

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2021. GODINU

OIB USTANOVE: **11265594372**

USTANOVA: **DRŽAVNI ARHIV U SLAVONSKOM BRODU**

ADRESA: **AUGUSTA CESARCA 1**

POŠTANSKI BROJ: **35000 SLAVONSKI BOD**

MATIČNI BROJ: **3071162**

RKP: **852**

PRORAČUNSKA AKTIVNOST: **A565028**

PODACI O RAVNATELJU USTANOVE

ime i prezime: mr.sc. Ivan Medved

telefon / mobitel: 098/490 598

e-mail: imedved@dasb.hr

Potpis ravnatelja ustanove

mr.sc. Ivan Medved

Molimo Vas, uz plan priložite:

1. Godišnji plan i program rada ustanove za 2021.
2. Detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik za svaki program iz plana

Tablica: PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI USTANOVA U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA KULTURE ZA 2021. GODINU

**Za svaki program priložiti detaljan opis i detaljno razrađeni troškovnik (s iskazanom specifikacijom prihoda i rashoda)*

				SVEUKUPNO	361.800,00	361.800,00
PROGRAMSKA DJELATNOST (odabrati s padajućeg izbornika)	NAZIV PROGRAMA	POVEZNICA S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA (navesti elemente iz Godišnjeg plana koji se ostvaruju navedenim programom)	KRATKI OPIS PROGRAMA (ujedno navesti aktivnosti koje će se provoditi programom)	VRIJEME REALIZACIJE (format xx.xx.xx-xx.xx.xx)	UKUPNI TROŠKOVI	TRAŽENI IZNOS (kn)
Arhivska djelatnost	Restauriranje i konzerviranje arhivskog gradiva	Planiranim programom bi se izvršilo restauriranje i konzerviranje Matičnih knjiga u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju HDA.	Prijedlog za restauriranje i konzerviranje MKR za rkt župe Sv.Jurja Davor, 1878.-1891. i SV.Ilije Proroka Velika Kapanica 1857.-1878., te MKV župe Sv. Ilije Proroka Velika Kapanica 1780.-1844.	2021. godina	40.000,00	40.000,00
Arhivska djelatnost	Preventivna zaštita arhivskog gradiva-arhivske kutije	U sklopu preventivne zaštite arhivskog gradiva nabavili bismo arhivske kutije različitih dimenzija s performansama koje su se do sada pokazale kao učinkovit zaštitni faktor za odloženo i pohranjeno arhivsko gradivo naše ustanove	Prijedlog za preventivnu zaštitu arhivskog gradiva-nabava arhivskih kutija koje će služiti kao zaštita sređenog, odloženog i pohranjenog arhivskog gradiva naše Ustanove.	2021. godina	20.000,00	20.000,00

Arhivska djelatnost	Informatizacija	Zbog zastarijevanja hardvera, softvera i potreba u svrhu digitalizacije arhivskog gradiva	Prijedlog informatičke opreme planiran je Programom rada za 2021. godinu. Oprema je potrebna zbog zastarijevanja, te povećanom potrebom za digitalizacijom arhivskog gradiva.	2021. godinba	30.000,00	30.000,00
Arhivska djelatnost	Protupožarna i protuprovalna zaštita	Zbog zastarjele centrale sustava protuprovalne zaštite od požara od protuprovalnog sustava	Budući da je centrala sustava protuprovalne zaštite od požara zastarjela zbog čega vrlo često dolazi do problema u vidu nepotrebnog aktiviranja zvučnog alarma. Osim toga sustav protuprovalne zaštite od požara su spojeni na navedenu centralu na što smo upozoravali da nije ispravno, te bi isto trebalo razdvojiti.	2021. godina	209.000,00	209.000,00
Arhivska djelatnost	Odvlaživači	Zbog pojačane koncentracije vlage, specifičnosti spremišnog prostora koji je u Slav. Brodu od više manjih prostorija, a u Požegi na više lokacija, u Novoj Gradiški također na dvije lokacije potrebni su nam odvlaživači za spremišne prostore.	Prijedlog za nabavu 5 odvlaživača zraka Coughi Nader Midi 4 koji su nam se do sada pokazali kao vrlo efikasni. Novi odvlaživači bili bi postavljeni u spremišta u Sl.Brodu gdje je koncentracija vlage vrlo visoka i u Odjelu u Požegi	2021. godina	44.500,00	44.500,00

Arhivska djelatnost	Kompaktni logger realtivne vlažnosti i temperature	Radi kontinuiranog mjerenja mikroklimatskih uvjeta u spremištima arhivskog gradiva	S obzirom da je spremište arhiva koncipirano tako da se gradivo čuva u većem broju prostorija potrebno nam je 5 komada kompaktnih loggera za mjerenje realtivne vlažnosti i temperature	2021. godina	8.300,00	8.300,00
Arhivska djelatnost	Izložbe	U sklopu kulturno prosvjetne djelatnosti planirane godišnjim planom i programom, popularizirati našu arhivsku djelatnost i upoznati građanstvo s bogatstvom arhivskog gradiva pohranjenog u Arhivu.	Sufinnciranje izložbe: "Katastrofe u arhivima". Izraditi će se adekvatan katalog, grafička priprema i izložbeni panoi.	2021. godina	10.000,00	10.000,00
Arhivska djelatnost	Redovna arhivska djelatnost za 2021. godinu	Ovim programom definira se kompletna djelatnost Državnog arhiva u Slavanskom Brodu na području njegova djelovanja	Zaštita arhivskog gradiva i arhivskih dobara na području svoje nadležnosti, nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom, odabiranje, preuzimanje, sređivanje, izlučivanje i čuvanje arhivskog gradiva, obrada i sređivanje arhivskih fondova i zbirki, izdavanje potvrda i informacije, knjižnica, stručni i znanstveni skupovi, restauriranje, konzerviranje, mikrofilmiranje i digitalizacija arhivskog gradiva, rješavanje poslovnog prostora i potrebne opreme.	2021.godina		

