštita graditeljskog nasljeđa u Brodu; Počeci rada radio kluba Nikola Tesla u Sl. Brodu; Povijest tvornice Cromos svjetlost Lužani; Povijesni prikaz događanja u mjestu Gornja Bebrina; Voćarstvo na području Brodsko-Posavske županije; Društvena povijest Broda od 1920-1950.g.; Ulica Petra Krešimira IV u Brodu; Žrtve 2. svj. Rata i poraća; Školovanje Terezije Letinić u Učiteljskoj školi u Sl. Brodu; Radnici brodske hladnjače; Glazbenik Stjepan Mateić; Židovski blagdani i običaji; Slavonski Brod u 2. svj. Ratu; Osobni fond Tonković Katica-Zavičajna zbirka Tonković Katica; Sport u Brodu; Slavonski brod od 1929-1947.g.; Povijesni pregled škole u Ruščici; osobna obiteljska genealogija.

Sa korisnicima- istraživačima su radili: 1 viši arhivist, 2 arhivista specijalista i 1 arhivska tehničara

Za istraživanje je korišteno 118 kutija, 28 svežnjeva i registratora, 174 knjige, 6 planova i nacrti. Skeniran je 1 predložak i izrađene su 83 preslike dokumenata.

**Korisnici-istraživači**

Za istraživanje je korišteno 118 kutija, 28 svežnjeva i registratora, 174 knjige, 6 planova i nacrti. Skeniran je 1 predložak i izrađene su 83 preslike dokumenata

**Korisnici-podnositelji zahtjeva za izdavanje izvoda iz gradiva fondova i zbirki**

Istraživanje gradiva na zahtjeve ostalih korisnika vršila je samo 1 arhivska tehničarka.

U zahtjevima se uglavnom tražilo izdavanje građevinskih dozvola i projekata, školskih svjedodžbi i potvrda o vremenu provedenom na školovanju, potvrda o fondu nastavnih sati, izvoda iz matica RVU, potvrda o radnom stažu, dokumentacije o nacionalizacijama i konfiskacijama objekata i imovine, dokumentacije o arondacijama i eksproprijacijama zemljišta, provjere vjerodostojnosti dokumenata o školskoj i stručnoj kvalifikaciji. Tražilo se i pronalaženje sudskih spisa za pokretanje ostavinskih postupaka ili za pokretanje kaznenih i drugih postupaka pri policijskim i sudskim institucijama, podaci o gradnji raznih objekata na području grada Broda i okolici i dr.

Na temelju pronađenih podataka izdavane su prema zahtjevu korisnika ovjerene potvrde, izvodi, prijepisi, preslike dokumenata, CD sa pronađenim podacima ili pismeni odgovori o rezultatima istraživanja.

Od 162 zahtjeva 41 zahtjev je stigao klasičnom poštom, 40 e-mailom, 7 je upućeno telefonski, a preostalih 74 je podnijetu u čitaonici Arhiva.

Pozitivno su riješena 122, a negativno 40 zahtjeva. Razlozi negativnog rješenja su: ne posjedujemo gradivo ili nismo mogli pronaći tražene podatke i dokumente prema navodima u zahtjevima. Pretražene su 632 tehničke jedinice, izdano 131 izvoda, prijepisa, potvrde ili druga pisana pismena, izrađene i izdane 93 ovjerene preslike. Neki korisnici su samo tražili usmeni odgovor o rezultatu provedenih istraživanja, a neki su tražili osobni uvid u pronađene dokumente i nisu trebali pismene dokaze.

Za potrebe SOA-e ( uvid u dokumente o školovanju za 5 osoba ) pronađeno je i na uvid dano 12 tehničkih jedinica.

## **Nova Gradiška**

### **Rad s korisnicima**

U 2019. godini, Arhiv je posjetilo šest istraživača, koji su imali 18 posjeta Arhivu i koristili 97 arhivskih jedinica.

### **KORISNICI - ISTRAŽIVAČI**

Po stručnoj spremi su:

- 1 muzejski savjetnik
- 2 doktora znanosti

- 2 studenta
- 1 umirovljenik

### **Teme istraživanja bile su:**

Istraživači su najviše tražili grunтовne knjige Nove Gradiške; popise Narodne zaštite iz doba NDH; Spomenice škola; školske imenike škola u Novoj Kapeli, Starom Petrovom Selu i Batrini, gradivo Narodnog odbora Okučani, Nova Gradiška; žrtve 2. svjetskog rata;

Na ove poslove arhivist je utrošio 80 radnih sati.

### **Izdavanje potvrda i informacija**

Odjel je izdavao potvrde, izvode i prijepise dokumenata na službeni zahtjev pojedinaca organizacija i poduzeća te davati službene i pisane informacije o gradivu.

U 2019. godini, arhiv je imao 43 stranake, od kojih je 26 pozitivno i 17 negativno.

Na ove poslove arhivska tehničarka potrošila 100 radnih sati, a arhivska tehničarka pripravnica 50 radnih sati.

### **Požega**

#### **KORISNICI**

##### **Rad s korisnicima**

Rad s korisnicima obavljali su svi djelatnici, a najviše arhivska tehničarka.

U čitaonici u Odjelu Arhiva tijekom 2019. godine bilo je ukupno 55 posjeta, od čega se 33 posjete odnosi na 13 istraživača u čitaonici, te 17 osoba koje su Arhiv posjetile radi službenih potreba i 5 radi privatnih potreba.

#### **KORISNICI - ISTRAŽIVAČI**

1 znanstveni djelatnik

3 nastavnici

1 inženjeri

2 kustosi, arhivisti i sl.

1 pravnik

1 umirovljenik

4 ostali

## **ukupno 13**

### **Teme istraživanja bile su:**

Zahtjevi su se odnosili na traženje informacija vezanih za potrebe radnog staža, podataka o pohađanju škole, genealoških istraživanja, građevinskih dozvola, katastarskih potreba, radi legalizacije objekata na području Požeško-slavonske županije.

Pisanih zahtjeva korisnika bilo je ukupno 60 od čega je veći dio (48 zahtjeva) bio za službene potrebe, a ukupno 34 pismena zahtjeva su riješeni pozitivno.

Istraživači u čitaonici su koristili 152 arhivske jedinice iz 17 arhivskih fondova. Za njih je izrađeno 3 preslike i te je 69 predložaka skenirano.

Za korisnike koji su u službene svrhe koristili arhivsko gradivo (osobnom posjetom ili pismenim zahtjevom) dano je na korištenje 104 arh. jedinice iz 27 arhivskih fondova. Izrađeno je 194 preslike, te 7 izvadaka/potvrda iz arhivskog gradiva.

Radi privatnih potreba 5 stranka koristilo je 34 arhivske jedinice iz 8 arhivskih fondova. Izrađeno je 20 preslika, 5 izvadaka/potvrda iz arhivskog gradiva, a 52 predložka je skenirano.

Putem telefona i e-maila davane su informacije o arhivskom gradivu i mogućnošću korištenja istoga.

## **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA**

**4.1.** Stručni djelatnici Arhiva redovito su pratili stručnu literaturu iz arhivistike i historiografije koja im je bila na raspolaganju u Arhivu.

**4.2.** Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci dana 16.srpnja 2019.godine dodijelilo je ravnatelju mr. sc. Ivanu Medvedu zvanje viši arhivist.

**4.3.** Međunarodna arhivistička konferencija

U organizaciji Društva arhivskih zaposlenika Tuzlanskog kantona (DAZTK) održana je dvodnevna Međunarodna arhivistička konferencija pod nazivom *Tuzlanski arhivski dani*, od 27.-28.09.2019.godine. Okupila je stručnjake iz područja arhivistike, historiografije i informacijsko-komunikacijskih tehnologija iz Slovenije, Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Srbije. Tema konferencije bila je *Elektronski zapisi kao historijski izvori četvrte generacije – značaj, zaštita i korištenje*. Riječ je vrlo aktualnoj temi, s obzirom na činjenicu da u arhive već godinama pristiže sve više digitalnog gradiva.

Na poziv organizatora konferenciji su iz Državnog arhiva u Slavonskom Brodu prisustvovali viši arhivist **Domagoj Zovak** i arhivist specijalist **Joakim Čičić**.

#### **4.4. Stručno usavršavanje djelatnika Odjela:**

**Arhivist specijalist Joakim Čičić**- sudjelovao na Međunarodnoj arhivističkoj konferenciji *Tuzlanski arhivski dani 2019.* u organizaciji Društva arhivskih zaposlenika Tuzlanskog kantona na temu *Elektronski zapisi kao izvori četvrte generacije – značaj, zaštita i korištenje* (Tuzla, 27.-28.09.2019.)

- sudjelovao na 51. Savjetovanju HAD-a: *Upravljanje elektroničkim gradivom i suvremena arhivska praksa* (Slavonski Brod, 23.-25.10.2019.)

- *Primjena Pravilnika o opisu i dostupnosti gradiva u informacijskim sustavima u arhivima, knjižnicama i muzejima* (Hrvatski državni arhiv, Zagreb, 12.12.2019.)

**Arhivist Mario Tomas** proučavao je sljedeću stručnu literaturu koja mu je bila potrebna u pripremanju stručnog ispita. Prijavio je stručni ispit i položio dana 1. i 2.07. 2019.godine.

Sudjelovao kao predavač na svečanoj akademiji održanoj 29. travnja 2019. u Slavonskom Brodu povodom 28. obljetnice ustrojavanja 3. gardijske brigade „Kune“. Radio na poslovima tehničke podrške i organizacije na predstavljanju knjige mons. Ratka Perića *Nada koja ne postiđuje – Duhovne vježbe po bl. Alojziju Stepincu* koje je održano 6. lipnja 2019. u organizaciji Državnog arhiva u Slavonskom Brodu.

**Pripravnici Valentina Matijevac i Mislav Radošević** čitali su stručnu literaturu da bi se upoznali sa poslovima koji se obavljaju u DASB-u.

#### **Arhivistica specijalistica Katarina Aladrović- Mehandžija**

Dana 7. 05.2019.g. sudjelovala na radionici “Sređivanje i opisivanje fotografskog gradiva” u Zagrebu u HDA.

#### **Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić**

Sudjelovala sa Joakimom Čičić, arhivist specijalist na predavanju u povodu 85. god. Muzeja Brodskog Posavlja. Sudjelovala na stručnom usavršavanju: „Preventivna zaštita arhivskoga gradiva na papiru“, HDA, 1.10.2019. zajedno sa arhivskom tehničarkom Marijom Mikačić, zaposlena u Odjelu u Požegi.

#### **Viša arhivistica Gordana Slanček:**

Objavljen je članak u knjizi „*Povijest grada Slavonskog Broda*“, *Almanah - 100 godina organizirane filatelije u Slavonskom Brodu 1919.-2019.*; Hrvatsko filatelističko društvo

Slavonski Brod, str. 11-16. Sudjelovala na predstavljanju knjige „Luka Ilić Oriovčanin“ Zbornik radova znanstveno-stručnog skupa Hrvatskog instituta za povijest- Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

#### 4.5. Objavljeni katalogi izložbi:

- SLANČEK, Gordana i Ivan Medved “Naših prvih 60 godina“ (1959 – 2019); lipanj 2019.godine, katalog izložbe, 60 str.; ilustrano u boji; 29,5 x 21 cm
- MEHANDŽIJA – Aladrović, Katarina, Joakim Čičić: „ Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu“, 10.06.2019.g., katalog izložbe, 23,5 x 16,5 cm.,15 str., ilustr.u boji, otvorenje izložbe u povodu Međunarodnog dana arhiva 2019.godine
- SLANČEK, Gordana i Ivan Medved “Naših prvih 60 godina“ (1959 – 2019); listopad 2019.godine, katalog izložbe, 60 str.; ilustrano u boji; 29,5 x 21 cm; drugo izmijenjeno izdanje

#### 4.6. Održano 51. Savjetovanje hrvatskih arhivista

U organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva (HAD) i Državnog arhiva u Slavonskom Brodu (DASB) održano je *51. Savjetovanje hrvatskih arhivista*, od 23.-25.10.2019.godine.

Tema Savjetovanja bila je vrlo aktualna, *Upravljanje elektroničkim gradivom i suvremena arhivska praksa*.

*Savjetovanju* je prisustvovalo više od 200 arhivista iz Hrvatske i susjednih zemalja, a razmjenjivali su iskustva o sljedećim temama: *Upravljanje dokumentarnim gradivom, Dugotrajno očuvanje elektroničkog gradiva, Propitivanje temeljnih arhivističkih principa u e-okruženju, Postojeći i potrebni kapaciteti u javnim arhivima; Mogućnosti EU financiranja*.

Za vrijeme *Savjetovanja*, u Državnom arhivu održana je godišnja Skupština HAD-a, na kojoj je predstavljeno izvješće za prethodno razdoblje i donesen Program rada za 2020. godinu. U Arhivu su održani i sastanci sekcija HAD-a, a predstavljene su i konkretne mjere za unapređenje arhivske struke. Tijekom *Savjetovanja* sastao se i *Kolegij ravnatelja državnih arhiva u Republici Hrvatskoj (KRAH)* na kojem se raspravljalo o *Nacionalnom planu razvoja arhivske djelatnosti*, digitalizaciji kulturne baštine, pitanju sukcesije arhivskog gradiva nastalog na području bivše Jugoslavije i drugim aktualnostima iz arhivske struke. Dosadašnjem predsjedniku KRAH-a, **mr. sc. Ivanu Medvedu**, istekao je mandat, a za novog predsjednika izabran je **dr. sc. Dinko Čutura**, ravnatelj HDA. Joakim Čičić izradio *Zapisnik sa sastanaka Kolegija ravnatelja državnih arhiva u RH*, održanih 18.03. i 23.10.2019. u Sl. Brodu

Sudionici *Savjetovanja* posjetili su i Franjevački samostan u Cerniku, gdje su razgledali *Biblijsko-arheološku izložbu*, a slobodne trenutke iskoristili su za druženje u broskom *Kazamatu* te *Kući dida Tunje* u Oprisavcima. Na Savjetovanju su bili sljedeći djelatnici: Goran Hruška, Tomislav Radonić, Domagoj Zovak, Joakim Čičić, Gordana Slanček, Katarina Aladrović-Mehandžija, Valentina Matijevac, Zdeslav Španiček, Milan Kovačić, Mislav Radošević i Ivan Medved.

#### **4.7. Odjel u Požegi:**

**Viši arhivist Tomislav Radonić i viši predavač** na Veleučilištu u Požegi Tomislav Radonić, prof., napisao je s Antonijom Marinclin, prof., predavačicom, skriptu: *Arhivistika za studente Veleučilišta u Požegi* na 52 str. (recenzenti skripte su: prof.dr. Hrvoje Stančić i dr.sc. Arian Rajh, nasl. izv. prof.).

**Arhivska tehničarka Marija Mikačić** sudjelovala na stručnom usavršavanju: „Preventivna zaštita arhivskoga gradiva na papiru“, HDA, 1.10.2019. zajedno sa arhivskom tehničarkom Marijom Mikačić, zaposlena u Odjelu u Požegi.

**Arhivist pripravnik Zdeslav Španiček** čitao je stručnu literaturu da bi se upoznao sa poslovima koji se obavljaju u DASB-u.

#### **4.8. Odjel u Novoj Gradiški:**

**Arhivist Milan Kovačić** sudjelovao na 51. Savjetovanju hrvatskih arhivista, od 23.-25.10.2019.godine u Slavonskom Brodu.

**Arhivska tehničarka Ana Topčić** čitala je stručnu literaturu da bi se upozнала sa poslovima koji se obavljaju u DASB-u.

**4.9.** Tijekom 2019. godine održane su tri sjednice Stručnog vijeća Arhiva na kojima se raspravljalo o Programima rada, Izvješćima o radu, kao i svim drugim stručnim djelatnostima DASB-a.

**4.10.** Povremeno su održavane i sjednice svih ostalih stručnih djelatnika DASB-a., kako u Slav. Brodu tako i u Odjelima Arhiva u Novoj Gradiški i Požegi.

## **5. KNJIŽNICA ARHIVA**

Sve kupljene ili na drugi način nabavljene knjige, novine i časopise Gordana Slanček i Katarina Aladrović – Mehandžija evidentirale su kroz Inventar knjiga. Ukupno je upisano 87 knjiga od



toga Gordana Slanček upisala 36 knjiga, a Katarina Aladrović – Mehandžija 51 knjiga, od broja 7227 do broja 7314. Katarina je sve knjige upisala i u excel tablicu. Za knjige su izradile i kataložne kartice, te knjige uložile na police. Osim tih novoupisanih knjiga, na red su došle i knjige koje su već imale inventarni broj, ali nisu imale UDK oznaku, kataložnu karticu te upis u excel tablicu.

Gordana Slanček upisivala je novine i časopise u Microsoft Office Excel bazu podataka i vodila brigu i o vođenju hemeroteke u Arhivu kao i Zbirke sitnog tiska. Katarina Aladrović-Mehandžija vodila je evidenciju o Narodnim novinama koje su pristigle u 2019.godini. Arhivistice su pomagale oko pronalaženja knjiga i novina te stručnih časopisa za potrebe istraživača i izložbe. Ove godine su napravile i reviziju knjižnice i čitaonice. Joakim Čičić sudjelovao je i na edukacijama koje je organizirala Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu u prostoru HDA.

Na ove poslove djelatnice Katarina Aladrović – Mehandžija i Gordana Slanček utrošile su **ukupno 176 radnih sati.**

## **6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA**

### **6. 1. Sredstvima Ministarstva kulture RH nabavljeni su:**

- dva računala;
- 2 laptopa;
- tri pisača A4;
- jedan laserski pisač A3 u boji;
- dva skenera A3;
- projektor;
- 5 externih diskova.

### **6. 2. Vlastitim sredstvima smo nabavili adapter za projektor i stropni nosač projektora:**

- dva računala;
- 2 laptopa;
- tri pisača A4;
- jedan laserski pisač A3 u boji;

- dva skenera A3;
- projektor;
- 5 externih diskova.

**6.3.** Sukladno aktualnim problemima i procjenama ovlaštenih servisa redovito je održavana informatička oprema, uključujući i održavanje softvera.

**6.4.** Svakog radnoga dana od 8 do 14:30 sati bile su otvorene čitaonice u Slavonskom Brodu i Požegi, uz napomenu da su se u Brodu razmjenjivali u dežurstvu svi stručni djelatnici radeći istodobno svoj redovni posao, a čitaonica u Požegi je ujedno i radna prostorija arhivske tehničarke. U Novoj Gradiški ne postoji čitaonica.

## **7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI**

**7.1.** Uz potporu Ministarstva kulture RH izdali smo Kataloge postavljenih izložbi u Slavonskom Brodu:

- „*Naših prvih 60 godina Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, (1959.-2019.)*“, autor Gordana Slanček i Ivan Medved; lipanj 2019.god.
- „*Naših prvih 60 godina Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, (1959.-2019.)*“, autor Gordana Slanček i Ivan Medved; listopad 2019.god.; drugo izmijenjeno izdanje
- «*Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu*», autor Katarina Aladrović-Mehandžija i Joakim Čičić.

**7.2.** Gordana Slanček, viša arhivistica objavila je stručni rad u knjizi:

- Slanček, Gordana: „*Povijest grada Slavenskog Broda*“, *Almanah - 100 godina organizirane filatelije u Slavonskom Brodu 1919.-2019.*; Hrvatsko filatelističko društvo Slavonski Brod, str. 11-16,

**7.3.** Tomislav Radonić, viši arhivist i viši predavač na Veleučilištu u Požegi Tomislav Radonić ,prof., napisao je s Antonijom Marinclin,prof., predavačicom,skriptu: Arhivistika za studente Veleučilišta u Požegi na 52 str. (recenzenti skripte su:prof.dr. Hrvoje Stančić i dr.sc. Arian Rajh,nasl.izv.prof.).

## **8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST**

### **8.1. PRIPREMA IZLOŽBE**

U 2019. godini poslove vezane uz pripremu izložbe realizirao je ravnatelj mr. sc. Ivan Medved, viši arhivist i Gordana Slanček, viša arhivistica. Naziv izložbe bio je sljedeći „Naših prvih 60 godina Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, (1959.-2019.)“, ostali djelatnici Odjela su pomagali u postavljanju izložbe, skidanju prethodne izložbe, pripremi prostora.

- Joakim Čičić i Gordana Slanček komunicirali su s tvrtkama ("Mailboxes etc.", "Tiskara Best") vezano uz ponude za pripremu i tisak Zahvalnica, pozivnica, loga DASB-a i *bannera* u povodu 60 godina od osnutka DASB-a.

- Katarina Aladrović- Mehandžija, arhivistica specijalistica i Joakim Čičić, arhivist specijalist krajem ožujka započeli su sa pripremom izložbe koju je bila otvorena 10.06.2019. godine u povodu Međunarodnog dana arhiva pod nazivom « Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu ». Ostali djelatnici Odjela pomogli oko pripreme izložbe, kontaktirala sa privatnim kolekcionarima oko prikupljanja eksponata i pisala Revers za posudbu eksponata.

**Ukupno 300 učenika i 150 posjetitelja izložbi.**

## **8.2. MEĐUNARODNI DAN ARHIVA**

Dana 4. lipnja 2019. godine, u dvorani *Katalozi* Hrvatskoga državnog arhiva održana je konferencija za medije povodom obilježavanja Međunarodnoga dana arhiva, 9. lipnja 2019. Govorili su redom, predsjednica Hrvatskoga arhivističkog društva, koje koordinira cjelokupni program MDA, **dr. sc. Silvija Babić**, državni tajnik u Ministarstvu kulture RH **dr. sc. Ivica Poljičak**, ravnatelj Državnog arhiva u Slavonskom Brodu i predsjedavajući Kolegija ravnatelja državnih arhiva u RH (KRAH) **mr. sc. Ivan Medved**, predsjednik Hrvatskog arhivskog vijeća **Darko Rubčić** te ravnatelj Hrvatskoga državnog arhiva **dr. sc. Dinko Čutura**.

U obraćanju medijima prezentiran je program MDA 2019. koji se ove godine obilježava pod zajedničkom temom: *Bicikl - 200. obljetnica patenta*. Govornici su se u pozitivnom tonu osvrnuli na dosadašnji rad i razvoj cjelokupne arhivske službe u RH, te o perspektivama za budućnost.

- Katarina Aladrović- Mehandžija, arhivistica specijalistica i Joakim Čičić, arhivist specijalist krajem ožujka započeli su sa pripremom izložbe koju je bila otvorena 10.06.2019. godine u povodu Međunarodnog dana arhiva pod nazivom « Od kotura do bicikla u Slavonskom Brodu ». Ostali djelatnici Odjela pomogli oko pripreme izložbe, Gordana Slanček kontaktirala sa privatnim kolekcionarima oko prikupljanja eksponata i pisala Revers za posudbu eksponata

i poslala u Matičnu službu HDA Program za Međunarodni dan arhiv u vezi otvorenja izložbe 10.06.2019.godine.

**Na ove poslove utrošeno je 248 radnih sati**

**Ukupno 300 učenika i 100 posjetitelja izložbi.**

### **8.3. PREDSTAVLJANJE KNJIGA**

- dana 8. ožujka 2019. godine održano je predavanje jezikoslovke mr.sc. **Nives Opačić** pod nazivom *Hrvatski standardni jezik u medijima*. Gostovanje je organizirao Državni arhiv u Slavenskom Brodu u suradnji s Ogrankom Matice hrvatske u Slavenskom Brodu, u okviru programa *Dani hrvatskoga jezika*.

- dana 6.06.2019. godine predstavljena je knjiga **mons. dr. Ratka Perića** *Nada koja ne postiđuje – Duhovne vježbe po bl. Alojziju Stepincu*. U organizaciji Državnog arhiva u Slavenskom Brodu i Ogranka Matice Hrvatske u Slavenskom Brodu te Slavenskobrodskog dekanata, uz autora biskupa Perića o knjizi su govorili ravnatelj Državnog arhiva u Slavenskom Brodu i predsjednik Ogranka Matice Hrvatske u Slavenskom Brodu **mr. sc. Ivan Medved** i **mons. dr. Marin Srakić**, đakovačko-osječki nadbiskup u miru. Na samom kraju nazočnima se prigodnim riječima obratio i **mons. Đuro Hranić** nadbiskup đakovačko-osječki

- dana 7.11.2019.godine u dvorani Državnog arhiva u Slavenskom Brodu predstavljena je knjiga „Kraljevstvo Božje i nacionalizam" autora dr. sc. fra **Drage Bojića**. Predstavljanje je organizirano na inicijativu Udruge za promicanje ljudskih prava i razvoj demokratske političke kulture „Kičma" iz Slavenskog Broda i njenog predsjednika mr. sc. Frane Piplovića. Suorganizatori su bili Državni arhiv u Slavenskom Brodu i Ogranak Matice hrvatske u Slavenskom Brodu.

### **8.4. RADIONICE**

Radionice za učenike osnovnih škola vodile su Gordana Slanček i Katarina Aladrović-Mehandžija. Valentina Matijevac pripravnica arhivska tehničarka također je sudjelovala na jednoj radionici. Joakim Čičić je radio na poslovima tehničke pripreme za održavanje učeničkih radionica i ostalih aktivnosti u Arhivu (prijenosno računalo, LCD-projektor, PowerPoint prezentacije, ozvučenje)

- dana 26.03.2019.godine posjetili su izložbu « Naših prvih 60 godina » učenici 8. razreda OŠ « Vladimir Nazor » ukupno 10 učenika,

- dana 28.03.2019. godine održala sam radionicu « Čudnovate zgrade šegrta Hlapića » sa učenicima OŠ « Bogoslav Šulek » ukupno 22 učenika 3 razredi,
- dana 28.03. 2019.godine posjetili su izložbu « Naših prvih 60 godina » učenici 1. razreda Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti ukupno 40 učenika,
- dana 29.03.2019.godine održala sam radionicu « Čudnovate zgrade šegrta Hlapića » sa učenicima OŠ « Bogoslav Šulek » ukupno 100 učenika 3 razredi zajedno sa Katarinom Aladrović- Mehandžija,
- dana 1.04.2019. godine posjetili su izložbu « Naših prvih 60 godina » učenici 1. razreda Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti ukupno 20 učenika,
- dana 4.04.2019.godine posjetili su na učenici OŠ „Đuro Pilar“ Učenici povijesne i novinarske skupine OŠ "Đuro Pilar" iz Slavenskog Broda danas su posjetili Arhiv. Pod vodstvom svojih mentora **Tamare Mikša** i **Ivana Iliševića** učenici rade na projektu *Židovska zajednica u Slavenskom Brodu*, a jedan od ciljeva je i snimanje dokumentarnog filma o ovoj temi. Katarina Aladrović- Mehandžija i ja smo prezentirale učenicima i njihovim nastavnicima izbor iz arhivskog gradiva potrebnog za učeničko istraživanje. Ukupno 5 učenika,
- dana 8.04.2019.godine održala sam Likovnu radionicu sa učenicima OŠ „Ivana Brlić-Mažuranić, 4 razredi, ukupno 20 učenika.
- dana 8.04.2019.godine održana je likovna radionica za učenike 4.a razreda **Osnovne škole "Ivana Brlić-Mažuranić"** iz Slavenskog Broda pod vodstvom svoje učiteljice **Lucije Nikičić** izrađivali su povijesne mape na sljedeće teme: *Ivana Brlić-Mažuranić, Mia Čorak Slavenska, Tvrđava Brod, glavni brodski trg (Korzo) i Državni arhiv*. Ukupno 20 učenika.
- dana 2. srpnja 2019. godine Ustanova za gospodarenje športskim objektima i Grad Slavonski Brod su organizirali *Brodski ljetni kamp* tijekom ljetnih mjeseci. U brojnim aktivnostima sudjeluju učenici gradskih osnovnih škola od 1. do 4. razreda, a danas su zajedno sa svojim voditeljima **Ivanom Holikom** i **Nevenkom Velikanović** posjetili našu ustanovu. Na povijesno-likovnoj radionici koju su vodile **Gordana Slanček** i **Katarina-Aladrović Mehandžija** sudjelovalo je 48 učenika pri čemu su naučili nešto o prošlosti svog Grada i njegovih stanovnika te o samom Arhivu. Nakon radionice, na kojoj su u grupnom radu izrađivali panoe, učenici su razgledali izložbu *Od kotura do bicikla u Slavenskom Brodu* postavljenu u lipnju povodom Međunarodnog dana arhiva.

- učenici Gimnazije „Matija Mesić“ istraživali su arhivsko gradivo Gradskog poglavarstva HR-DASB-6, koje se odnosi na židovske blagdane,

- prof. Mirta Špoljarić iz Glazbene škole i njena učenica istraživale su arhivsko gradivo Glazbene škole zbog pisanja završnog rada, HR-DASB- 164: OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA "IVAN ZAJC" SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1954 - ); [1892/1953] 1951-1972.: knj. 8, kut. 1; 0,20 d/m

- održala radionicu sa Katarinom Aladrović-Mehandžija za učenike OŠ „Antun Mihanović“, likovna radionica, 4. b razred, 20 učenika, dana 19.11.2019.godine

**UKUPNO: 300 učenika**

## **9. MIKROFILMSKO SNIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA.**

Još uvijek nismo uspjeli realizirati mikrofilmiranje ili pak digitaliziranje preostalih nemikrofilmiranih Matičnih knjiga pohranjenih u RKT. župnim uredima (212 svezaka, odnosno 62 000 snimaka) jer nismo mogli uskladiti naš plan sa župnicima. Pokušat ćemo to realizirati tijekom 2020. godine, vjerojatno te knjige samo digitalizirati u Arhivu s obzirom da imamo minimalnu opremu za to..

## **10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA**

U HDA-u su restaurirane u 2019.godini sljedeće Matična knjige iz Zbirke MH u DASB-u:  
IZ ZBIRKE MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA RIMOKATOLIČKIH ŽUPA BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE, HR-DASB-343:

1. Matična knjiga umrlih Velika Kapanica 1733.-1771.; inv. br. 94
2. Matična knjiga krštenih 1725.-1745.god. Velika Kapanica, inv. br. 89
3. IZ ZBIRKE MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA PRAVOSLAVNIH PAROHIIJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, HR-DASB-344
4. Matična knjiga umrlih Parohija Nova Gradiška , inv. br. 11; 1896.-1908.g, inv. br. (13a u novom popisu, u starom popisu 11 a)
5. Matična knjiga rođenih Parohija Nova Gradiška 1896.-1910., br. 8

## **11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI**

- 11.1. Prostor**
- 11.2. Oprema**
- 11.3. Kadrovi**

## 11.1. Prostor

### 11.1.1. Slavonski Brod

-Problem rješavanja spremišnog prostora u Slavonskom Brodu i dalje je u pat poziciji sukladno općepolitičkim prilikama u Slavonskom Brodu. Gradsko poglavarstvo Grada Slavenskog Broda ignorira sve naše prijedloga rješavanja ovoga problema.

Nismo u mogućnosti preuzimati arhivsko gradivo dok se ne riješi ovaj problem spremišnog prostora. Nadamo se da ćemo napokon krenuti s „mrtve točke“ u 2020. godini, kako bi se djelatnost Arhiva u Brodu u cijelosti obavljala sukladno Zakonu.

Razgovarali smo s gradonačelnikom grada Slavenskoga Broda prošlu jesen u svezi ovoga problema: Mi smo mu iznijeli dva naša prijedloga kako taj problem riješiti: Grad bi trebao otkupiti jedno od dvije zgrade koje bi bile, nakon adaptiranja, kvalitetne za Arhivovo spremište! Gradonačelnik je to samo „primio na znanje“!

### 11.1.3. Nova Gradiška

Tijekom 2018. godine se pokrenulo s „mrtve točke“ rješavanje problema spremišnoga, pa i radnoga prostora u Novoj Gradiški. Naime Ministarstvo državne imovine je Gradu Nova Gradiška darovao nekretnine (bivša vojarna „Slavonski graničari“). U **Ugovoru o darovanju ovih nekretnina „Darovatelj daruje obdareniku...(nabrojene su sve nekretnine-op. Ivan Medved) a u svrhu rekonstrukcije zgrade bivše vojarnje u učilišni kampus, studentski restoran s pratećim sadržajima, zgradu državnog arhiva i Muzej šegrta Hlapića sukladni Lokacijskoj dozvoli, Klasa UP/I-350-05/17-01/000006, Urbroj: 2178/1-16-01/5-17-0008 od 16 studenog 2017. ...Članak 7. Obdarenik se obvezuje snositi dio troškova za nabavu opreme potrebne za opremanje Državnog arhiva Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški sukladno Očitovanju obdarenika Klasa:943-06-7-01/04, Ur. Broj: 2178/15-06-03/1-18-8 od 22. 05. 2018 godine kao i da oslobodi plaćanja zakupnine Državni arhiv Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški za smještaj arhivske građe Državnog arhiva u rekonstruiranim prostorijama bivše vojarnje“Slavonski graničari“ na neodređeno vrijeme sukladno Izjavi obdarenika Klasa: 943-06-/17-01/04, Ur. broj: 2178/15-06-3/1-17-7 od 03. 04. 2018. godine.“**

Za očekivati je da će napokon ovaj problem u Novoj Gradiški biti riješen u dogledno vrijeme!

### 11.1.3. POŽEGA

Sredstvima Ministarstva kulture u Požegi je obnovljen dio krova i izmijenjen dio stolarije

U Požegi se baš ništa nije dogodilo tijekom prošle godine glede ovoga problema pa možemo slobodno citirati te naš tekst iz Izvješća o rad za 2018. godinu:

„Odjel u Požegi duže vrijeme ima problema sa spremišnim prostorom! Problem se pokušao riješiti prije petnaestak godina jer je Odjel tada uz dobiveni radni i spremišni prostor dobio i potencijalno gradilište za gradnju novoga spremišta! Sukladno tome DASB je inicirao i izradu Idejnoga projekta dogradnje ovoga spremišta površine **oko 2 200 m<sup>2</sup>**, a u dogovoru s **Ministarstvom kulture RH. Ponuđeni Idejni projekt je tadašnji gradonačelnik Z. Ronko bez obrazloženja odbio i krenuo na vlastitu inicijativu izrade novog Idejnoga projekta!**

**U međuvremenu Z. Ronko prestaje biti gradonačelnik, sve se „stavlja u ladice“, a da paradoks bude veći Gradsko poglavarstvo Grada Požega taj potencijalni prostor za građenje spremišta Odjela DASB- prenamjenjuje u parkiralište! Sic!“**

Nadamo se da će se 2019. godine napokon krenuti u rješavanje ovoga problema!

## **11.2. Oprema**

### **11.2.1. Sredstvima Ministarstva kulture RH nabavljeni su:**

-dva arhivska ladičara

### **11.2.2. Vlastitim sredstvima smo nabavili**

- tri računala;

- dva pisaača A4;

- dva radna stola

- jedan uredski stolac

- WINDOWS10PRO+

## **11.3. Kadrovi**

Na izvršavanju poslova i radnih zadataka radilo je tijekom 2019. godine ukupno 21 djelatnik, uz napomenu da je jednom arhivistu dana 13.09.2019. uručen izvanredni otkaz Ugovora o radu. Radni odnos zasnovale su dvije arhivske tehničarke pripravnice (1.09.2019. i 4.10.2019.godine), dva arhivista pripravnika zasnovali su radni odnos 1.09.2019.godine.

Na stručnim i svim poslovima u svezi s njima su radili: viša arhivistica, dvoje viših arhivista , dvoje arhivista specijalista (VSS), troje arhivista (VSS), dvoje arhivista pripravnika, dvije



arhivske tehničarke pripravnice, tri arhivske tehničarke (SSS ), a povremeno i ravnatelj-viši arhivist.

Na općim i zajedničkim poslovima radili su: ravnatelj (VSS), poslovna tajnica - referentica općih poslova (SSS), voditeljica računovodstva (SSS) i tri spremačice (NSS) (Slavonski Brod, Odjeli u Novoj Gradiški i Požegi) uz napomenu da je spremačica u Novoj Gradiški dijelom i arhivska manipulantica.

Od 12. ožujka 2018. arhivska tehničarka u Odjelu u Novoj Gradiški radi na pola radnog vremena (otišla u mirovinu i s Arhivom uz suglasnost Ministarstva kulture je sklopila Ugovor o radu na pola radnog vremena od 12.03. 2018 do 31. 12. 2019. god.).

Dana 1.10.2018. god. je u Slavonskom Brodu jedna arhivska tehničarka otišla u mirovinu, a to ispražnjeno radno mjesto nije još uvijek popunjeno!

**Klasa: 001-02/20-02/01**

**Ur. Broj: 2178-19-01-20-1**

**Slavonski Brod, 28. siječanj 2020.**

**RAVNATELJ:**

