



Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/2011) te članka 33. Statuta Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, ravnatelj Državnog arhiva u Slavonskom Brodu donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA DRŽAVNOG ARHIVA U SLAVONSKOM BRODU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno važećem Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), važećim podzakonskim propisima, utvrđuju mjere i poslovi u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: Arhiv).

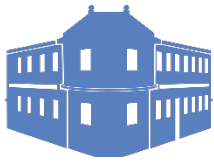
#### **Članak 2.**

Izrazi s rodnom značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### **Članak 3.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuje:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;



- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požara i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se oni odnose;
- postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

#### Članak 4.

Dokumentaciju relevantnu ovom Pravilniku čine:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti do požara (III. kategorija);
- zapisnici o pregledu i ispitivanju elektroinstalacije;
- zapisnici o pregledu i ispitivanju sustava zaštite od djelovanja munje;
- upisnici o redovnom pregledu i periodičnom servisu vatrogasnih aparata;
- plan uzbunjivanja, plan evakuacije, planovi vježbe, zapisnici o izvršenoj vježbi,
- upute za siguran rad;
- evidencija o izvršenom osposobljavanju iz zaštite od požara;
- odluka ili rješenje o imenovanju stručne osobe za provođenje mjera zaštite od požara;
- projektna dokumentacija, razne analize, mišljenja, zapisnici i druge isprave koje su vezane uz zaštitu od požara, sastavni su dio ovog, pohranjuju se u upravi;
- plan i program osposobljavanja radnika iz zaštite od požara;
- popis i raspored vatrogasnih aparata.

Svi nabrojani dokumenti biti će dostupni u svakom trenutku nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

## **II. NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 5.

Arhiv je u skladu s čl. 20. st. 5. Zakona dužan imati najmanje jednog zaposlenika koji će biti zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a isti smije obavljati i druge poslove.

Navedeni zaposlenik mora imati položen stručni ispit za obavljanje navedenih poslova.



Arhiv je razvrstan u III. kategoriju ugroženosti od požara.

Ravnatelj kao odgovorna osoba Arhiva je temeljem članka 20. stavka 11. Zakona angažirao ovlaštenu ustanovu koja izvršava navedene poslove.

### **III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 6.**

Svi zaposlenici Arhiva obvezni su se osposobiti u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94), provoditi mjere zaštite od požara, na način da postupaju po pravilima usvojenim na osposobljavanju te po dobivenim uputama.

Ako uoče ili se pojave promjene koje utječu na sigurnost sa stanovišta zaštite od požara, dužni su o istom obavijestiti odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

Svi zaposlenici moraju se odgovorno odnositi prema opremi i instalacijama za zaštitu od požara, odgovorno provoditi sve radne postupke na način da se izbjegne mogućnost pojave požara.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 7.**

Odgovorne osobe s posebnim ovlaštima za provođenje mjera zaštite od požara su:

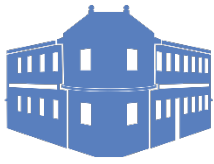
- odgovorna osoba u Arhivu;
- ovlaštena ustanova u vremenu dok se ne zaposli i osposobi stručna osoba za provedbu mjera zaštite od požara;
- nakon ispunjenja navedenih uvjeta odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara stalno zaposlena u Arhivu;
- svi ostali zaposlenici u Arhivu.

#### **Članak 8.**

Odgovorna će osoba u Arhivu, temeljem Zakona i važećih podzakonskih propisa, organizirati i brinuti da se provode pripisane mjere zaštite od požara.

Zakonsku obvezu prenijet će na ovlaštenu ustanovu ili stručnu osobu za provedbu mjera zaštite od požara, uz osiguranje pune organizacijske i materijalne potpore za provođenje istih.

Odgovorna osoba u Arhivu obavezna je pisanim rješenjem, kada se ostvare uvjeti, imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara, uz uvjet da ista položi stručni ispit. Isto tako, dužna je osigurati uvjete za sigurno evidentiranje i arhiviranje dokumenata vezanih uz zaštitu od požara.



### Članak 9.

Ovlaštena ustanova ili stručna osoba za provedbu mjera zaštite od požara provodi sljedeće poslove:

- obavlja redovno kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara, koje su posebno specificirane i sastavni su dio ovog Pravilnika;
- obavlja propisane radnje u tijeku eventualnog izvođenja radova s otvorenim plamenom;
- vodi brigu o pravovremenom servisiranju i ispitivanju uređaja, instalacija i sredstava gašenja požara u skladu s propisanim rokovima;
- sudjeluje u gašenju eventualnog požara i drugim intervencijama u Arhivu.

## **V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

### Članak 10.

Unutarnju kontrolu provođenje mjera zaštite od požara provode sve osobe iz članka 7. Razina odgovornosti je po redoslijedu. Organizacijski je važna kvalitetna unutarnja kontrola koju provodi stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara, koja ima ovlaštenje:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara, a o nastaloj situaciji obavijestiti nadležnu odgovornu osobu u Arhivu;
- udaljiti zaposlenika koji svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost osoba i imovine, na način da upotrebljava otvoreni plamen ili provodi druge opasne radnje bez poduzetih dodatnih mjera zaštite;
- obaviti provjeru mjera zaštite i osposobljenosti zaposlenika iz zaštite od požara ako će izvoditi radove s otvorenim plamenom u Arhivu.

## **VI. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### Članak 11.

Prema odredbama navedenim u članku 6. ovog Pravilnika, svi će zaposlenici biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Svi zaposlenici Arhiva bit će dodatno educirani na početku ili prije stupanja na radno mjesto o specifičnim opasnostima istog.

Ako zaposlenik promijeni radno mjesto, bit će upoznat s eventualnim opasnostima iz novog radnog mjesta sa stanovišta zaštite od požara.



Zaposlenici drugih pravnih osoba koji izvode određene radove ili radnje u Arhivu, a koje imaju potencijalnu opasnost od pojave požara, moraju biti osposobljeni za zaštitu od požara.

Stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara provjerit će navedenu osposobljenost a po potrebi će dodatno iste educirati, što će i posebno evidentirati.

## **VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 12.**

Osim propisanog osposobljavanja u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94), zaposlenici Arhiva će se periodično dodatno educirati i provjeravati znanje iz zaštite od požara, naročito tijekom provođenja propisanih periodičnih vježbi evakuacije i spašavanja, uz obavezno evidentiranje izvedene vježbe.

## **VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME**

### **Članak 13.**

U Arhivu postoje radna mjesta na kojima je povećana opasnost za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije. Navedeno se naročito odnosi na kotlovnice.

Zaposlenici će se na tim radnim mjestima dodatno educirati i redovito nadzirati.

## **IX. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

### **Članak 14.**

Ravnatelj će s ovlaštenim pravnim osobama ugovoriti održavanje, servisiranje i ispitivanje svih sadržaja za gašenje požara, kako bi se osigurala stalna ispravnost istih.

Navedeno se naročito odnosi na vatrogasne aparate, protupaničnu rasvjetu, tipkalo za daljinski isklop električne energije, električne instalacije, sustave vatrodogave i slično.

Ako se propisanim ispitivanjem utvrdi da je neka od navedenih instalacija neispravna, poduzet će se mjere za hitno otklanjanje istog te nakon otklonjenih nedostataka ponoviti ispitivanje kako bi se utvrdila ispravnost istih.



**X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU  
SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA  
TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I  
UREĐAJA ČIJA ISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU  
EKSPLOZIJU**

**Članak 15.**

Arhiv nije dužan ustrojiti službu zaštite od požara, već će angažirati ovlaštenu ustanovu dok unutarnjom reorganizacijom ne odredi i osposobi osobu koja će biti zadužena za provođenje mjera zaštite od požara, za praćenje radova održavanja i servisiranja te propisanih ispitivanja kako bi se osigurala stalna ispravnost svih instalacija i uređaja kojima se štite ljudi i imovina od požara.

**XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE  
ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD  
POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA**

**Članak 16.**

Ravnatelj nema obvezu ustrojiti službu zaštite od požara.

Sve poslove u Arhivu iz navedenog područja u ime i za ravnatelja obavlja ovlaštena ustanova ili stručna osoba za provođenje mjera zaštite od požara.

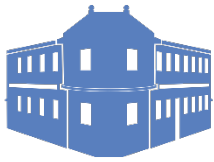
U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, navedeni postupaju po pravilima struke uvažavajući nastali povećani požarni rizik.

**XII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI  
TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE**

**Članak 17.**

Kretanje i ponašanje u prostorima ugroženim požarom ili tehnološkom eksplozijom, primarno se usvaja osposobljavanjem u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94), kao i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja.

Na područjima gdje postoji povećana opasnost od nastanka požara, potrebno je postaviti oznake zabrane i obavijesti te navedeni prostor često nadzirati.



### **XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### **Članak 18.**

Svi zaposlenici Arhiva dužni su u slučaju pojave početnog požara uzbuniti prisutne osobe, obavijestiti vatrogasnu postrojbu, pristupiti gašenju početnog požara postojećim vatrogasnim aparatima.

Za prijavu podataka o pojavi požara u Arhivu moguće je izvršiti fiksnim ili mobilnim telefonskim uređajima.

### **XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE**

#### **Članak 19.**

U zatvorenim prostorima Arhiva zabranjeno je pušenje, kao mogući uzročnik požara. Zabranjeno je zatrpavanje prolaza i puteva evakuacije predviđenih „Planom evakuacije i spašavanja“. Svi zaposlenici dužni su paziti da su postojeći vatrogasni aparati dostupni i vidljivi.

#### ***Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara***

#### **Članak 20.**

U slučaju nastanka opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki zaposlenik dužan je pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju početnog požara, sukladno znanju i mogućnosti, koristeći sredstva za gašenje koja su na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik ne može otkloniti neposrednu opasnost od požara ili započeti gašenje, dužan je bez odlaganja obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe na objekt svi zaposlenici dužni su se staviti na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara. Ako se napušta objekt, prije napuštanja potrebno je:

- isključiti električnu struju;
- upozoriti prisutne da napuste prostor;
- zatvoriti dovod plina i goriva;
- u prostoriji gdje je izbio požar po mogućnosti zatvoriti prozore i vrata.

Stručna osoba ili ravnatelj upravljaju postupcima evakuacije i spašavanja te gašenja požara vatrogasnim aparatima do trenutka dolaska i spremnosti vatrogasaca da postupak nastave.

Po završetku akcije gašenja, isti su dužni osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponavljanja požara.



## XV. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

### Članak 21.

Svi zaposlenici koji rade u Arhivu dužni su se ponašati u skladu s odredbama važećeg Zakona, podzakonskih akata, opće prihvaćenih normi i pravila iz zaštite od požara te ovog Pravilnika te ih provoditi.

## XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Arhiva.

### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti od požara Državnog arhiva u Slavonskom Brodu od 25. kolovoza 2017. godine, KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 2178-19-01-17-1.

KLASA: 011-01/24-03/4

URBROJ: 125-01-24-1

U Slavonskom Brodu 28. kolovoza 2024.



**RAVNATELJ:**

**doc. dr. sc. Josip Jagodar**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči DASB-a dana 28. kolovoza 2024. godine.