

DRŽAVNI ARHIV U SLAVONSKOM BRODU  
AUGUSTA CESARCA 1  
35000 SLAVONSKI BROD  
OIB 11265594372

KLASA: 400-02/19-01/02  
UR.BROJ: 2178-19-03-19-2  
U SLAV BRODU, prosinac 2019.

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA  
DRŽAVNOG ARHIVA  
U SLAVONSKOM BRODU ZA 2020.**

Financijski plan Državnog arhiva u Slavonskom Brodu za 2020. sastavni je dio proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu te je izrađen u skladu s Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna koje je Ministarstvo financija donijelo sukladno Zakonu o proračunu (NN87/08, NN 136/12), uz primjenu Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN26/10).

**1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U SLAVONSKOM BRODU**

Državni arhiv u Slavonskom Brodu, Augusta Cesarca 1, Slavonski Brod, javna je ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska i koja obavlja arhivsku djelatnost. Osnovni zadaci Državnog arhiva u Slavonskom Brodu su: zaštita arhivskog gradiva i arhivskih dobara na području svoje nadležnosti, nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom, odabiranje, preuzimanje, sređivanje, izlučivanje i čuvanje arhivskog gradiva, obrada i sređivanje arhivskih fondova i zbirki, izdavanje potvrda i informacije, knjižnica, stručni i znanstveni skupovi, restauriranje, konzerviranje, mikrofilmiranje i digitalizacija arhivskog gradiva, rješavanje poslovnog prostora i potrebne opreme. Državni arhiv u Slavonskom Brodu ima 16 djelatnika.

**1. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Financijski plan za 2020. kao i projekcije za 2021.-2022., sastoje se od:

## **1.1. Arhivska djelatnost**

Programska djelatnost Ministarstva kulture za 2020. financirat će se:

- **Preventivna zaštita arhivskoga gradiva** - U sklopu preventivne zaštite arhivskog gradiva nabavili bismo arhivske kutije različitih dimenzija s performansama koje su se do sada pokazale kao učinkovit zaštitni faktor za odloženo i pohranjeno arhivsko gradivo naše ustanove.  
Prijedlog za preventivnu zaštitu arhivskog gradiva - nabava arhivskih kutija koje će služiti kao zaštita odloženog i pohranjenog vrijednog arhivskog gradiva naše ustanove.
- **Informatizacija** - Zbog zastarijevanja hardvera, softvera i potreba u svrhu digitalizacije arhivskog gradiva.

Prijedlog za nabavu informatičke opreme planiran je Programom rada za 2020. godinu. Oprema je potrebna zbog brzog zastarijevanja , te povećanom potrebom za digitalizacijom arhivskog gradiva.

- **Izložbe** – U sklopu kulturno-prosvjetne djelatnosti planirane godišnjim planom i programom popularizirati našu arhivsku djelatnost i upoznati građanstvo s bogatstvom arhivskog gradiva pohranjenog u Arhivu.  
Sufinanciranje izložbi: 1."Povijest brodskog kazališta"; 2."Katastrofe u arhivima-Sl.Brod"; 3. "Katastrofe u arhivima-Požega"; 4. "30 godina Ogranka matice hrvatske u Slavonskom Brodu". Izraditi će se i adekvatni katalozi , plakati , grafička priprema i izložbeni panoci.

- **Odvlaživači** - Zbog pojačane koncentracije vlage, specifičnosti spremišnog prostora koji je u Slav. Brodu od više manjih prostorija, a u Požegi na više lokacija, u Novoj Gradiški također na dvije lokacije potrebni su nam odvlaživači za spremišne prostore.  
Prijedlog za nabavu 5 odvlaživača zraka Coughi Nader Midi 4 koji su nam se do sada pokazali kao vrlo efikasni. Novi odvlaživači bili bi postavljeni u spremišta u Sl.Brodu gdje je koncentracija vlage vrlo visoka i u Odjelu u Požegi

- **Restauriranje i konzerviranje arhivskog gradiva** - Planiranim programom bi se izvršilo restauriranje i konzerviranje Matičnih knjiga u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju HDA.

Prijedlog za restauriranje i konzerviranje MKR za rkt župe Sv.Jurja Davor, 1878.-1891. i Sv.Illije Proroka Velika Kopanica 1857.-1878., te MKV župe Sv. Ilijе Proroka Velika Kopanica 1780.-1844.

## **1.2. Redovna djelatnost**

Izdaci za redovnu djelatnost Državnog arhiva u Slavonskom Brodu planirani su u okviru odobrenih sredstava Ministarstva kulture i medija RH, u skladu sa preporučenim mjerama štednje. Odobreni iznosi nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi za plaće i naknade zaposlenih predstavljaju najveći iznos materijalnih rashoda. Ostali rashodi odnose se na stručno usavršavanje zaposlenih, uredski materijal i energiju, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sitnog inventara, komunalnih usluga, računalnih usluga, premija osiguranja, kao i izdataka za finansijske rashode. Višak vlastitih sredstava prenesen iz prethodne godine utrošiti će se za troškove reprezentacije, te nabave rashoda za dugotrajnu imovinu i to: uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu, te ulaganja u računalne programe.

## ***2.ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI***

Državni arhiv u Slavonskom Brodu ostvaruje programe u skladu s odredbama:

- Pravilnik o proračunskom i računskom planu (NN 124/14,115/15,87/16 i 3/18)
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17,128/17,106/18,1/19)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17)
- Granski kolektivni govor za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna (NN46/18)
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti u ustanovama kulture (NN 47/18).
- Zakon o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99 i 35/08)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18)
- Zakon o proračunu (NN87/08, 136/12 i 15/18)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)
- Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)
- Zakon o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09 i 124/09)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/19,106/18)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)

## ***3.USKLAĐENOST CILJEVA , STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA***

Državni arhiv u Slavonskom Brodu se većim dijelom financira doznačenim sredstvima Ministarstva kulture i medija , tako da će naredno trogodišnje razdoblje biti usklađeno sa uplatama sredstava Ministarstva kulture i medija. U finansijskom planu prihodi za 2020. planirani su sukladno planu prethodnih godina, prema uputama nadležnog Ministarstva.

#### **4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Državni arhiv u Slavonskom Brodu donio je finansijski plan za trogodišnje razdoblje 2020.-2022. na temelju upute nadležnog Ministarstva kulture i medija i sastoji se od sljedećih tablica:

- Finansijski plan Državnog arhiva u Slavonskom Brodu za 2020. i projekcija plana za 2021. i 2022. Godinu
- Finansijski plan - Plan rashoda i izdataka za 2020. godinu
- Finansijski plan – prihodi i primici za 2020.
- Finansijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2021. i 2022.

#### **5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNIM GODINAMA**

Državni arhiv u Slavonskom Brodu redovito obavlja poslove iz svoje nadležnosti kao što su nadzor, odabiranje, preuzimanje i sređivanje arhivskog gradiva, rad sa strankama, digitalizacija i mikrofilmiranje arhivskog gradiva kao i nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama za koje je nadležan. Arhiv redovito održava posjete i radionice za učenike, izložbe, ulaže u stručno zapošljavanje djelatnika, a sve to u skladu sa odobrenim planom nadležnoga Ministarstva.

#### **6. OSTALA OBRAZOŽENJA I DOKUMENTACIJA**

Ovo Obrazloženje sastavni je dio finansijskog plana i napravljeno je u skladu sa Člankom 30. Zakona o proračunu. Finansijski plan objavljen je na službenim stranicama Državnog arhiva u Slavonskom Brodu.

Ravnatelj:  
mr. sc. Ivan Medved

