

**DRŽAVNI ARHIV
U SLAVONSKOM BRODU**

**IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA
U SLAVONSKOM BRODU ZA 2022. GODINU**

Slavonski Brod, 17. veljače 2023. god.

S a d r ž a j

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM
 - 1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama
 - 1.1.1. Redovni pregledi pismohrana
 - 1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog arhivskog gradiva u pismohranama
 - 1.1.3. Izdavanje suglasnosti DASB-a na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva stvaratelja i odobrenje na posebni popis gradiva s rokovima čuvanja
 - 1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva
 - 1.3. Vođenje evidencija Vanjske službe DASB-a
 - 1.4. Školovanje i doškoloavanje djelatnika u pismohranama
 - 1.5. Ostali poslovi
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI
 - 2.1. Slavonski Brod
 - 2.2. Odjel u Novoj Gradiški
 - 2.3. Odjel u Požegi
 - 2.4. Redovni skrbnički poslovi
3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I INFORMACIJE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA
5. KNJIŽNICA ARHIVA
6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA
7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI
8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST
9. DIGITALIZIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA
10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA
11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI
 - 11.1. Prostor
 - 11.2. Oprema
 - 11.3. Kadrovi

1. NADZOR NAD ARHIVSKIM I REGISTRATURNIM GRADIVOM

1.1. Nadzor zaštite arhivskog gradiva u pismohranama

1.1.1. Redovni pregledi pismohrana

U **2022. godini** je obavljeno 20 pregleda arhivskoga i dokumentarnog gradiva u pismohranama i to samo u Požeško slavonskoj županiji

| Redni broj | Naziv stvaratelja/imatelja | Broj naloženih mjera | Količina gradiva u pismohranama | |
|------------|---|----------------------|---------------------------------|--------|
| | | | Trajno | Ukupno |
| 1. | Obrtnička komora Pož.slav. županije | 4 | 5 | 26 |
| 2. | Zavod za hitnu medicinu Pož.slav.ž. | 4 | 2 | 20 |
| 3. | HZZO – Područna služba Požega | 4 | 50 | 330 |
| 4. | HZMO – Područni ured u Požegi | 4 | 55 | 185 |
| 5. | Centar za socijalnu skrb Požega | 4 | 20 | 50 |
| 6. | Grad Požega | 5 | 45 | 140 |
| 7. | Dječji vrtić Pakrac | 4 | 5 | 35 |
| 8. | Dječji vrtić „Kockica“ Lipik | 4 | 4 | 25 |
| 9. | Gradska knjižnica i čitaonica Lipik | 4 | 2 | 12 |
| 10. | Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik | 4 | 15 | 40 |
| 11. | Požeško-slavonska županija | 5 | 200 | 400 |
| 12. | Županijsko društvo „Crveni križ“ Požega | 4 | 7 | 25 |
| 13. | Športsko-ribolovni savez PSŽ | 4 | 2 | 15 |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|------------------|
| 14. | Udruga gluhih i nagluhih osoba PSŽ | 4 | 5 | 20 |
| 15. | Dom zdravlja Požeško-slavonske županije | 4 | 35 | 90 |
| 16. | Državni inspektorat – Ispostava Požega | 4 | 10 | 40 |
| 17. | Turistička zajednica „Zlatni Papuk“ Velika | 4 | 2 | 10 |
| 18. | OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo | 4 | 10 | 25 |
| 19. | Hrv. knjižnica i čitaonica Pleternica | 4 | 5 | 15 |
| 20. | Poduzetnički centar Pleternica | 4 | 2 | 12 |
| | U K U P N O d/m: | | 481 d.m. | 1.515d.m. |

Nakon svakog obavljenog pregleda sačinjen je Zapisnik i Rješenje o mjerama koje se trebaju poduzeti, te Rokovnik naloženih mjera.

1.1.2. Nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog arhivskog gradiva u pismohranama

U 2022. godini izvršeno je u pismohranama ukupno **43 izlučivanja** bezvrijednoga registraturnoga gradiva kojem je istekao rok čuvanja, a ukupno je izlučeno sveukupno **1750,85 d. m.** registraturnog gradiva i to u:

U ovom periodu DASB je zaprimio **24 zahtjeva za izlučivanje registraturnog gradiva u pismohranama Brodsko-posavske županije, kojem je istekao zakonski rok čuvanja.**

U cijelosti je odobreno 20 zahtjeva, djelomično je odobreno 4 zahtjeva, jedan zahtjev je još u obradi. Podneseni su sljedeći zahtjevi:

| Redni broj | Naziv stvaratelja/posjednika | Status izlučivanja | Količina izlučenog gradiva posjednika (u d/m) |
|------------|---|--------------------|---|
| 1 | Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i | Odobreno u | 8,7 |

| | | | |
|----|---|----------------------|-----|
| | ruralnom razvoju | cijelosti | |
| 2 | Javni bilježnik Robert-Anton Čečatka | Odobreno u cijelosti | 14 |
| 3 | Javni bilježnik Ruža Medunić | Odobreno u cijelosti | 6 |
| 4 | Grad Nova Gradiška | Djelomično odobreno | 11 |
| 5 | Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije | Odobreno u cijelosti | 30 |
| 6 | Opća bolnica Nova Gradiška | Odobreno u cijelosti | 215 |
| 7 | Javni bilježnik Zvonimir Bračun | Odobreno u cijelosti | 25 |
| 8 | Javni bilježnik Nada Kemec | Odobreno u cijelosti | 15 |
| 9 | Dječji vrtić „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 18 |
| 10 | Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška | Djelomično odobreno | 5 |
| 11 | Hrvatske ceste d.o.o. | Odobreno u cijelosti | 16 |
| 12 | Osnovna škola „Milan Amruš“ Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 3 |
| 13 | TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 66 |
| 14 | Općinsko izborno povjerenstvo Općine Okučani | Odobreno u cijelosti | 1 |
| 15 | Đuro Đaković Specijalna vozila d.d. Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 13 |
| 16 | Đuro Đaković Montaža d.o.o. Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 238 |
| 17 | Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 165 |
| 18 | HZZO, Regionalni ured Osijek, Područna služba | Odobreno u | 175 |

| | | | |
|----------------|---|----------------------|----------------|
| | Slavonski Brod | cijelosti | |
| 19 | Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 11 |
| 20 | HEP-ODS d.o.o., Elektra Slavonski Brod | Odobreno u cijelosti | 41,36 |
| 21 | Trgovački sud u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu | Djelomično odobreno | 28 |
| 22 | HZMO, Područni ured u Slavonskom Brodu | Djelomično odobreno | 38 |
| 23 | Općinski sud u Slavonskom Brodu | Odobreno u cijelosti | 70,83 |
| 24 | Gradsko izborno povjerenstvo Grada Slavonskog Broda | Odobreno u cijelosti | 9 |
| UKUPNO: | | | 1222,89 |

Nakon dobivenog dopisa sa zahtjevom za izlučivanjem dokumentarnog gradiva djelatnik Vanjske službe po potrebi odlazi kod stvaratelja na lice mjesta i provjerava odgovara li izlučeno dokumentarno gradivo dostavljenom popisu. Također se provjerava je li odabrano arhivsko gradivo iz navedenog razdoblja i gdje je isto smješteno. Nakon što je utvrđeno činjenično stanje i temeljem Zapisnika Povjerenstva DASB-a za odabiranje i izlučivanje dokumentarnog gradiva u pismohranama, DASB izdaje Rješenje o izlučivanju gradiva.

- U Požeško slavonskoj županiji u 2021. godini obavljeno je 19 postupka izlučivanja bezvrijednog arhivskog gradiva u pismohranama i to u:

1. Javni bilježnik Mario Včelik Požega 7 d/m
2. Javni bilježnik Ante Brekalo Požega 12 d/m
3. Javni bilježnik Berislav Mihalj Pakrac 2,5 dm
4. Državna geodetska uprava – Područni ured za katastar Požega i Pakrac 35 d/m
5. Javni bilježnik Niko Bagarić 25 d/m
6. Osnovna škola Stjepana Radića Čaglin 4 d/m
7. HZZO – Područna služba Požega 34 d/m

| | |
|--|-------------------|
| 8. HZZO – Područna služba Požega – Ispostava 1. anidac | 4 d/m |
| 9. Veleučilište u Požegi | 10 d/m |
| 10. Grad Lipik | 10 d/m |
| 11. Općinsko izborno povjerenstvo Općine Velika | 10 d/m |
| 12. Osnovna škola Zdenka Turkovića Kutjevo | 5 d/m |
| 13. Srednja škola Pakrac | 3,2 d/m |
| 14. Porezna uprava – Područni ured Požega | 125,6 d/m |
| 15. Spin valis d.d. Požega | 21 d/m |
| 16. Osnovna škola Kaje Adžića Pleternica | 21 d/m |
| 17. Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Požega | 26 d/m |
| 18. MUP Policijska uprava Požeško-slavonska | 97,65 d/m |
| 19. Hrvatske šume – Uprava šuma – Podružnica Požega | 75 d/m |
| UKUPNO: | 527,96 d/m |

Nakon dobivenog zahtjeva za izlučivanjem dokumentarnog gradiva djelatnik odlazi kod stvaratelja kako bi na licu mjesta provjerio odgovara li gradivo predloženo za izlučivanje popisu. Nakon provjere odgovara li predloženo gradivo zakonskim i podzakonskim uvjetima za izlučivanje predlaže se Povjerenstvu za izlučivanje dokumentarnog gradiva DASB da odobri izlučivanje. Ako članovi Povjerenstva DASB svojim potpisima to potvrde izdaje se Rješenje kojim se stvaratelju i/ili imatelju odobrava izlučivanje predloženog gradiva.

1.1.3. Izdavanje suglasnosti DASB-a na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva stvaratelja i odobrenje na posebni popis gradiva s rokovima čuvanja

DASB je u ovome razdoblju za područje Brodsko posavske županije zaprimio **19** zahtjeva. Izdano je 17 odobrenja na Pravila i 16 odobrenja Posebnog popisa. Jedan zahtjev je odbijen.

| Redni broj | Naziv stvaratelja/posjednika | Odobrenje izdano za |
|-------------------|--|----------------------------|
| 1 | Dječjeg vrtića „Maslačak“ Pakrac | Pravila i Poseban popis |
| 2 | Osnovna škola Markovac Vrbova | Pravila i Poseban popis |
| 3 | Osnovna škola Dragalić | Pravila i Poseban popis |
| 4 | Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod | Pravila i Poseban popis |
| 5 | Županijski sud u Slavonskom Brodu | Pravila i Poseban popis |
| 6 | Dječji vrtić „Ivana Brlić Mažuranić“ Slavonski Brod | Pravila |
| 7 | Đuro Đaković Montaža d.o.o. Slavonski Brod | Pravila i Poseban popis |
| 8 | Osnovna škola „Milan Amruš“ Slavonski Brod | Pravila i Poseban popis |
| 9 | Ekonomska škola Požega | Pravila |
| 10 | Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije | Poseban popis (dopuna) |
| 11 | Općina Velika | Odbijen zahtjev |
| 12 | Srednja škola Pakrac | Pravila i Poseban popis |
| 13 | Grad Pakrac | Pravila i Poseban popis |
| 14 | Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod | Pravila i Poseban popis |
| 15 | Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška | Pravila i Poseban popis |
| 16 | Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod | Pravila i Poseban popis |
| 17 | Sveučilište u Slavonskom Brodu | Pravila i Poseban popis |
| 18 | Obrtnička škola Požega | Pravila i Poseban popis |
| 19 | Općina Brodski Stupnik | Pravila i Poseban popis |

1.2. Preuzimanje arhivskog gradiva

U 2023 obavljena su tri (3) preuzimanja gradiva U Slavonskom Brodu temeljem ugovora o darivanju:

1. Ivica Vuković (darivanje)– 0,01 d/m

2. Mato Artuković (darivanje) – 3 d/m

UKUPNO: 3,01 d/m

U Odjelu u Požegi nije bilo preuzimanja zbog nedostatka spremišnog prostora!

1.3. Vođenje evidencija Vanjske službe DASB-a

- Voditelj Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Upisnik predmeta upravnog postupka za četiri vrste dokumenata (Nadzori pismohrana, Izlučivanje, Suglasnosti na Pravilnike). U Upisnik je u ovome razdoblju uneseno 43 predmeta. Svi ovi predmeti čuvaju se u uredu Voditelja Vanjske službe DASB-a. Svaki predmet odložen je u omot spisa upravnog postupka.
- Voditelj Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) elektronički vodi evidenciju ulaznih i izlaznih dokumenta Vanjske službe DASB-a (za BPŽ). U ovome periodu izvršeno je 136 upisa. Svi zaprimljeni dokumenti za Vanjsku službu DASB-a (za BPŽ) se skeniraju i spremaju u adekvatne mape.
- Redovno se ažuriraju podaci u elektroničkoj (Excel tablica) *Evidenciji kategoriziranih stvaratelja/posjednika arh. i dok. gradiva na području nadležnosti DASB-a (za BPŽ)* u kojoj se između ostalog nalaze i podaci o izvršavanju obveza stvaratelja prema Arhivu.
- Djelatnik Vanjske službe DASB-a (za BPŽ) vodi Rokovnik naloženih mjera stvarateljima/posjednicima.
- Ažuriraju se evidencije o preuzimanju gradiva u DASB što podrazumijeva i izradu posebnih dosjea u kojima se nalaze zapisnici o preuzimanju gradiva po službenoj dužnosti te ugovori o darivanju.
- Izrađen i dostavljen (15.06.2022.) *Popis stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva u Slavenskom Brodu* Tomislavu Caru (načelnik Odsjeka za gradivo izvan arhiva u HDA). Ukupno je evidentirano 458 stvaratelja javnog arhivskog gradiva te 16 stvaratelja ili posjednika privatnog arhivskog gradiva.
- Dostavljen popis (15.06.2022.) Ladislavu Dobrici (pročelnik Odjela za informacije i komunikaciju u HDA) o 12 posjednika privatnog arhivskog gradiva u nadležnosti DASB-a za koje smatramo da trebaju biti uvedeni u *Upisnik vlasnika ili posjednika privatnog arhivskog gradiva*. HDA je 19. listopada 2022. izdao rješenja o upisu u *Upisnik vlasnika i posjednika privatnog arhivskog gradiva* za svih 12 posjednika privatnog arh. gradiva, u nadležnosti DASB-a.
- Dostavljen 21.01.2022. Hrvatskom državnom arhivu (Tomislav Car) popis gradiva pravosudnih tijela sa područja Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije kao i podaci o broju osoba sa položenim stručnim ispitom za djelatnike u pismohranama.

1.4. Školovanje i doškovanje djelatnika u pismohranama

- U ovom razdoblju djelatnik Vanjske službe u Slavonskom Brodu je pružao stručne usluge instruktaze (izrada popisa cjelokupnoga gradiva, izrada Pravila o upravljanju dokumentarnim i Posebnog popisa, izlučivanje gradiva, predaja gradiva, stručni ispiti, tečajevi za djelatnike u pismohranama...) putem telefona, putem e-maila i pri obilascima stvaratelja/posjednika arhivskog i dokumentarnog gradiva.
- Dana 22. ožujka 2022. održan je u prostoru DASB-a *Stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva*. Kako bi se prikupio dovoljan broj kandidata za ispit, djelatnik Vanjske službe je u nekoliko navrata slao okružnice (sa informacijom o ispitu) stvarateljima arhivskog gradiva sa područja Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije te je komunicirao sve detalje oko navedenog ispita.

1.5. Ostali poslovi

Voditelj Vanjske službe u Slavonskom Brodu radio je i na poslovima:

- Rad na pripremi i objavi (PDF format) u Digitalnom arhivu DASB-a panoa šest izložbi DASB-a za potrebe događanja *Arhiv u Noći muzeja 2022.*: “Između stvarnog i digitalnog”(DASB,28.01. 2022.);
- Povrat matičnih knjiga Požeškoj biskupiji (stručni nadzor nad uvjetima zaštite arhivskog gradiva 22.06.2022. u sastavu I. Prgin, D. Kušen i D. Zovak; predaja gradiva Požeškoj biskupiji 21.10.2022.);
- Rad na arhiviranju stranica (1112 komada u JPG formatu) digitaliziranog Večernjeg lista (<https://arhiva.vecernji.hr/>) od 1959. do 1972. godine (pojam Slavonski Brod);
- Sudjelovanje na 53. savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva u Štrigovi (26.-28.10.2022.);
- 7. dani ICARUS-a Hrvatska (Pleternica, 31.03.2022.); praćenje konferencije;
- Sastanak djelatnika Vanjskih službi arhiva u RH (Zagreb, HDA, 16.05.2022.);
- Radionica o preuzimanju arhivskoga gradiva s posebnim osvrtom na pripadajuću dokumentaciju (Zagreb, HDA, 17.05.2022.);
- Administriranje WEB stranice DASB-a (unos sadržaja; objavljeno 11 članaka);i
- Administriranje službene Facebook stranice (kreiranje sadržaja i objava 34 vijesti);

-Izložba „Od tvornice do industrije” otvorena je 21.12.2022. godine u velikoj izložbenoj dvorani DASB-a. Autori izložbe su Gordana Slanček i Domagoj Zovak. Za potrebe ove izložbe obavljani su sljedeći poslovi:

- Pregledano je 17 arhivskih kutija fondova HR-DASB-6, HR-DAS-13, HR-DASB-203, HR-DASB-238 te Zbirka fotografija (HR-DASB-347) te su izdvojeni (skenirani) dokumenti vezani za izložbu.
- Napravljeno je 98 legendi za potrebe izložbe.
- Odabir i slaganje materijala (dokumenti, fotografije, novinski isječci, plakati...) za panoje/bannere (15 komada 85 x200 cm) izložbe, koji su grafički oblikovani i pripremljeni za tisak.
- Pisanje teksta kataloga i tekstova za panoje.
- Priprema kataloga izložbe za grafičko oblikovanje i tisak.
- Slanje upita i prikupljanje ponuda za tisak panoa (bannera) i kataloga izložbe.

-RAD NA IZDAVANJU (I PREDSTAVLJANJU) KNJIGE „BRODSKI GLAZBENI VREMEPLOV“ AUTORA DUŠKA SVILARA

Ovaj tekst je bio jedan od temeljnih izvora za realizaciju izložbe DASB-a iz 2012. godine „Sve je to rock'n'roll“ bila je i dokumentacija Duška Svilara, poznatog slavonskobrodog novinar, koju je on koristio za objavu svojih članaka u brodsko-posavskom tjedniku Posavska Hrvatska

Nekoliko godina nakon arhivske izložbe pojavila se ideja o potrebi objave knjige „Brodski glazbeni vremeplov“ u kojoj bi bili objedinjeni svi članci Duška Svilara objavljeni u Posavskoj Hrvatskoj u sklopu istoimenog feljtona. U dogovoru sa obitelji Svilar i ravnateljem DASB-a, mr.sc. Ivanom Medvedom, uređivački posao pripao je Domagoju Zovku i Katarini Aladrović-Mehandžija, arhivistima Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, a koji su ujedno bili i autori izložbe „Sve je to rock'n'roll“.

- Nakon slanja rukopisa na oblikovanje grafičkoj dizajnerici Niki Svilar (kćerka pokojnog Duška Svilara) te nakon izrade radne verzije (u PDF-u), u etapama, više puta su vršene ispravke teksta.

- Ispravke u tekstu su napravljene i nakon što je jedan od glazbenika (Dubravko Šef), čija se priča nalazi u knjizi, pročitao radnu (prelomljenu) verziju knjige i dao svoje primjedbe i prijedloge.
- Rad na organizaciji glazbene večeri u Kazališno-koncertnoj dvorani „Ivana Brlić Mažuranić“ (26. rujna 2022. godine) tijekom koje je predstavljena knjiga „Brodski glazbeni vremeplov“ autora D. Svilara te je održan rock koncert „Grupe iz davnine“. Na ovome događanju DASB-a prisustvovalo je oko 200 posjetitelja.
- Rad na izmjenama i dopunama drugog izdanja knjige „Brodski glazbeni vremeplov“ jer je prvo izdanje u nakladi od 200 primjeraka rasprodano (jedan dio knjiga je odlukom ravnatelja DASB-a podijeljen/poklonjen samim glazbenicima čije su priče objavljene u knjizi – njih 66). Drugo izdanje knjige (izašla krajem 2022.) tiskano je u 300 komada.

-RAD U POVJERENSTVU MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA RH ZA IZRADU NOVOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA ZA ARHIVE

Rad u *Povjerenstva za izradu novog informacijskog sustava za arhive* koje je formiralo Ministarstvo kulture i medija RH. Održana su dva sastanka *uživo* (28.01., 30.03.) u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu te šest sastanaka (07.02., 16.02., 23.02., 02.03., 16.03., 23.03.) na daljinu (aplikacija Microsoft Teams). Djelatnik vanjske službe DASB-a sudjelovao je u raspravi te je davao prijedloge na tekst *specifikacije zahtjeva* za budući Nacionalni arhivski informacijski sustav.

REALIZACIJA PROGRAMA RADA ZA 2022. GODINU (obrazloženje) u Slavenskom Brodu

- Umjesto planiranih pregleda u Vanjskoj službi, značajno su povećane aktivnosti koje su vezane za Unutarnju službu (rad na dva izdanja knjige D. Svilara „Brodski glazbeni vremeplov“ kojima je izdavač DASB, autorski rad na izložbi „Od tvornice do industrije“, rad na pripremi i objavi virtualnih izložbi DASB-a za Noć muzeja, rad na arhiviranju stranica digitaliziranog Večernjeg lista...).

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

2.1. Slavonski Brod

Poslovna godina 2022. imala je 250 radnih dana s ukupno 2000 radnih sati, ne računajući državne i vjerske blagdane, na koje se odnosi 10 radnih dana (80 radnih sati). To su bili sljedeći blagdani i državni praznici:

06.01.2022., četvrtak, Sveta tri kralja (Bogojavljenje)

18.04.2022., ponedjeljak, Uskrsni ponedjeljak

30.05.2022., ponedjeljak, Dan državnosti

16.06.2022., četvrtak, Tijelovo

22.06.2022., srijeda, Dan antifašističke borbe

05.08.2022., petak, Dan domovinske zahvalnosti

15.08.2022., ponedjeljak, Velika gospa

01.11.2022., utorak, Dan svih svetih

18.11.2022., petak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Odjel zaštite, obrade i korištenja arhivskog gradiva imao je 5 djelatnika: 1 višu arhivisticu, (rješenjem Ministarstva kulture i medija (klasa:UP/I-611-03/22-01/0004, URBROJ: 532-02-03-01/3-22-2) od 8.04.2022.godine dodjeljuje joj se više stručno zvanje arhivska savjetnica, 1 arhivisticu specijalicu, 1 arhivistu specijalistu, 1 arhivistu, (12.12.2022.godine položio je ispit za više zvanje arhivist specijalist) i 1 višu arhivsku tehničarku, te je raspolagao s 1250 radnih dana ili s 10 000 radnih sati.

Ako se odbiju dani godišnjeg odmora (prosječno 28 radnih dana (ostaje 221 radni dan po djelatniku, što čini ukupno za Odjel 140 dana godišnjeg ili 1120 radnih sati. Pola sata dnevne stanke, po djelatniku 114 radnih sati, ukupno za Odjel 570 radnih sati dnevne stanke. Kada se odbiju ukupni radni sati dnevne stanke (570) i godišnjeg odmora (1120) Odjel će raspolagati sa 8766 efektivnih radnih sati. Djelatnici su u navedenom vremenu obavljali poslove: sređivanja i obrade arhivskog i knjižničnog gradiva, rješavanja zahtjeva korisnika (dežurali u čitaonici po jedan dan u tjednu i davali istraživačima na korištenje arhivsko i knjižnično gradivo, davali informacije o arhivskom gradivu, izdavali prijepise i preslike dokumenata ili izvode iz dokumentacije, napravili preslike gradiva koje su bile potrebne istraživaču i sl.), pisali informativna pomagala, voditi obvezne evidencije o arhivskom gradivu, skrbili o spremištu, sudjelovali u prikupljanju gradiva i tehničkom postavljanju izložbi. Prva izložba nosila je naziv „Daske koje život znače“ –

Povijest kazališta u Slavonskom Brodu. Ova izložba je postavljena u povodu Međunarodnog dana/tjedna arhiva 9.06.2022.godine. Autori izložbe bili su Katarina Aladrović-Mehanžija, arhivistica specijalistica i Joakim Čičić, arhivist specijalist. Druga izložba pod nazivom „Od tvornice do industrije“ prvih 30 godina proizvodnje vagona, strojeva i mostova u Slavonskom Brodu, otvorena za javnost 21.12.2022.godine. Izložbu su pripremili Gordana Slanček, arhivska savjetnica i Domagoj Zovak, viši arhivist.

1. Arhivska savjetnica Gordana Slanček nastavila je sa obradom sljedećeg fonda:

Tijekom 2022.godine arhivska savjetnica sređivala je fond:

1. HR-DASB-276: OPĆINSKA KONFERENCIJA SKH SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1963-1990); 1963-1990: 21,00 d/m

Arhivska savjetnica započela je u 2021. godini arhivističko sređivanje fonda sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Gradivo je preuzeto u arhiv u dva navrata (1991. i 2005.). Tijekom obrade arhivska savjetnica je prvo krenula sa razdvajanjem fondova koji se nalaze unutar navedenog fonda i formiranju serija.

Na ove poslove utrošila je 782 radna sata.

Ukupno 10,00 d/m gradiva.

2. Arhivistica- specijalistica Katarina Aladrović – Mehandžija obradila je sljedeće fondove:

1. HR-DASB- 209: KOTARSKA ZANATSKO-KOMUNALNA KOMORA SLAVONSKI BROD- Slavonski Brod (1939-1965); 1950-1962: knj. 72 kut. 69 ; 7,90 d/m,

2. HR-DASB-98: UČITELJSKA ŠKOLA „FRANJO MARINIĆ“ SLAVONSKI BROD – Slavonski Brod (1945.-1966.; knj. 68, kut. 7; 2,50 d/m

Na ove poslove utrošila je 1000 radnih sati.

Ukupno 10,4 d/m gradiva.

Arhivistica- specijalistica vratila se na posao nakon porodnog dopusta dana 17.01.2022.godine i započela je sa arhivističkom obradom fonda sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod),

Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g.

Prilikom sređivanja fondova prekartonirala je i etiketirala arhivske kutije i napisala inventarni popis i sumarni inventar.

3. Arhivist specijalist **Joakim Čičić** radio je na poslovima digitalizacije za DASB

- ovi poslovi su opisani od točkom 4. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Na ove poslove utrošio je 290 radnih sati.

4. Viša arhivska tehničarka **Đurđica Jurišić** obradila je sljedeći arhivski fond:

Tijekom 2022. godine viša arhivska tehničarka sredila je će sljedeće arhivske fondove:

1.HR-DASB-275: OPĆINSKI KOMITET SKH SLAVONSKI BROD - Slavonski Brod (1953-1963); 1953-1963: 5,2 d/m

Arhivska tehničarka Đurđica Jurišić u 2022.godini započela je sređivanje fonda sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g. Gradivo je preuzeto u arhiv u dva navrata (1991. i 2005.), nalazi se unutar fonda HR-DASB-276: OPĆINSKA KONFERENCIJA SKH SLAVONSKI BROD. Tijekom obrade viša arhivska tehničarka radila je i na razdvajanju fondova. Ovaj fond nastavlja sa arhivističkom obradom i u 2023.godini budući je najveći dio radnih sati iskoristila na rad sa strankama. Popunjavanje drugog radnog mjesta arhivske tehničarke izvršeno je sa 1.01.2023.godine, koje je bilo ispražnjeno od rujna 2018.godine odlaskom u mirovinu arhivske tehničarke Anice Divić.

Na ove poslove utrošila je 1008 radnih sati.

Ukupno 5,2 d/m gradiva.

5. Arhivist -specijalist **Mislav Radošević** obradio je sljedeće:

Arhivist Mislav Radošević radio je na prikupljanju, obradi i sređivanju arhivskih fondova iz perioda Domovinskog rata s područja Slavonije i Baranje, Bosanske Posavine i ostalih arhivskih fondova i zbirki 20. stoljeća

- Proučavao je relevantnu literaturu vezanu za Domovinski rat na područje Slavonije, Baranje, Srijema i Bosanske Posavine,

- Prikupljao podataka o udrugama proizašlima iz Domovinskog rata koje djeluju na području Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije,
- Izradio popis sa važnijim datumima i obljetnicama iz Domovinskog rata na području BPŽ i PSŽ,
- Izradio i objavio javni poziv za predaju arhivskog gradiva iz Domovinskog rata na službenim stranicama DASB-a (poziv je objavljen i na lokalnim portalima i radijskim postajama) ,
- U svrhu boljeg nadziranja gradiva proizašlog iz Domovinskog rata u suradnji s kolegom Zovak Domagojem, voditeljem Odjela za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva, proslijedio je svoje kontakt-podatke stvarateljima javnog arhivskog gradiva koji imaju gradivo vezano za Domovinski rat, kako bi ubuduće pitanja oko toga gradiva upućivali direktno osobi koja je zadužena za obradu gradiva proizašloga iz Domovinskog rata,
- Preuzeo donaciju privatnog arhivskog gradiva iz Domovinskog rata od gospodina Vuković Ivica iz Sikirevaca – gradivo sadrži 16 stranica fotokopiranih spisa i 4 DVD-a s videozapisima iz Domovinskog rata,
- Preuzeo donaciju privatnog arhivskog gradiva iz Domovinskog rata od gospodina Artuković Mate iz Slavanskog Broda - gradivo + DVD-i
- Preuzeo donaciju privatnog arhivskog gradiva iz Domovinskog rata od gospodina Kecerin Josipa iz Slavanskog Broda – zbirka fotografija pripadnika HV i HVO brigada sa područja slavonske i bosanske Posavine (2 arhivske kutije, oko 0.2 d/m)
- Popisivao i obradio donirano gradivo, izradio popis za knjigu primljenog gradiva
- Od 01. rujna započeo sa arhivističkim sređivanjem Zbirke o Domovinskom ratu (HR-DASB-436) u kojoj se trenutno nalazi oko 8 d/m gradiva različite provenijencije
- Započeo je sa sređivanjem izdvojenih DVD nosača iz zbirke, kojih je ukupno 120, a sređeno, popisano i migrirano na prijenosni vanjski disk je trenutno 45 DVD-a s prosječnim trajanjem filmskog materijala od oko 1 sat i 15 minuta po DVD-u
- Budući da većini filmskog materijala na DVD-ima nedostaju opisni podaci, kao npr. mjesto i vrijeme snimanja, kontekst, podaci o osobama ili postrojbama na snimkama i slično, za popisivanje i migraciju DVD-a nastavio je obradu i u 2023.godini.

Na ove poslove utrošio je 328 radnih sati.

2.1.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

1. Tijekom 2022.godine arhivska savjetnica Gordana Slanček radila je na vođenju svih evidencija koje su propisane Pravilnikom o vođenju evidencija u arhivima:

- na unosu podataka o novim arhivskim fondovima i zbirkama u računalnu bazu podataka kao i u Opći inventar (našastar) arhivskog gradiva Odjela obrade, zaštite i korištenja arhivskog gradiva u Slavonskom Brodu;

- na unosu podataka o novim fondovima u dosjee fondova;

2. Arhivistica- specijalistica **Katarina Aladrović – Mehandžija** u 2022. godini napisala je sumarne inventare za fondove koji su se arhivistički sredili u 2022. godini sukladno pravilima ISAAR-a (CPF) Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, 2. izdanje (hrv. Prijevod), Zagreb 2006.g. i ISAD-a (G) Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva; Drugo izdanje, Zagreb, 2001.g.

1. HR-DASB- 209: KOTARSKA ZANATSKO-KOMUNALNA KOMORA SLAVONSKI BROD- Slavonski Brod (1939-1965); 1950-1962: knj. 72 kut. 69 ; 7,90 d/m,

2. HR-DASB-98: UČITELJSKA ŠKOLA „FRANJO MARINIĆ“ SLAVONSKI BROD – Slavonski Brod (1945.-1966.; knj. 68, kut. 7; 2,50 d/m

Na ove poslove utrošila je 80 radnih sati.

2. Arhivist specijalist **Mislav Radošević** radio je na prikupljanju, obradi i sređivanju arhivskih fondova iz perioda Domovinskog rata s područja Slavonije i Baranje, Bosanske Posavine i ostalih arhivskih fondova i zbirki 20. stoljeća. Nakon toga napravio je evidenciju gradiva koje je zatekao na terenu i preuzeo u arhiv.

Na ove poslove utrošio je se 986 radnih sati.

2.1.3. Ostali poslovi

Voditeljica Odjela arhivska savjetnica Gordana Slanček napisala je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022.godinu i redovno slala pravne akte i ostale dokumente koji su objavljeni na internetskoj stranici DASB-u a odnose se na rad DASB u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske.

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/02/Izvjescje-o-radu-za-2021.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/01/Plan-nabave-za-2022.-2.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/02/Financijski-plan-za-2022.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/01/Biljeske-uz-financijsko-izvjesce-za-2021.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/02/DASB-IZVJESCE-O-IZVRSENJU-PLANA-PROGRAMSKIH-AKTIVNOSTI-2021..pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/01/Izvjesce-o-provedbi-Zakona-o-pravu-na-pristup-informacijama-za-2021.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/01/DASB-PLAN-PROGRAMSKIH-AKTIVNOSTI-2022..pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/03/Javna-nabava-Statisticko-izvjesce-za-2021.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/03/Odluka-o-uvajanju-Financijskog-plana-za-2022.-godinu.pdf>

<https://dasb.hr/wp-content/uploads/2022/10/Plan-nabave-za-2022.-Izmjena-i-dopuna.pdf>

online 03.06.2022. i sastanak u čitaonici 10.11.2022.godine.

-Arhivska savjetnica **Gordana Slanček** :

- napisala Rješenje vezano za izlučivanje gradiva i kontrolirala odvoz izlučenog gradiva koje je preuzelo Gradsko komunalno poduzeće TD Komunalac d.o.o., dana 9.08.2022.godine,

- tražila ponudu za arhivske kutije za 2022.godinu, odvlaživače, restauriranje i konzerviranje gradiva, kompaktne loggere rel. vlažnosti i temperature (ukupno 3 komada)

- kontaktirala e-mailom sa Središnjim laboratorijem za konzervaciju i restauraciju Hrvatskoga Državnog arhiva u vezi restauriranja arhivskog gradiva za 2022.godinu

- koordinirala prijevoz arhivskih kutija u Odjel Požega (ukupno 300 komada) i spremala sa ostalim kolegama arhivske kutije (ukupno 49 komada za Slavonski Brod) koje smo naručili od Kartonaže Vlašić

- dopis Agenciji za zaštitu podataka tijelima javne vlasti i javnim tijelima u vezi video

SHEMATSKI PRIKAZ RASPOREDA RADNOG VREMENA PO VRSTAMA POSLOVA ZA DJELATNIKE ODJELA ZAŠTITE OBRADE I KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA U SLAVONSKOM BRODU TIJEKOM 2022. godine

| | | | | | |
|---------------------------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Vrsta posla i ukupni broj | Joakim Čičić | Katarina Aladrović - | Đurđica Jurišić | Gordana Slanček | Mislav Radošević |
|---------------------------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|--|
| radnih dana i radnih sati za Odjel | | Mehandžija | | | |
| Obrada arhivskog gradiva radnih dana ili radnih sati d/m | 36 radnih dana 290 radnih sati | 125 radnih dana 1120 radnih sati (10,4 d/m) | 126 radna dana 1000 radnih sati (5,2 d/m) | 97 radnih dana 782 radna sata (10,00 d/m) | 41 radni dan ili 328 radnih sati (10,00) |
| Izrada obavijesnih pomagala i vođenje obveznih evidencija (Izvješća, dopisi) | 10 radnih dana 80 radnih sati | 18 radnih dana 144 radna sata | 10 radnih dana 80 radnih sati | Pregled fondova i zbirki; Opći našastar i druge evidencije 20 radnih dana ili 160 radnih sati | 20 radnih dana 160 radnih sati |
| Kulturno prosvjetna djelatnost (izložbe, Savjetovanje hrv. arhivista, radionice) | 20 radnih dana ili 240 radnih sati | 30 radnih dana ili 160 radnih sati | | 20 radnih dana ili 160 radnih sati | 30 radnih dana ili 2400 radnih sati |
| Rad na službenoj stranici DASB i Facebook stranici DASB | 19 radnih dana ili 152 radna sata | | | | |
| Preuzimanje registraturnog i arhivskog gradiva Domovinskog rata sa područja Slavonije i Bosanske | | | | | 123 radna dana 986 radnih sati |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Posavine | | | | | |
| Digitalizacija arhivskog gradiva iz raznih fondova | 41 radni dan 328 radnih sati | 10 radnih dana 80 radnih sati | 20 radnih dana 160 radnih sati | 10 radnih dana 80 radnih sati | 20 radnih dana 160 radnih sati |
| Rad s korisnicima radna dana ili radnih sati | 13 radnih dana ili 104 radna sata | 20 radnih dana ili 160 radna sata | 60 radnih dana ili 480 radnih sati | 13 radnih dana ili 104 radna sata | 10 radnih dana 80 radnih sati |
| Rad u spremištu radnih dana ili radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | 22 radnih dana ili 176 radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati |
| Priprema gradiva za restauriranje | | | | 1 radni dan 8 radnih sati | |
| Stručno usavršavanje | 5 radnih dana ili 40 radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | 2 radna dana ili 16 radnih sati | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | 2 radna dana ili 16 radnih sati |
| Rad u knjižnici | | 20 radnih dana ili 160 radnih sati | | 10 radnih dana ili 80 radnih sati | |
| Ostali poslovi (Natječaj za zapošljavanje i drugo) | 96 radnih dana ili 770 radnih sati | 15 radnih dana ili 120 radnih sati | 20 radnih dana ili 160 radnih sati | 20 radnih dana ili 160 radnih sati | 22 radna dana ili 170 radnih sati |
| Ukupno Odjel ima 1250 radnih dana ili 10000 radnih sati | 250 radnih dana i 2000 radnih sati | 250 radnih dana i 2000 radnih sati | 250 radnih dana i 2000 radnih sati | 250 radnih dana i 2000 radnih sati | 250 radnih dana i 2000 radnih sati |

2.2. Odjel u Novoj Gradiški

2.2.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva

1. Arhivska tehničarka Ana Topčić je sređivala i obrađivala sljedeće fondove :

- HR-DASB-NG- 22, Narodni odbor općine Nova Kapela (1952.-1962..)
Prije 30 kutija, 22 knjige oko 30 d/m, nakon obrade 13 kutija, 21 knjiga, izlučeno 13 kutija, 1.6 d/m;
- HR-DASB-NG-133 Obrtničko-kreditna unija u stečaju, knjiga 30, 19 registratora, 20 Fascikala, nakon obrade 21 kutija, 31 knjiga, 2.9 d/m;
- HR-DASB-NG-39, Kotarski (sreski) sud u Novoj Gradiški (1918.-1941.) 410 kutija, 117 knjiga, 46 d/m nakon obrade 374 kutije, 117 knjiga, 42 d/m;
- HR-DASB-NG-239. Osobni fond Slavko Mihelčić, 8 kutija; 0.8 d/m, nakon obrade 7 kutija, 0.7 d/m, izlučeno 1 svežnjić.

Na ove poslove arhivska tehničarka je utrošila 1200 sati.

3. Arhivist specijalist Milan Kovačić je sređivao i obrađivao sljedeće fondove:

- HR-DASB-NG-21. Narodni odbor općine Nova Gradiška (1955.-1963.) prije 286
-Kutija, 54 knjige, oko 30 d/m, nakon obrade 158 kutija, 54 knjige oko 19 d/m, izlučena 41 kutija.

2.2.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

1. Arhivist specijalist Milan Kovačić je napisao sljedeće Sumarne inventare za fondove:

- HR-DASB-NG-3, Narodni odbor općine Nova Gradiška (1955.-1963.) 158 kutija, 54 knjige, izlučeno 41 kutija 19 d/m
- HR-DASB-NG-26, Narodni odbor općine Nova Kapela (1952.-1962.)
13 kutija, 21 knjiga, 1.6 d/m
- HR-DASB-NG-5, Narodni odbor grada Nova Gradiška (1948.-1952.),
56 kutija, 52 knjige, 6.5 d/m
- HR-DASB-NG-233 Obrtničko kreditna unija u stečaju (1933.-2018.)
21 kutija, 31 knjiga, 2.9 d/m

Na ove poslove arhivist je utrošio 1000 radnih sati

2.3. Odjel u Požegi

Tijekom 2022. godine došlo je do stanovitih kadrovskih izmjena, što se odrazilo u realizaciji Plana rada. Voditelj Odjela viši arhivist Tomislav Radonić je veći dio godine bio na bolovanju i sa danom 01. rujna otišao u prijevremenu mirovinu. Od 01. lipnja je u Odjel došao arhivist-specijalist Zdeslav Španiček.

Obradeni su ovi fondovi:

2.3.1. Obrada i sređivanje arhivskog gradiva

-GRAĐEVINSKO PODUZEĆE „PIONIR“ POŽEGA – Požega (1959-1998); 1964-1998 (HR-DASB-PŽ-218)

Detaljno su obrađeni zapisnici upravnog i izvršnog odbora, te zapisnici sjednica radničkog savjeta. Početno je bilo 30-ak registratora, da bi se nakon obrade pokazalo da se radi o tek nešto više od 1,00 d/m gradiva od čega je skoro polovica predložena za izlučivanje jer se radi o multiplikativnim zapisnicima, materijala i zaključaka sa sjednica.

Također je obrađen dio fonda koji sadrži financijsku dokumentaciju: završni računi, inventure i popise osnovnih sredstava. Ukupno cca 0,6 d/m.

Zatim je obrađeno gradivo koje sadrži evidencije radnika: matične knjige radnika, kazala za matične knjige, te dosjei radnika. Ukupno cca 4 d/m.

Također je pregledana određena količina rinfuznog gradiva za koje je bilo potrebno utvrditi pripada li fondu „Pionir“. Utvrđeno je da se radi o gradivu drugih OOUR-a i zajedničkih službi iz razdoblja kada je „Pionir“ kao OOUR bio u sastavu u jedne privredne organizacije. Kasnije su OOUR-i postali samostalna poduzeća. Također je identificirano gradivo i drugih stvaratelja. Gradivo će ukoliko će biti moguće biti priključeno već postojećim fondovima i evidentirano.

Time je obrađeno svo gradivo fonda te sam započela završnu fazu sređivanja - konačno formiranje serija i podserija, pohrana arhivskog gradiva u arhivske kutije, te izrada arhivskog popisa. Za sada je konačno sređeno ukupno oko 7 d/m gradiva.

- UČITELJSKA ŠKOLA PAKRAC (1871.-1965.); 1894./1965 (HR-DASB-PŽ-113)

Količina: 22 d/m; knj. 224, kut. 55.

Izrada i dovršavanje popisa gradiva predviđenog za izlučivanje. Nakon arhivističke obrade, spisi su složeni prema serijama i kronološki. Knjige su popisane u tablice i složene prema klasifikacijskom planu i kronološki.

Tehnička obrada fonda, uklonjeni metalni dijelovi spisa i premještanje spisa iz plastičnih fascikala u košuljice.

Preostali poslovi na fondu uključuju izradu i stavljanje naljepnica na tehničke jedinice i pisanje sumarnog inventara.

- RUDNIK MRKOG UGLJA U RATKOVICI (1949.-1964.); 1947./1966; 0,5 d/m; knj. 12, kut. 3 (HR-DASB-PŽ-205)

U arhivski fond je inkorporirano naknadno pronađeno gradivo u količini od 0,2 d/m obavljen je pregled i sređivanje po klasifikacijskom planu već izrađenog obavijesnog pomagala. Cjelina gradiva od 0,1 d/m ima ograničen rok čuvanja te je predviđeno za izlučivanje, za što je napravljen „Prijedlog gradiva za izlučivanje“. Gradivo je priključeno fondu i obavljeno je ažuriranje sumarnog inventara.

- OSOBNI FOND LEON GERŠKOVIĆ (1910-1992.) 1945./1988. 6,1 d/m (HR-DASB-PŽ-282)

Gradivo je tehnički obrađeno, stavljeno u kartonske kutije i sumarno popisano.

2.3.2. Izrada obveznih i neobveznih evidencija

Nije se radilo na pisanju-izradi Sumarnih inventara, pa i ostalih evidencija zbog već apostrofirane činjenice da je voditelj Odjela bio na dužem bolovanju a potom i otišao u prijevremenu starosnu mirovinu!

2.4. Redovni skrbnički poslovi

2.4.1. Slavonski Brod

Skrbnica spremišta Đurđica Jurišić radila je na izradi ažurnog topografskog inventarnog popisa u spremištu. Odlagala novo preuzeto arhivsko gradivo kao i sređenih arhivskih fondova po klasifikacijskim oznakama na predviđena mjesta, te o tome unosila podatke u postojeći topografski inventar i Excel topografski inventar.

U spremištu je složila dio fondova (bilo je praznih dijelova polica) da bi oslobodila prostor za novo gradivo, vodila sam nadzor nad evidencijama uzimanja gradiva iz spremišta i njihova vraćanja, mijenjala obilježja fondova i polica, čistila spremišni prostor i održavala higijenu sanitarnog prostora u spremištu u koji se prazne uređaji za isisavanje vlage.

Prekartonirala je novine u nove arhivske kutije, a duplikate novina u kutije od parica koje su se ranije koristile. Sve te kutije je i etiketirala i napisala popis. Đurđica Jurišić, viša arhivska tehničarka u suradnji sa Joakimom Čičić, arhivistom specijalistom smjestila gradivo koje je preuzeo voditelj Vanjske službe viši arhivist Domagoj Zovak.

- Poslovi: Evidenciju ulazaka i izlazaka gradiva iz spremišta vodili su djelatnici Odjela za potrebe korisnika i istraživača i za svoje redovne potrebe vezano za obradu fondova. Đurđica Jurišić jednom tjedno je naizmjenično mjerila vlagu i temperaturu u spremištu, vodila brigu o njihovoj sigurnosti, kontrolu rasvjetnih tijela i električnih vodova, vodila brigu o čistoći i provjetranju. Ažurno vodila podatke o mikroklimatskim uvjetima u spremištima. Kada je bila skrbnica spremišta odsutna sa posla poslove vezane za spremište obavljali su viša arhivistica Gordana Slanček, arhivist specijalist Joakim Čičić i Mislav Radošević, arhivist specijalist. Joakim Čičić je montirao fiksne mjerne instrumente za mjerenje temperature i vlage u spremištu.

Na poslove skrbnica i djelatnici Odjela utrošili su 496 radnih sati.

2.4.2. Odjel u Novoj Gradiški

Skrbnica spremišta radila je na sređivanju evidencija ulazaka i izlazaka gradiva iz spremišta, bilježile podatke o temperaturi i vlazi u spremištu i zračile spremište kad su uvjeti to dozvoljavali.

Arhivska tehničarka Ana Topčić na ove poslove je utrošila **90 radnih sati**.

2.4.3. Odjel u Požegi

Skrbnica spremišta u Požegi kontinuirano tijekom cijele 2021. godine:

- vršila kontrolu spremišta;
- izdavala arhivsko gradivo iz spremišta na zahtjev korisnika za potrebe korištenje u čitaonici
- zračila spremišta kada su to dopuštali klimatski uvjeti;
- koordinirala svakodnevno uključivanje i isključivanje odvlaživača zraka.

3. POSUDBA ARHIVSKOG GRADIVA I IZDAVANJE POTVRDA I INFORMACIJE

-Slavonski Brod

3.1. Rad s korisnicima

3.1.1. Informiranje korisnika

Rad s korisnicima obavljali su svi djelatnici Odjela tijekom dežurstava po dogovorenom redoslijedu kao i onda kada dežurni ocijeni da je njihova pomoć potrebna. Za vrijeme dežurstva u Čitaonici, dežurni, je davao usmene i pismene obavijesti o arhivskim fondovima i zbirkaama te o arhivskom gradivu pohranjenom u DASB. Davao je obavijesti o arhivskom gradivu koje se nalazi kod stvaratelja ili imatelja s područja djelovanja DASB, te obavijesti o drugim arhivima i srodnim ustanovama kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo relevantno za istraživače i ostale korisnike.

3.1.2. Prijave korisnika

Dežurni djelatnik zaprimao je zahtjevnice za korištenje arhivskog gradiva u Čitaonici, zahtjevnice za istraživanje za pojedine korisnike i zahtjevnice za izdavanje potvrda i uvjerenja, a na posebnom formularu zahtjevnice za izradu i ovjeru preslika izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva te zahtjevnice za posebno korištenje arhivskog gradiva. U 2022.godini najviše zahtjeva je primano i rješavano putem e-maila zbog svjetske pandemije corona virusa.

3.1.3. Rad u čitaonici

Poslovi:

U čitaonici se rad organizirao tako da su dva istraživača mogla koristiti prostoriju Čitaonice uz prethodnu najavu. Djelatnici Odjela pružali su pomoć u radu s arhivskim gradivom; davali upute o obilježavanju izvornog, mikrofilmiranog i digitaliziranog gradiva za izradu preslika kao i pravilnom citiranju korištenog arhivskog gradiva. Također se korisnicima davale obavijesti i arhivskim obavijesnim pomagalicama i načinu korištenje kataloga knjižnice Arhiva; obavijesti o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva u čitaonici; obavijesti o postupku naručivanja arhivskog gradiva za korištenje; obavijesti o mogućnosti i postupku istraživanja za pojedine korisnike; obavijesti o izdavanju potvrda, uvjerenje i ovjerenih preslika. Zamjene dežurnih djelatnika u čitaonici obavljale su se prema rasporedu dežurstava. Svi djelatnici su radili na izradi ovjеровljenih preslika građevinske i pedagoške dokumentacije za korisnike, istraživali, računalna obradili i slali podataka iz Matica RVU korisnicima.

- Izdavanje potvrda i uvjerenja

Poslovi: Na zahtjev korisnika te za potrebe državnih tijela i tijela gradske uprave izdavale su se potvrde o arhivskom gradivu, izvadci iz izvornog arhivskog gradiva te ovjerene preslike arhivskog gradiva.

-Istraživanje za stranke (i interna istraživanja)

Poslovi: Na pismeni zahtjev korisnika istraživali su se podaci uvidom u arhivsko gradivo pohranjeno u DASB i o rezultatima pismeno obavijestili korisnici. Istraživali su se imatelji, ustanove i arhivi kod kojih je pohranjeno arhivsko gradivo koje sadrži podatke relevantne za korisnike DASB. Na pojedinačne upite pisano su se davale obavijesti o uvjetima istraživanja za pojedine korisnike, izrade preslika, izdavanja ovjerenih preslika i dostave preslika.

U Državnom arhivu u Slavanskom Brodu u listopadu bili su istraživači – djelatnici Geodetskog zavoda d.d. iz Splita, koji su skenirali građevinsku dokumentaciju od 15. veljače 1968.godine do 1969. godine u sklopu projekta „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području RH“ i potpisanog Ugovora br. 06/2020-VV – G3 s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

-Ostalo

Poslovi: Radilo se na izradi preslika i skeniranju gradiva prema narudžbi korisnika.

Joakim Čičić, arhivist specijalist napravio je za korisnike sljedeće:

- pronalaženje, računalna obrada i slanje fragmenata arhivskog gradiva iz digitaliziranih mikrofilmova Arhiva obitelji Brlić nakon odobrenja vlasnika AOB g. Theodora de Canzianija u više navrata korisnicima
- fotografiranje, skeniranje/digitalizacija i računalna obrada te izrada ovjerenih preslika fragmenata arhivskog gradiva HR-DASB-22 Skupština Općine Slavonski Brod (1963.-1990.), građevinske i/li uporabne dozvole i projektna dokumentacija za korisnike
- pronalaženje, digitalizacija i računalna obrada te izrada ovjerenih preslika podataka iz HR-DASB-344 Zbirka matičnih knjiga i parica matičnih knjiga rimokatoličkih župa Brodsko-posavske županije za korisnike
- pronalaženje, digitalizacija i računalna obrada te izrada ovjerenih preslika pedagoške dokumentacije (izvodi iz matičnih knjiga učenika, potvrde o školovanju, završne svjedodžbe).

Na ove poslove utrošio je 104 radna sata.

-Statistika

Poslovi: Godišnju statistiku rada s korisnicima (broj i vrste korisnika, korištenog gradiva, napravljenih preslike, izdanih dokumenata i dr.) izradila je viša arhivska tehničarka Đurđica Jurišić.

Tijekom 2022. godine 197 pravne i fizičke osobe (korisnika) koristilo je gradivo u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu. Od tog broja 31 korisnik je osobno istraživao gradivo u čitaonici dok je 166 korisnika podnijelo zahtjev za pronalaženje određenih dokumenata i informacija.

KORISNICI-ISTRAŽIVAČI

Gradivo za korisnike u čitaonici tijekom godine pripremalo i u čitaonici prema rasporedu dežurstva radilo 3 arhivista specijalista, 1 arhivski savjetnik i 1 viša arhivska tehničarka.

PROFIL KORISNIKA- ISTRAŽIVAČA

- 1 prof. dr. pov./soc., znanstveni savjetnik
- 1 mag. prava
- 1 dr.sc. povijesti
- 5 studenata
- 1 umirovljeni etnolog
- 1 profesora povijesti
- 1 dipl. etnologinja i antropologinja, viši kustos
- 1 prof. pedagogije
- 1 svećenik
- 1 prof. glazbene kulture
- 1 mag. povijesti
- 1 doktorand, profesor povijesti
- 1 ing. prometa, umirovljenik
- 1 novinar, umirovljenik
- 1 dipl. povjesničar umjetnosti-kustos
- 1 marketinški stručnjak
- 1 prof. povijesti i geografije
- 1 strojarski tehn.,umirovljenik
- 1 pravnik
- 1 mag. glazbene umjetnosti

1 SSS

1 KV radnik

5 (osobe koje su se evidentirale samo kao umirovljenici)

Teme istraživanja:

„50. godina KKD IBM Slav. Brod“; obiteljska genealogija; Tomislav Mesić za HBL; Povijest internog odjela OB „Josip Benčević“ Slav. Brod; Povijest Slavonskog Kobaša; Dobrovoljno vatrogasno društvo u Slav. Brodu; Povijest školstva kotara Županja od 1919-1965.; Povijest Broda 19. i 20. stoljeća; Pčelarstvo u Brodskom posavlju: Porijeklo imovine; Spomenica župe Šumeće; Školstvo u Klokočeviku; Rekreacija radnika u „Đuri Đakoviću“ u vrijeme prije 2. svj. rata; Arhitektura i urbanizam u Slav. Brodu nakon 1945.; Povijest razvoja visokog školstva u Slavonskom Brodu; Kulturni i društveni život u Brodu od 1878-1914. Brod od 1929-1947.; Sakralna arhitektura Vojne Krajine; Kultura sjećanja na Domovinski rat u Slav. Brodu i okolici; Sudjelovanje u narodnoj zaštiti u vrijeme Domovinskog rata; Službena glasila SFRJ i RH -razni zakoni; Arhitektura i urbanizam nakon 1945.; Domovinski rat u Slav. Brodu; Slavko Modrijan i njegov krug.

Za 31 korisnika – istraživača koji su gradivo tijekom godine došli istraživati u 85 navrata e je pripremljeno je 191 kutija, 76 knjiga, 50 karata, planova i nacrti i 5 digitalnih snimaka matica RVU. Na zahtjev korisnika izrađeno je 55 preslika.

OSTALI KORISNICI

Na rješavanju 166 i izdavanju traženih preslika dokumenata, potvrda i izvoda iz gradiva radilo je na zahtjeve ostalih korisnika vršila je 1 viša arhivska tehničarka uz 2 arhivista specijalista i 1 arhivske savjetnice.

U zahtjevima se uglavnom tražilo izdavanje građevinskih dozvola i projekata, školskih svjedodžbi i potvrda o vremenu provedenom na školovanju, potvrda o fondu nastavnih sati, izvoda iz matica RVU, potvrda o radnom stažu, dokumentacije o nacionalizacijama i konfiskacijama objekata i imovine, dokumentacije o arondacijama i eksproprijacijama zemljišta, provjere vjerodostojnosti dokumenata o školskoj i stručnoj kvalifikaciji. Tražilo se i pronalaženje sudskih spisa za pokretanje ostavinskih postupaka ili za pokretanje kaznenih i drugih postupaka pri policijskim i sudskim institucijama, podaci o gradnji raznih objekata na području grada Broda i okolici i dr.

Na temelju pronađenih podataka izdavane su prema zahtjevu korisnika ovjerene potvrde, izvodi, prijepisi, preslike dokumenata, CD sa pronađenim podacima ili pismeni odgovori o rezultatima istraživanja.

Od 166 zahtjeva 25 je stiglo klasičnom poštom, 79 e-mailom, 8 je upućeno telefonski, a preostalih 48 su podneseni u čitaonici Arhiva.

Pozitivno su riješena 130, a negativno 36 zahtjeva. Razlozi negativnog rješenja su: ne posjedujemo gradivo ili nismo mogli pronaći tražene podatke i dokumente prema navodima u zahtjevima. Za rješavanje zahtjeva pretraženo je 496 tehničkih jedinica, izdano 117 izvoda, prijepisa, potvrde ili druga pisana pismena, izrađeno i izdano 90 ovjerenih preslika. Neki korisnici su samo tražili usmeni odgovor o rezultatu provedenih istraživanja, a neki su tražili osobni uvid u pronađene dokumente i nisu trebali pismene dokaze.

Za potrebe SOA-e (uvid u dokumente o školovanju za 2 osobe) pregledano je 6 tehničkih jedinica.

-Viša arhivska tehničarka **Đurđica Jurišić** u 2022.godini budući je bila jedina tehničarka u Slavenskom Brodu utrošila je većinu radnog vremena za istraživanje zahtjeva za korisnike i istraživače. To su sljedeći podaci: Na zahtjev 8 korisnika koji su gradivo koristili 12 puta pripremila za istraživanje 33 kutije, 10 knjiga, 38 planova i zemljovida i izdala 10 preslika. Na zahtjev 100 korisnika istražila je 350 tehničkih jedinica i za njihove potrebe iz pronađenih dokumenata i podataka izradila 65 potvrdu i drugih pismena te 53 ovjerene preslike dokumenata. Za 27 zahtjeva pretraživanje je rezultiralo negativnim odgovorom iz razloga što nisam pronašla tražene podatke ili dokumente prema podacima navedenim u zahtjevima, ili ne posjedujemo gradivo u kojem bih se traženo moglo pronaći. Ukoliko sam posjedovala informaciju gdje bi traženo moglo pronaći upućivala sam ih na odgovarajuće adrese. Nekolicina je odustala od svojih zahtjeva, a neki su samo tražili uvid u pronađene podatke. Od 100 zahtjeva 25 je stiglo poštom, 42 je stiglo e-mailom, 8 telefonom, a ostali su podnijeti u čitaonici.

Pomagala arhivistima pri rješavanju zahtjeva korisnika za izdavanjem potvrda, prijepisa, izvoda.

Za SOA-u (2 zahtjeva) priredila na uvid 4 knjige i 2 registratora.

Na ove poslove djelatnici Odjela utrošili su 928 radnih sati.

3.2. Odjel u Novoj Gradiški

3.2.1. Korištenje arhivskog gradiva

U 2022. godini, Arhiv je posjetilo 10 istraživača, koji su imali 15 posjeta Arhivu i koristili 50 arhivskih jedinica.

Po stručnoj spremi su:

- 1 zaštitar
- 4 umirovljenika
- 1 poreznik
- 2 student
- 1 pravnik
- 1 dr. arheologije

Istraživači su najviše tražili: matične knjige Staro Petrovo Selo, Godinjak, Batrina i Štivica, matične knjige Gimnazije, knjige bolesnika Opće bolnice Nova Gradiška, Skupština općine Nova Gradiška (spisi o arondaciji, gruntovne knjige Bodegraj, spomenica škole u Rešetarima, spomenica škole u Novoj Kapeli i Rešetarima

Na ove poslove arhivist je potrošio 100 radnih sati.

3.2.2. Izdavanje potvrda i informacija

Odjel je izdavao potvrde, izvode i prijepise dokumenata na službeni zahtjev pojedinaca organizacija i poduzeća te davao službene i pisane informacije o gradivu.

U 2020.. godini, arhiv je imao 47 stranaka, od kojih je 28 pozitivno i 19 negativno.

Na ove poslove arhivska tehničarka potrošila 150 radnih sati.

Od 3. XI. do 21. 11. u Odjelu su boravile dvije studentice koje su skenirale građevinske Dozvole Odjela (od 15. II. 1968. do kraja 1973.) za potrebe Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. (11 radnih dana, oko 150 kutija)

Za pripremu gradiva arhivska tehničarka je potrošila 40 sati, a arhivist 80 sati.

3.3. Odjel u Požegi

3.3.1. Rad s korisnicima

Tijekom 2022. godine čitaonicu Odjela u Požegi posjetilo u 11 istraživača u 23 posjeta. Za ove svrhe korištene su 62 arhivske jedinice iz 11 arhivskih fondova.

Tijekom 2022. godine osobno se obratilo 9 stranaka za koje je izrađeno 27 preslika, a 17 predložaka je skenirano. Korišteno je 9 arh. jedinica iz 5 arhivskih fondova.

Pisanih zahtjeva korisnika bilo je ukupno 115 od čega je veći dio (cca 80%) bio za službene potrebe, a ukupno 82 pismena zahtjeva je riješeno pozitivno.

Najveći broj zahtjeva dolazio je od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područnog ureda za katastar i Općinskog državnog odvjetništva radi pribavljanja dokumentacije za službene potrebe, dok su za privatne potrebe najčešće traženi podaci iz matičnih knjiga, prijepisi svjedodžbi i građevinske dozvole.

Za rješavanje pisanih zahtjeva korišteno je 134 arhivske jedinice iz 20 arh. fondova. Izdano je ukupno 150 preslika, 388 predložaka je skenirano, te su izdana 2 prijepisa svjedodžbe i 10 izvadaka iz matičnih knjiga.

Putem telefona i elektroničke pošte davane su informacije o arhivskom gradivu i mogućnostima korištenja istoga u čitaonici.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

4.1. Svi stručni djelatnici Arhiva redovito su pratili stručnu literaturu iz arhivistike i historiografije koja im je bila na raspolaganju u Arhivu.

4.2. Održane su tri sjednice Stručnog vijeća Arhiva na kojima se raspravljalo o svim aktualnim stručnim poslovima.

4.3. Jedan arhivist je položio stručni ispit za arhivistu specijalistu.

4.4. Na 53. Savjetovanju arhivista u Štrigovi i Svetom Martinu na Muri 26.-28. Listopada 2022. god. sudjelovali su ravnatelj-viši arhivist, arhivska savjetnica, jedan viši arhivist i jedan arhivist specijalist-koji je imao i priopćaj!

4.5. Jedan viši arhivist i jedan arhivist specijalist su sudjelovali na *7. danima ICARUS*

Hrvatska - Pleternica, 2022. (Pleternica, 31.03.2022.).

5. KNJIŽNICA ARHIVA

5.1. Slavonski Brod

Poslovi: Sve kupljene ili na drugi način nabavljene knjige, viša arhivistica Gordana Slanček je evidentirala kroz Inventar knjiga., upisala 41 knjigu i isto toliko napravila kataloških kartica i upisala u Excel tablicu. Arhivistica specijalistica Katarina Aladrović- Mehandžija upisala je 23 knjige u Inventar knjige i napravila isto toliko kataloških kartica i upisala u Excel tablicu.

Ukupno je upisano 63 knjige od rednog broja 7507 do 7570 i složeno na police. Gordana Slanček upisivala je novine i časopise u Microsoft Office Excel bazu podataka i vodila brigu i o vođenju hemeroteke o Arhivu kao i Zbirke sitnog tiska. Arhivska savjetnica pomagala je oko pronalazačenja knjiga i novina te stručnih časopisa za potrebe istraživača i izložbe. Uz pomoć Mislava Radoševića, arhiviste specijaliste slagala knjige i časopise na police.

Na ove poslove djelatnici Odjela su utrošili 240 radnih sati.

5.2. Odjel u Požegi

U 2022. godini ukupna akvizicija knjižne građe iznosi 16 jedinica. U 2022. obavljen je detaljan pregled i sređivanje knjižne građe u količini od 16 d/m koja prvenstveno koristi stručnim djelatnicima. Građa je kategorizirana u 30 tematska područja ili cjeline građe. Nastavno na obavljene poslove, napravljen je okvir i obrazac za bazu podataka arhivske knjižnice koja će se izraditi u narednom periodu.

6. INFORMATIZACIJA I ČITAONICA

6.1. Sredstvima Ministarstva i kulture i medija nabavljena je sljedeća informatička oprema:

- 1) 2 pisača *Canon PIXMA iX6850* – A3 pisači u boji za potrebe Unutarnje službe DASB-a i Odjela DASB-a u Novoj Gradiški → **3.532,14 kn**;
- 2) A3 skener *Plustek Optic Slim 1180* – za potrebe digitalizacije u Unutarnjoj službi DASB-a → **2.768,00kn**;
- 3) bljeskalice za fotoaparati: 1) *Meike bljeskalica MK-MT24 macro Twin Lite* za Sony i 2) *Sony bljeskalica HVL60RM2 External Flash ADI P-TTL* – za potrebe digitalizacije arhivskog gradiva nestandardnog formata prilikom loših vremenskih uvjeta, tj. nedostatka svjetlosti → **7.272,00 kn**;
- 4) 2 prijenosna računala *Lenovo IdeaPad Ultralim 3 17.3"* + 2 torbe – za potrebe održavanja multimedijalnih prezentacija u okviru događanja u Arhivu i u slučaju potrebe zaposlenika DASB-a za radom na daljinu → **10.668,78kn**;
- 5) 1 Računalo *PC MSG Basic i214* i monitor *Acer KA240Ybi 60cm 1920x1080* – za potrebe Odjela općih poslova → **3.701,58kn**;
- 6) 2 vanjska SSD diska *Hikvision (2.000GB i 1.000GB)* – za pohranu i periodičnu migraciju podataka i digitaliziranog arhivskog gradiva → **2.374,08kn**.
- 7) Pripremu za nabavu ove opreme je radio arhivist specijalist Joakim Čičić.

6.2. Sukladno aktualnim problemima i procjenama ovlaštenih servisa redovito je održavana informatička oprema, uključujući i održavanje softvera.

6.3. Arhivist specijalist Joakim Čičić uređivao je i objavljavao sadržaj na službenim internetskim stranicama DASB-a (suadministracija sa D. Zovkom)

- pohranjivao i računalno obradio audio-vizualne sadržaje SBTV-a preuzetih sa YouTube-a, a snimljenih u DASB-u (reportaže SBTV-a, HRT-a i Radio *Slavonia* otvorenja izložbi i ostalih događanja u Arhivu)

- izradio evidencijske obrasce i ID kartice za Čitaonicu DASB-a

- poslao upite i prikupljao ponude za prijavu na posebne programe (informatizacija) Ministarstva kulture i medija RH za 2023. g.

Održavanje računala i računalne opreme u Arhivu:

- održavao antivirusne zaštite na računalima u Arhivu;

- otklanjao poteškoća u radu računala ili upute za računalnu obradu podataka (više puta po pozivu);

- komunicirao sa dobavljačima i serviserima informatičke opreme, foto-papira, tinte i tonera

Na ove poslove utrošio je 400 sati.

OSTALI POSLOVI:

- fotografirao skeniranje i računalna obrada fotografija, dokumenata, plakata i ostalih izložaka

- kontaktirao sa suradnicima vezano uz izložbu (dogovor oko preuzimanja materijala za izložbu). Dogovarao Ponude za izradu izložbenih panoa, kataloga i pozivnica

- istraživao stare novine u Muzeju Brodskog Posavlja i HIP – Podružnici u Sl. Brodu sa K. Aladrović-Mehandžija

- radio na poslovima tematske i kronološke organizacije materijala za izložbu; kreiranju izložbenih panoa, radio na katalogu izložbe sa K. Aladrović-Mehandžija

- preuzimao posuđene eksponate za izložbu iz MBP i KKD “Ivana Brlić-Mažuranić”

- izradio fotografije i legende za izložbene vitrine

- radio na poslovima skidanja dijela panoa izložbe “Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Brodu 1990.-2020.”

- radio na poslovima tehničke pripreme izložbene dvorane za izložbu: prijenosno računalo, LCD-projektor i platno, ozvučenje

- radio na poslovima postavljanja izložbenih panoa sa D. Zovkom, i M. Radoševićem

Na ove poslove utrošio je 770 radnih sati.

6.5. Svakog radnoga dana od 8 do 14:30 sati bile su otvorene čitaonice u Slavanskom Brodu i Požegi, uz napomenu da su se u Brodu razmjenjivali u dežurstvu svi stručni djelatnici radeći istodobno svoj redovni posao, a čitaonica u Požegi je ujedno i radna prostorija arhivske tehničarke. U Novoj Gradiški ne postoji čitaonica.

7. STRUČNI, ZNANSTVENI I IZDAVAČKI POSLOVI

7.1. Izdan je Katalog izložbe « „**Daske koje život znače**“ kojeg su autori arhivisti specijalisti Joakim Čičić i Katarina Aladrović Mehandžija.

7.2. Izdan je katalog izložbe “**OD TVORNICE DO INDUSTRIJE**” kojeg su autori su autori arhivska savjetnica Gordana Slanček i viši arhivist Domagoj Zovak.

7.3.

7.4. Arhivistima specijalistima Goranu Hruški i Zdeslavi Španičeku su objavljeni radovi
U monografiji „ **Kaptol 1221.-2021.**“, izdana u Kaptolu 2022.- gl. urednik Krunoslav
- „ **Česi u Kaptolu i okolici**“, str. 187-207.,
- „**Pregled povijesti Kaptola od 1914. do 1941.**“, Pregled povijesti Kaptola od 1914. do
1941., str. 209-223

7.5. Na 53. Savjetovanju HAD u Štrigovi i Svetom Martinu na Muri arhivist specijalist Zdeslav Španiček je imao priopćaj „**Unaprjeđenje dostupnosti zemljišnih karata Vukovarskog vlastelinstva (1755.-1937.)**“ koji je i objavljen kao stručni rad u Radovima HAD-a 171-185 str.

7.6. Povodom obilježavanja manifestacije **Dani europske baštine 2022. u Hrvatskoj**
Na OKRUGLOM STOLU: „Ivana Brlić- Mažuranić – dio europske baštine“
u Slavanskom Brodu ravnatelj-viši arhivist Ivan Medved je u Kući Brlić
20 listopada 2022. imao priopćaj „**Preventivna zaštita Arhiva obitelji Brlić u vrijeme i nakon Domovinskog rata**“.

7.7. Arhivist specijalist Joakim Čičić je imao priopćaj na Međunarodnom umjetničko-znanstvenom skupu „**Kultura i umjetnost – jučer, danas, sutra**“ **Susreti profesionalnih**

kazališta Hrvatske u Slavonskom Brodu (1974.-1983.); sa K- Aladrović-Mehandžija
(Slavonski Brod, 12.11.2022.).

7.8. Izdana je knjiga pok. Duška Svilara „Brodski glazbeni vremeplov“, prvo i drugo dopunjeno izdanje., urednici viši arhivist Domagoj Zovak i arhivistica specijalistica Katarina Aladrović Mehandžija.

8. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

8.1. Arhivistica specijalistica Katarina Aladrović-Mehanžija, arhivistica specijalistica i Joakim Čičić, arhivist specijalist pripremili izložbu pod nazivom „Daske koje život znače“ – Povijest kazališta u Slavonskom Brodu. Ova izložba je postavljena u povodu Međunarodnog dana/tjedna arhiva 9.06.2022.godine.

8.2. Izložba pod nazivom „**Od tvornice do industrije**“ prvih 30 godina proizvodnje vagona, strojeva i mostova u Slavonskom Brodu, otvorena za javnost 21.12.2022.godine. Izložbu su pripremili Gordana Slanček, arhivska savjetnica i Domagoj Zovak, viši arhivist. Mislav Radošević, arhivist specijalist, Joakim Čičić, arhivist specijalist i Katarina Aladrović-Mehandžija, arhivistica specijalistica pomagali su oko postavljanja izložbe.

Na ove poslove djelatnici Odjela su utrošili 571 radni sat.

8.3. PREDSTAVLJANJE KNJIGA

- Dana 13. svibnja 2022. godine predstavljena knjiga u dvorani DASB-a **”Nastanak Vojne granice i povijest grada i tvrđave Brod na Savi s 8 ilustracija”** Antona Lešića. U promociji knjige sudjelovali su Petar Elez, prof., ravnatelj Državnog arhiva u Vukovaru, dr. sc. Mato Artuković, recenzent knjige, Antun Lešić, mag.edu i mr. sc. Ivan Medved, ravnatelj DASB-a i predsjednik Ogranka Matice hrvatske u Slavonskom Brodu.

- Dana 17. svibnja 2022. godine predstavljena je knjiga u dvorani DASB-a **”Obrana Jeruzalema”** Mire Gavrana. Autora i predsjednika Matice hrvatske. U program su sudjelovali Robert Kurbaša, glumac, mr.sc. Ivan Medved, ravnatelj DASB-a i predsjednik Ogranka Matice hrvatske u Slavonskom Brodu.

- Dana 26. rujna 2022.godine u Kazališno-koncertnoj dvorani “Ivana Brlić-Mažuranić” u Slavonskom Brodu, održano je predstavljanje knjige “Brodski glazbeni vremeplov” autora **Duška Svilara** (1948.-2009.). Ukupno bilo 300 posjetitelja.

Predstavljanje knjige održano je u organizaciji Državnog arhiva u Slavonskom Brodu (kao nakladnika) te suorganizaciji Posavske Hrvatske (sunakladnik) i Kazališno-koncertne dvorane "Ivana Brlić-Mažuranić". Knjigu su predstavili **Krunoslav Seletković, Dubravko Šef, Dunja Vanić i Domagoj Zovak**. Priče glazbenika iz Slavonskog Broda i okolice predstavljene su u godini kada Kazališno-koncertna dvorana „Ivana Brlić-Mažuranić“ obilježava svoj 50. rođendan. Moderatorica predstavljanja knjige bila je **Katarina Aladrović-Mehandžija**, arhivistica specijalistica Državnog arhiva i urednica knjige Duška Svilara.

- Dana 8.studenoga 2022.godine predstavljena je knjiga dr.sc. Ivica Miškulina "Usta širom zatvorena" u organizaciji Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, Ogranka Matice hrvatske u Slavonskom Brodu i Družbe "Braća Hrvatskoga Zmaja"- Zmajski stol u Slavonskom Brodu.

Knjigu su predstavili viši arhivist i ravnatelj mr. sc. Ivan Medved i autor prof. dr. Ivica Miškulin.

Na ove poslove djelatnici Odjela su utrošili 100 radnih sati.

8.4. RADIONICE

- Dana 21.01.2022.godine arhiv je posjetilo troje učenika Gimnazije „Matija Mesić“ vezano za istraživanje Zbirke plakata, istraživali su seriju kultura, vođeni prof. Danijelom Zekušić.

Na ove poslove Gordana Slanček utrošila je 5 radnih sati.

8.5. Povodom obilježavanja manifestacije *Dani europske baštine 2022. u Hrvatskoj*, dana 20. rujna 2022. u organizaciji Ogranka Matice hrvatske u Vukovaru i Državnog arhiva u Vukovaru, a u suradnji s Državnim arhivom u Slavonskom Brodu, održano je javno predavanje „Dragutin Lerman (1863.-1918.) hrvatski i svjetski čuvar baštine“. Materijal koji je korišten za pripremu predavanja korišten je iz DASB-Odjela u Požegi i Gradskog muzeja u Požegi.

9. DIGITALIZIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

9.1. Slavonski Brod

-Mislav Radošević, arhivist specijalist radio je na poslovima digitalizacije mikrofilmova

- Izrada Microsoft Excel tablice s popisom mikrofilmiranog gradiva iz zbirke HR-DASB-353 (snimljeno gradivo i preslike iz drugih arhiva unutar Republike Hrvatske te snimljeno gradivo iz fondova DASB-a)

- Popisane signature mikrofilmskih vrpce od broja 1 do broja 243, procjena je oko 160 000 snimki na oko 7000 d/m mikrofilmske vrpce
- Izrada Microsoft Excel tablice s popisom mikrofilmiranog gradiva iz raznih fondova (snimljeno gradivo DASB-a u zaštitne svrhe)
- Izrada popisa oštećenih, nepotpunih ili nedovoljno opisanih mikrofilmova za dodatnu provjeru

Na ove poslove utrošio je 160 radnih sati.

- Joakim Čičić, arhivist specijalist radio je na poslovima digitalizacije:

- u 2022.godini preuzeto je u dva navrata i digitalizirano 29 mikrofilmskih svitaka/rola
- ukupno 9.614 snimki u digitalnom formatu
- napravljena glavna kopija za trajno čuvanje u .tiff formatu i korisničke kopije u .jpg formatu
- korisničke kopije povezane u .pdf datoteke tako da sadržaj jedne role odgovara jednoj .pdf datoteci
- u najvećoj mjeri napravljeno optičko prepoznavanje teksta (OCR) .pdf datoteka koje omogućuje jednostavno pretraživanje sadržaja starih novina pomoću ključnih riječi i pojmova
- 09.11.2022. je preuzeto još 45 mikrofilmskih svitaka s cca. 18.000 snimki koje će biti digitalizirane u predstojećem razdoblju.

Na ove poslove utrošio je 328 radnih sati.

9.2. Odjel u Požegi

Viša arhivska tehničarka je digitalizirala sljedeće gradivo:

DIGITALIZACIJA GRADIVA

HR-DASB-PŽ-298 - ZBIRKA TISKOVINA:

- Požeški list – 1957. godina – 323 str.
- Požeški list – 1958. godina – 219 str.
- Požeški list – 1959. godina – 217 str.
- Požeški list – 1961. godina – 265 str.
- Požeški list – 1962. godina – 283 str.
- Požeški list – 1992. godina – 544 str.
- Požeški list – 1993. godina – 544 str.
- Požeški list – 1994. godina – 496 str.

**HR-DASB-PŽ-294 ZBIRKA MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA
RIMOKATOLIČKIH ŽUPA POŽEŠKO - SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Rkt župa Čaglic – parice rođenih, vjenčanih i umrlih 1878.-1907. (ukupno 236 str.)

**HR-DASB-PŽ-295 ZBIRKA MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA
PRAVOSLAVNIH PAROHJA POŽEŠKO - SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Parohija Čečavac – MKR 1900.-1910. (412 str.)

MKU 1901.-1917. (386 str.)

**HR-DASB-PŽ-296 ZBIRKA MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA
IZRAELITIČKE ZAJEDNICE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

Nazareni Pakrac – Parice rođenih 1899.-1916.

Parice vjenčanih 1909.-1916. – ukupno 21 str.

Parice umrlih 1904.-1916.

10. RESTAURIRANJE I KONZERVIRANJE ARHIVSKOG GRADIVA

- Dana 10.02.2022.godine DASB vraćene su DASB sljedeće restaurirane knjige:

**IZ ZBIRKE MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA
RIMOKATOLIČKIH ŽUPA BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE, HR-DASB-343**

1. Matična knjiga rođenih rkt. Župe Sv. Jurja Davor, 1878.-1891.godina; 242 str., 25 x 44 cm., inv. br. 8
2. Matična knjiga rođenih rkt. Župe „Sv. Ilije Proroka“ Velika Kapanica, 1857.-1878.godina, 434 str., 34 x 50 cm. inv. br. 90
3. Matična knjiga vjenčanih Župe Sv. Ilije Proroka“ Velika Kapanica, 1780.-1844.godine; 363 str., 33 x 23,5 cm., inv. br. 91

Također 10.02.2022.godine predane se Matične knjige na restauriranje i konzerviranje u HDA. To su sljedeće knjige :

**IZ ZBIRKE MATIČNIH KNJIGA I PARICA MATIČNIH KNJIGA PAROHJA
SRPSKE PRAVOSLAVNE CRKVE U BRODSKO – POSAVSKOJ ŽUPANIJI, HR-
DASB-344**

1. Matična knjiga (protokol) umrlih parohije Okučani, 10.03.1903.-28.12.1908. godine; 82 str., 45 x 30 cm., inv. br. 24a
2. Matična knjiga vjenčanih Novo Topolje, 1892.-1899.godine, 123 str., 35 x 22,5 cm., inv. br. 18
3. Matična knjiga umrlih Novo Topolje, 1862.-1897., 300 str., 35 x 23 cm., inv. br. 20

Pripremila Matične knjige za restauriranje i konzerviranje koje će se odvesti u HDA tijekom 2023.godine.

Na ove poslove arhivska savjetnica utrošila je 8 radnih sati.

11. PROBLEM PROSTORA, OPREMA I KADROVI

11.1. Prostor

11.1.1. Slavonski Brod

Odlukom Gradskoga poglavarstva grada Slavanskog Broda dodijeljena nam je 2022. godine zemljište za izgradnju Spremišta Arhiva u Slavonskom Brodu! Nositelj buduće investicije za gradnju Spremišta će biti Grad Slavonski Brod koji planira ostvariti i neka sredstva iz Europskih fondova! U projekt bi se trebalo uključiti i Ministarstvo kulture i medija RH u fazi nabave opreme za taj prostor. U 2023. godini planira se izraditi kompletna građevinska dokumentacija od Idejnog do Glavnog projekta! Mi smo Gradskom poglavarstvu Grada Slavanskog Broda preporučili izgradnju Spremišta cca 2000 m² cijeneći potrebu preuzimanja arhivskog građiva sukladno Zakonu i rokovima od aktualnih i ugaslih pismohrana- oko 2500 d.m. arhivskog građiva, i dakako imajući u vidu perspektivu za idućih barem 30 godina od useljenja u taj prostor!

11.1.2. Nova Gradiška

„Tijekom 2018. godine se pokrenulo s „mrtve točke“ rješavanje problema spremišnoga, pa i radnoga prostora u Novoj Gradiški. Naime Ministarstvo državne imovine je Gradu Nova Gradiška darovao nekretnine (bivša vojarna „Slavonski graničari“). U **Ugovoru o darovanju ovih nekretnina „Darovatelj daruje obdareniku....(nabrojene su sve nekretnine-op. Ivan Medved) a u svrhu rekonstrukcije zgrade bivše vojarnje u učilišni kampus, studentski restoran s pratećim sadržajima, zgradu državnog arhiva i Muzej šegrta Hlapića sukladni Lokacijskoj dozvoli, Klasa UP/I-350-05/17-01/000006, Urbroj: 2178/1-16-01/5-17-0008 od 16 studenog 2017. ...Članak 7. Obdarenik se obvezuje snositi dio troškova za nabavu opreme potrebne za opremanje Državnog arhiva Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški sukladno Očitovanju obdarenika Klasa:943-06-7-01/04, Ur. Broj: 2178/15-06-03/1-18-8 od 22. 05. 2018 godine kao i da oslobodi plaćanja zakupnine Državni arhiv Slavonski Brod-odjel u Novoj Gradiški za smještaj arhivske građe Državnog arhiva u rekonstruiranim prostorijama bivše vojarnje “Slavonski graničari“ na neodređeno**

vrijeme sukladno Izjavi obdarenika Klasa: 943-06-/17-01/04, Ur. broj: 2178/15-06-3/1-17-7 od 03. 04. 2018. godine.“

Nažalost, radovi na rekonstrukciji zgrade bivše vojarne „Slavonski graničari“ se još niti ne naziru!

Za očekivati je da će napokon ovaj problem u Novoj Gradiški biti riješen u dogledno vrijeme!“!

Namjerno smo citirali prošlogodišnje Izvješće o prostoru u Novoj Gradiški jer se nije baš ništa dogodilo, štoviše, Grad planira nas iseliti i iz privremenog prostora koji koristimo za Spremište u neki podrumski prostor!

11.1.3. Požega

Sukladno najavi u prošlogodišnjem Izvješću o Projektu izgradnje novih radnih prostora Odjela u Požegi ističemo da je izrađen Idejni projekt narečene građevine, ovih dana će biti završen i Glavni projekt, potom slijedi zadnja privremena seoba? (od 1991. ih je bilo tri!) Odjela i rušenje postojeće zgrade na kojoj će zatim otpočeti izgradnja!

11.2. Oprema

11.2. 1. U točki 6.1 navedena je informatička oprema koju je Arhiv nabavio sredstvima Ministarstva kulture i medija RH.

11.2.3. Sredstvima Min. kulture i medija nabavljeni su:

- 3 odvlaživača MIDI (Slav. Brod 2 i Požega 1),
- tri mjerača temperature;
- arhivske kutije raznih dimenzija;
- uredski stolovi i ormari za jednu radnu sobu u Slavonskom Brodu.

11.3. Kadrovi

Na izvršavanju poslova i radnih zadataka radilo je tijekom 2022. godine sveukupno 18 djelatnika, uz napomenu da je od 1. rujna 2022. uposleno 17 djelatnika.

Na stručnim i svim poslovima u svezi s njima su radili :jedna arhivska savjetnica (stekla je zvanje arhivske savjetnice 8. travnja 2022.), dva viša arhivista (uz napomenu da je jedan viši arhivist bio dugo na bolovanju a 1. rujna 2022. otišao je u prijevremenu starosnu mirovinu!), pet arhivista specijalista (VSS) (uz napomenu da je jedan počeo raditi u Arhivu 1. lipnja 2022. a drugi je položio ispit za arhivistu specijalistu 12. prosinca 2022.) i jedna arhivistica specijalistica, dvije više arhivske tehničarke i jedna arhivska tehničarka (SSS) .

Povremeno je na stručnim poslovima radio i ravnatelj-viši arhivist.

Na općim i zajedničkim poslovima radili su: ravnatelj (VSS), poslovna tajnica - referentica općih poslova (SSS), voditeljica Odjela općih poslova i računovodstva (SSS) i tri spremačice (NSS) (Slavonski Brod, Odjeli u Novoj Gradiški i Požegi) uz napomenu da je spremačica u Novoj Gradiški dijelom i arhivska manipulantica.

Klasa: 030-01/23-01/1

Ur. Broj: 125-01-23-1

Slavonski Brod, 17. veljače 2023.



RAVNATELJ:

Medved
mr. sc. Ivan Medved