



CJENIK USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U SLAVONSKOM BRODU

| Artikl | Naziv artikla | Prodajna cijena |
|---------------|---|------------------------|
| 1. | ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE I OBRADA DOKUMENTARNOG GRADIVA KOD STVARATELJA I POSJEDNIKA | |
| 1.1. | Arhivističko sređivanje i obrada gradiva | |
| 1.1.1. | Izrada plana sređivanja gradiva | 1.200,00 € |
| 1.1.2. | Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje: d/m) | 35,00 € |
| 1.1.3. | Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija - uvećanje 50% | 52,50 € |
| 1.1.4. | Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m - uvećanje 100% | 70,00 € |
| 1.1.5. | Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m | 16,00 € |
| 1.1.6. | Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za | 1,50 € |
| 1.1.7. | Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m | 33,00 € |
| 1.1.8. | Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu | 930,00 € |
| 1.1.9. | Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva za | 3,30 € |
| 1.1.10. | Izrada popisa gradiva | 160,00 € |
| 1.1.11. | Izrada popisa teško čitljivoga i gradiva na stranom jeziku – uvećanje 100% | 320,00 € |
| 1.1.12. | Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa za | 5,50 € |
| 1.1.13. | Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa za | 11,00 € |
| 1.2. | Organizacija gradiva | |
| 1.2.1. | Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije | 1.200,00 € |
| 1.2.2. | Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t. 1.2.1. iznos se uvećava za | 1,50 € |
| 1.2.3. | Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti | 1.600,00 € |
| 1.2.4. | Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za | 5,30 € |
| 1.2.5. | Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.1. | 500,00 € |
| 1.2.6. | Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.3. | 700,00 € |
| 1.2.7. | Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom | 1.200,00 € |
| 1.2.8. | Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti | 1.600,00 € |
| 1.3. | Vrednovanje i izlučivanje gradiva | |
| 1.3.1. | Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja | 1.200,00 € |
| 1.3.2. | Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za | 5,00 € |
| 1.3.3. | Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnome metru - ako postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja | 8,00 € |
| 1.3.4. | Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnom metru - ako ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja | 65,00 € |
| 1.3.5. | Izrada popisa dokumentarnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje | 85,00 € |
| 1.3.6. | Izrada popisa arhivskog gradiva koje se predlaže za predaju nadležnom arhivu | 110,00 € |

Napomene uz cjelinu 1. Cjenika:

1. Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi.



2. Ravnatelj DASB može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki cjeline 1. Cjenika, odnosno umanjenju naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.

3. Cijene drugih usluga koje nisu sastavni dio poslova iz cjeline 1. Cjenika, kao i specifičnih usluga koje nisu predviđene cjelinom 1. Cjenika, utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.

| 2. | OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA | |
|------|--|----------|
| 2.1. | Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za cjelovito postupanje s gradivom, do 15 sati (po polazniku) | 300,00 € |
| 2.2. | Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 10 sati (po polazniku) | 220,00 € |
| 2.3. | Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 5 sati (po polazniku) | 150,00 € |
| 2.4. | Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 3 sata (po polazniku) | 120,00 € |

Napomena uz cjelinu 2. Cjenika:

Ravnatelj DASB može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki cjeline 2. Cjenika, odnosno umanjenju ili oslobađanju od plaćanja naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.

| 3. | KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE DASB-a | |
|---|---|------------|
| 3.1. | Za snimanja | |
| Prostor na lokaciji Arhiva u Slavenskom Brodu i Sabirnog arhivskog centra u Novoj Gradiški | | |
| 3.1.1. | Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) | 630,00 € |
| 3.1.2. | Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe – svakih daljnjih započelih pola sata | 90,00 € |
| 3.1.3. | Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe – cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) | 2.000,00 € |
| 3.1.4. | Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) | 150,00 € |
| 3.1.5. | Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe – svakih daljnjih započelih pola sata | 40,00 € |
| 3.1.6. | Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe – cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) | 500,00 € |
| 3.1.7. | Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) | 500,00 € |
| 3.1.8. | Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) | 250,00 € |
| 3.1.9. | Fotografska snimanja za učenike i studente u trajanju do 3 sata | 10,00 € |



| | | |
|--|---|----------------|
| 3.2. | Za kulturno-prosvjetne aktivnosti | |
| | Prostor čitaonice i knjižnice DASB | |
| 3.2.1. | Korištenje u trajanju do 3 sata | 400,00 € |
| 3.2.2. | Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 3.2.3. | 40,00 € |
| | Ostali prostori DASB | |
| 3.2.3. | Korištenje u trajanju do 3 sata | 200,00 € |
| 3.2.4. | Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 3.2.3. | 30,00 € |
| 3.3. | Postavljanje izložbi u prostoru DASB (po danu postave) | 60,00 € |
| <u>Napomene uz cjelinu 3. Cjenika:</u> | | |
| <i>1. Cijene usluga iz točke 3. uvećavaju se i za pružanje drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora (uporaba garderobe s dežurnim djelatnikom, dežurstva i čišćenje potrebnih popratnih prostora za catering, presvlačenje sudionika, probe i dr.)</i> | | |
| <i>2. Cijene svih usluga iz cjeline 3. Cjenika u slučajevima hitnoga pružanja usluga uvećavaju se za 50%. Hitnim se smatra upit postavljen 7 dana prije potencijalnog datuma događanja.</i> | | |
| <i>3. Naknade iz cjeline 3. Cjenika uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.</i> | | |
| <i>4. U slučajevima najma u komercijalne svrhe, cijene usluga iz točke 3.2. uvećavaju se za 100%</i> | | |
| <i>5. Ravnatelj DASB može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki iz cjeline 3. Cjenika, odnosno o umanjenju ili oslobođanju od naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.</i> | | |
| <i>6. Cijene drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora, kao i specifičnih usluga koje nisu predviđene cjelinom 3. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.</i> | | |

KLASA: 990-01/26-01/2
URBROJ: 125-1-26-1

U Slavonskom Brodu 9. veljače 2026.



Ravnatelj

doc. dr. sc. Josip Jagodar